

Oznaczenie sprawy: ZDM.26.7.2018.PP

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**  
**W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB PRZEKRACZAJĄCEJ**  
**221 000 euro**

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:	<b>Oczyszczanie pasów drogowych na terenie miasta Gliwice w latach 2018-2020.</b>
--	---

**1. Zamawiający - nazwa i adres**

Zarząd Dróg Miejskich  
 ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice  
 e-mail: pendzialek\_p@zdm.gliwice.eu  
 tel. +48 32/300-86-35

**2. Tryb udzielenia zamówienia**

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

**3. Opis przedmiotu zamówienia**

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
 główny przedmiot:  
 kod CPV: 90.61.10.00-3 - nazwa: Usługi sprzątania ulic
- 3) opis przedmiotu zamówienia

**PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST : UTRZYMANIE CZYSTOŚCI NA TERENIE MIASTA GLIWICE W LATACH 2018–2020 r.**

W podziale na zadania :

Zadanie nr 1 - Oczyszczanie jezdni oraz tunelu,

Zadanie nr 2 - Oczyszczanie chodników oraz pasów zieleni,

Zadanie nr 3 - Sprzątanie rynku oraz Starówki.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 7 do SIWZ wraz z wykazami ulic W1, W2, W3, W4 stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 13a,b,c,d do SIWZ.

3.1. Wykonawcy mogą składać oferty na wszystkie zadania lub dowolnie wybrane przez siebie zadanie.

3.2. Dla każdego zadania prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

3.3. W przypadku składania przez Wykonawcę oferty na więcej niż jedno zadanie Dokument JEDZ należy sporządzić dla każdego zadania oddzielnie.

3.4. Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji "a" części IV formularza JEDZ. Tym samym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

3.5 Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu usług objętych zamówieniem podstawowym dla każdego zadania. Zakres ewentualnego zamówienia nie przekroczy 30% wartości zamówienia podstawowego i zostanie udzielone na warunkach zamówienia podstawowego.

**4. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia**

1) Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: koordynowanie prac, kierowanie ruchem drogowym,

1) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 10 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

2) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust 10 czynności: oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

3) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust 10 czynności.

4) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 8 ust.1 lit.f) umowy.

5) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę; Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**5. Oferty częściowe**

1) zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,

**6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp**

1) zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy pzp.

**7. Oferty wariantowe**

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

## 8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

1) termin wykonania zamówienia: do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania środków finansowych określonych w §5 ust. 1 umowy, w zależności od tego co nastąpi wcześniej).

2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu

### 1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Określenie warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy:

- posiadający zezwolenie na transport odpadów o kodzie 20.03.03,
- posiadający zezwolenie na zbieranie odpadów o kodzie 20.03.03,

### 2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia z sumą gwarancyjną na kwotę:

- min. 1 000 000 zł dla Zadania nr 1,
- min. 700 000 zł dla Zadania nr 2,
- min. 300 000 zł dla Zadania nr 3.

### 3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

Wiedza i doświadczenie:

Dla zadania nr 1:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie lub nadal wykonuje, usługę lub usługi polegające na: mechanicznym i ręcznym zamykaniu oraz myciu nawierzchni ulic, o powierzchni dróg min. 3 000 000 m<sup>2</sup> (w tym powierzchni z asfaltu, betonu i granitu).

Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia z maksymalnie 3 umów realizowanych w tym samym czasie przez okres minimum 1 sezonu letniego.

Dla zadania nr 2:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie lub nadal wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na: mechanicznym i ręcznym oczyszczaniu chodników o powierzchni minimum 500 000 m<sup>2</sup>. Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia z maksymalnie 3 umów realizowanych w tym samym czasie przez okres minimum 1 sezonu letniego.

Dla zadania nr 3:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie lub nadal wykonuje, co najmniej jedną usługę polegającą na: mechanicznym i ręcznym sprzątaniu nawierzchni z płyt granitowych lub kostki granitowej o powierzchni minimum 4 000 m<sup>2</sup>.

Zamawiający dopuszcza łączenie doświadczenia z maksymalnie 3 umów realizowanych w tym samym czasie przez okres minimum 1 sezonu letniego.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia musi spełniać w całości przynajmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie.

Potencjał techniczny:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować co najmniej niżej wymienionymi pełnosprawnymi urządzeniami niezbędnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia:

Dla zadania nr 1:

a) zmiataarka uliczna - 7 szt,

w tym:

- jedna z funkcja do odbioru liści,
- jedna z funkcja do ciśnieniowego mycia nawierzchni,
- jedna z funkcja do oczyszczania opasek drogowych,
- jedna z funkcja przestawnych szczotek do oczyszczania jezdni z prawej lub lewej strony.

UWAGA! Jedna dowolna z zmiatarek musi posiadać certyfikat PN EN - ISO 3746 (dot. ograniczenia poziomu hałasu w zakresie do 100 A - 110 db),

b) myjka wysokociśnieniowa wyposażona w skretną listwę myjącą z możliwością kierowania z kabiny oraz lance do ręcznego mycia nawierzchni zabudowana na pojeździe o DMC od 9 do 12 ton wyposażona w zbiornik na wodę o pojemności min. 4,5m<sup>3</sup> - 3 szt.,

c) samochód ciężarowy samowyladowczy o DMC od 15 do 19 ton - 1szt.,

d) koparko - ładowarka samojezdna - 1 szt.,

e) myjka wysokociśnieniowa spalinowa o ciśnieniu roboczym minimum 100 barów - 1szt.,

f) samochód dostawczy o DMC do 3,5 tony przeznaczony do przewożenia minimum 5 osób z nadwoziem typu furgon - 1szt., z wymaganym wyposażeniem,

g) samochód dostawczy o DMC do 3,5 ton do przewożenia minimum 3 osób z nadwoziem typu furgon o długości przedziału bagażowego minimum 4 metry z zamontowana na dachu pojazdu rozkładana tablica świetlna ze strzałką zmiennej treści - 1 szt. - z wymaganym wyposażeniem,

h) platforma (zwyżka małogabarytowa) - samochód z podnośnikiem koszykowym 1 szt.,

i) plac magazynowy lub baza sprzętowa o której mowa w Rozdz.I pkt 11 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia - 1 szt.

Dla zadania nr 2:

a) Wielofunkcyjny pojazd o konstrukcji przegubowej o DMC 3,5t wyposażony w zmiataarkę wchłaniającą z zabudowanym odkurzaczem, o zmiennym rozstawie szczotek i systemie ich zraszania, którego praca spełnia normę emisji pyłów drobnych PM-EN15429-3:2015-2-05E - sztuk 2. W tym jedna wyposażona w niezależny od agregatu zmiatającego moduł do mechanicznego usuwania chwastów wraz z jednoczesnym odebraniem zanieczyszczenia.

b) samochód ciężarowy o DMC do 3,5 tony - 3 szt.

Dla zadania nr 3:

a) Wielofunkcyjny pojazd, którego praca spełnia normę emisji pyłów drobnych PM-EN15429-3:2015-2-05E, o konstrukcji przegubowej o DMC do 2 ton wyposażony w system szczotek i dysz oraz zbiornik na wodę, odkurzacz zewnętrzny i myjkę wysokociśnieniową, głowice szorującą na mokro z użyciem środków chemicznych i sawę umieszczoną za tylną osią- 2 szt.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek dysponowania potencjałem technicznym podlega sumowaniu.

Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj.

Dla zadania nr 1:

a) koordynator prac (1 osoba) z :

- co najmniej średnim wykształceniem oraz aktualnym uprawnieniem do kierowania ruchem wynikającym z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06.07.2010r. (Dz. U. Nr 123 poz.840), legitymujący się co najmniej 2 letnim doświadczeniem w wykonywaniu obowiązków z zakresu koordynowania prac związanych ściśle z przedmiotem zamówienia tj. polegających na utrzymaniu czystości, usuwaniu skutków nagłych zdarzeń.

b) pracownicy brygady roboczej:

- minimum 4 osoby posiadające aktualne uprawnienia do kierowania ruchem wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06.07.2010r. (Dz. U. Nr 123 poz.840).

Dla zadania nr 2:

a) koordynator prac (1 osoba) z co najmniej średnim wykształceniem

b) 1 osoba posiadająca aktualne uprawnienia do kierowania ruchem wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06.07.2010r. (Dz. U. Nr 123 poz.840),

Dla zadania nr 3:

a) koordynator prac (1 osoba) z co najmniej średnim wykształceniem

b) 1 osoba posiadająca aktualne uprawnienia do kierowania ruchem wynikające z Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 06.07.2010r. (Dz. U. Nr 123 poz.840),

Wykonawca składający ofertę na więcej niż jedno zadanie może wykazać tego samego koordynatora dla wszystkich zaoferowanych zadań.

Pozostali pracownicy powinni być zatrudnieni oddzielnie dla każdego zadania.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia podlega sumowaniu.

4. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

## 10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp,
- 2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
  - a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp
  - b) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy pzp

## 11. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- **oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

### INSTRUKCJA SKŁADANIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna zamawiającego: adres email określony w rozdziale 1 lub elektroniczna skrzynka podawcza zamawiającego (ESP).

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
  5. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa.
  6. **Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany**, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign)
  7. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty/wniosku, składanej/składanego w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
  8. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej lub poprzez skrzynkę ESP w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać **oznaczenie sprawy**: ZDM.26.7.2018.PP i **nazwę postępowania**: Oczyszczanie pasów drogowych na terenie miasta Gliwice w latach 2018-2020. oraz **nazwę wykonawcy**.
  9. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
  10. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
  11. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:
- **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy pzp. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w powyższych przepisach ustawy pzp. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
  - **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu

- **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- **oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności
- oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
- Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie,

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- Zezwolenie na transport odpadów o kodzie 20.03.03, zezwolenie na zbieranie odpadów o kodzie 20.03.03,
- **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w niniejszym tiret zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy pzp, ,
- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

- **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 9 do SIWZ,
- **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 10 do SIWZ,

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2,3:

- ♦ wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- ♦ wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 11 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- ♦ wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

## **12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

- 1) komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

**"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:  
Oczyszczanie pasów drogowych na terenie miasta Gliwice w latach 2018-2020."**



3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

### **13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Wiesława Kruczek - Zarząd Dróg Miejskich,  
tel. +48 32/32 300-86-35, fax +48 32/300-86-99, pok. 113, piętro 1  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pan Andrzej Razmus - Zarząd Dróg Miejskich,  
tel. +48 32/32 300-86-26, fax +48 32/300-86-99, pok. 13, piętro 1  
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,

### **14. Wymagania dotyczące wadium**

- 1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: Dla zadania nr 1: 31 000,00 zł (słownie: trzydzieści jeden tysięcy zł), Dla zadania nr 2: 11 000,00 zł (słownie: jedenaście tysięcy zł), Dla zadania nr 3: 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy zł),
- 2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert,
- 3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,
- 4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr ING Bank Śląski O/Gliwice, nr konta 13 1050 1298 1000 0022 8940 7484. ,
- 5) jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź należy je złożyć Referat Finansowo-Księgowy pok. 115,

### **15. Termin związania ofertą**

1) termin związania ofertą wynosi 60 dni.

### **16. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,
- 2) wraz z ofertą należy złożyć:
  - a) wypełniony formularz cenowy - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ,
  - b) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
  - 3) wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,
  - 4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,
  - 5) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,
  - 6) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - 7) oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,

8) dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

10) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. **Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:**

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

11) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 12 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

12) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

13) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

14) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

**"Oferta w postępowaniu pod nazwą:**

**Oczyszczanie pasów drogowych na terenie miasta Gliwice w latach 2018-2020.**

**Nie otwierać przed 27-06-2018 r. godz. 10:15 "**

### **17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1) oferty należy złożyć do dnia 27-06-2018 r. do godz. 10:00 Miejsce składania: Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 41-121 Gliwice - pok. 14 (BOI- parter) W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27-06-2018 r. o godz. 10:15 . Miejsce otwarcia: Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 41-121 Gliwice - pok. 100 (sala konferencyjna).

### **18. Opis sposobu obliczania ceny**

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,

2) Podstawą obliczenia ceny oferty jest „Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia” -ZAŁĄCZNIK NR 7 do SIWZ oraz WYKAZY W1,W2,W3,W4.

3) Wykonawca wypełni, wyceni i załączy do oferty Formularz Cenowy (ZAŁĄCZNIK NR 6) dla zadań na które składa ofertę, (wyliczone wartości w z Formularza Cenowego należy przenieść do odpowiednich pozycji Formularza Oferty).

4. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zamówionych i wykonanych robót, obmierzone przez wykonawcę i sprawdzone przez przedstawiciela zamawiającego oraz ceny jednostkowe podane przez wybranego Wykonawcę w Formularzu Cenowym.

5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę winny obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania usługi, opłaty i należności związane z wykonywaniem prac, odpowiedzialnością materialną, zobowiązaniami wynikającymi z warunków umowy i przepisami dotyczącymi wykonywania tego typu usług.

6) ceny jednostkowe określone przez wykonawcę w ofercie nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

7) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### **19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą**

1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

### **20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem: kryteria:

<b>nazwa</b>	<b>waga (znaczenie)%</b>	<b>sposób liczenia wg wzoru</b>
cena	$W_a=100,00$	$Ca=((C_{min}/C_{of}) \times W_a) \times 100 \text{ pkt}$

gdzie:

$C_{min}$  - najniższa cena

$C_{of}$  - cena badanej oferty

$C_a$  - liczba punktów w kryterium

$W_a$  - waga w ocenianym kryterium

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

**UWAGA!** Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

2) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: TAK.

### **21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5a-c do SIWZ,

2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,

3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,

4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

5) wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji,

## **22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

## **23. Istotne postanowienia umowy**

1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 5a-c do SIWZ.

## **24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1) zamawiający nie przewiduje istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

## **25. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołań i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

## **26. Załączniki do specyfikacji**

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD) - plik xml do wczytania na stronie <http://ec.europa.eu/growth/esp/>
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie składane na wezwanie zamawiającego,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 6 - formularz cenowy,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 5a-c - wzór umowy,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 7 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 8 - wykaz usług,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 9 - wykaz potencjału technicznego,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 10 - wykaz osób,
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 12) ZAŁĄCZNIK NR 12 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 13) Załącznik nr 13a,b,c,d \_ Wykaz W1,W2,W3,W4

Dyrektor Jednostki

11-06-2018 r. Anna Gilner

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej)