

Gliwice, 03-03-2017 r.

Oznaczenie sprawy: ZDM.26.1.2017

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ RÓWNEJ LUB
PRZEKRACZAJĄCEJ
209 000 euro**

| | |
|--|--|
| Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: | Bieżące utrzymanie zieleni w pasach drogowych na terenie miasta Gliwice w latach 2017 i 2018. |
|--|--|

1. Zamawiający - nazwa i adres

Zarząd Dróg Miejskich
ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice
e-mail: pendzialek_p@zdm.gliwice.eu
tel. +48 32/300-86-35

2. Tryb udzielenia zamówienia

1) przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej "ustawą pzp".

3. Opis przedmiotu zamówienia

1) przedmiotem zamówienia są usługi.
2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
główny przedmiot:
kod CPV: 77.31.00.00-6 - nazwa: Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
dodatkowe przedmioty:
kod CPV: 77.31.41.00-5 - nazwa: Usługi w zakresie trawników

3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie zieleni w pasach drogowych na terenie miasta Gliwice.

3.1. Prace utrzymaniowe obejmują czynności, które należy wykonać zgodnie z następującymi standardami jakościowymi:

I. Koszenie, grabienie i wywóz skoszonej trawy.

1. Prace wykonywać w dni robocze (poniedziałek-piątek), w godz. od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz w soboty w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰,
2. Każdego dnia uprządkować miejsce wykonywania pracy - zamiatanie chodników,

3. Wywozu skoszonej trawy należy dokonywać najpóźniej następnego dnia,
4. Koszt składowania na wysypisku ponosi Wykonawca.

II. Grabienie i wywóz liści wiosną

1. Prace wykonywać tylko w dni robocze (poniedziałek-piątek), w godz. od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz w soboty w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰,
2. Każdego dnia uporządkować miejsce wykonywania pracy - zamiatanie chodników,
3. Wywóz wygrabionych liści należy dokonywać najpóźniej następnego dnia,
4. Koszt składowania na wysypisku ponosi Wykonawca.

III. Grabienie i wywóz liści jesienią

1. Prace wykonywać w dni robocze (poniedziałek-piątek), w godz. od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz w soboty w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰,
2. Każdego dnia uporządkować miejsce wykonywania pracy - zamiatanie chodników,
3. Wywóz wygrabionych liści należy dokonywać najpóźniej następnego dnia,
4. Koszt składowania na wysypisku ponosi Wykonawca.

IV. Pielęgnacja żywopłotów

1. Prace wykonywać w dni robocze (poniedziałek-piątek), w godz. od 7⁰⁰ do 20⁰⁰ oraz w soboty w godz. od 7⁰⁰ do 18⁰⁰,
2. Cięcia 3 płaszczyzn żywopłotu,
3. Usunięcie dużych chwastów i samosiewów,
4. Zebranie i wywóz pędów,
5. Każdego dnia uporządkować miejsce wykonywania pracy - zamiatanie chodników,
6. Koszt składowania odpadów na wysypisku ponosi Wykonawca.

V. Pielęgnacja krzewów w skupinach

1. Przycinanie krzewów,
2. Wygrabienie, pielenie skupin, zebranie i wywóz ,
3. Każdego dnia uporządkować miejsce wykonywania pracy - zamiatanie chodników,
4. Koszt składowania odpadów na wysypisku ponosi Wykonawca.

VI. Usuwanie odrostów przy drzewach

1. Obcięcie odrostów przy drzewach,
2. Zebranie i wywóz pędów,
3. Każdego dnia uporządkować miejsce wykonywania pracy - zamiatanie chodników,
4. Koszt składowania odpadów na wysypisku ponosi Wykonawca.

VII. Zabiegi agrotechniczne

1. Zakładanie, renowacja trawników,
 - a) usunięcie nadmiaru gruntu gr. 10cm, usunięcie gruzu i zanieczyszczeń, spulchnienie,
 - b) dowóz ziemi urodzajnej - warstwa 15 cm,
 - c) wysiew nasion traw, przykrycie warstwą torfu gr. 2 cm, uwałowanie.
 - d) uporządkować miejsce wykonywania pracy - zamiatanie chodników,
 - e) koszt składowania odpadów na wysypisku ponosi Wykonawca.
 - f) pielęgnacja (podlewanie) - 2 m-ce,
2. Oprysk herbicydami, nawożenie, uporządkować miejsce wykonywania pracy - zamiatanie chodników

3.2. Przedmiot zamówienia określony w pkt.3.3.1 podzielny jest na 7 zadań tj.:

1) Zadanie nr 1 - KSSE, DK-88, rowy odwadniające.(wg. wykazu ulic)

a) koszenie 800.000 m2 przewidywane 8 x na 2 lata

2) Zadanie nr 2 - Drogowa Trasa Średnicowa (od ul. Portowej do granicy Gliwic z miastem Zabrze)

a)koszenie 610.000 m2 w tym 450.000 m2 teren płaski i 160.000 m2 skarpy 8 x na 2lata

b) ręczne usuwanie dużych chwastów 10 000 m2 przewidywane 2 x na 2 lata

3) Zadanie nr 3- Szobiszowice, Zatorze (wg wykazu ulic)

a) koszenie 150.000 m2 przewidywane 8 x na 2 lata

b) grabienie wiosną 140.000 m2 przewidywane 2 x na 2 lata

c) grabienie jesienią 280.000 m2 przewidywane 4 x na 2 lata

d) cięcie żywopłotów 30.000 m2 przewidywane 6 x na 2 lata

e) pielęgnacja w skupinach 1.500 m2 przewidywane 6 x na 2 lata

f) usuwanie odrostów 3.000 szt. przewidywane 2 x 2 lata

4) Zadanie nr 4- Kopernik, Łabędy (wg wykazu ulic)

a) koszenie 250.000 m2 przewidywane 8 x na 2 lata

b) grabienie wiosną 220.000 m2 przewidywane 2 x na 2 lata

c) grabienie jesienią 440.000 m2 przewidywane 4 x na 2 lata

d) cięcie żywopłotów 20.000 m2 przewidywane 6 x na 2 lata

e) pielęgnacja w skupinach 3.000 m2 przewidywane 6 x na 2 lata

f)usuwanie odrostów 2.400 szt. przewidywane 2 x na 2 lata

5) Zadanie nr 5- Akademicka, Sośnica (wg. wykazu ulic)

a) koszenie 250.000 m2 przewidywane 8 x na 2 lata

b) grabienie wiosną 250.000 m2 przewidywane 2 x na 2 lata

c) grabienie jesienią 500.000 m2 przewidywane 4 x na 2 lata

d) cięcie żywopłotów 40.000 m2 przewidywane 6 x na 2 lata

e) pielęgnacja w skupinach 30.000 m2 przewidywane 6 x na 2 lata

f)usuwanie odrostów 3.600 szt. przewidywane 2 x 2 lata

6) Zadanie nr 6 - Sikornik, Centrum (wg wykazu ulic),

a) koszenie 250.000 m2 przewidywane 8 x na 2 lata

b) grabienie wiosną 220.000 m2 przewidywane 2x na 2 lata

c) grabienie jesienią 440.000 m2 przewidywane 4x na 2 lata

d) cięcie żywopłotów 40.000 m2 przewidywane 6x na 2 lata

e) pielęgnacja w skupinach 10.000 m2 przewidywane 6 x na 2 lata

f) usuwanie odrostów 3.000 szt. przewidywane 2 x na 2 lata

7) Zadanie nr 7- Zabiegi agrotechniczne,

a)zakładanie trawników 20 000 m2 wg wskazania 1x na 2 lata

b)oprysk herbicydami, nawożenie 40 000 m2 wg wskazania 1x na 2 lata

3.3.Wykonawcy mogą składać oferty częściowe na wybrane przez siebie max. 2 zadania. W przypadku złożenia oferty na więcej niż 2 zadania oferta zostanie odrzucona.

3.4. Dla każdej części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy

wyborze oferty.

3.5. Przy wykonywaniu ww. prac należy oznakować pracowników i teren na czas prowadzenia robót zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zachować szczególną ostrożność aby nie wyrządzić szkód osobom trzecim.

3.6. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, tj. zamówienia polegającego na powtórzeniu usług objętych zamówieniem podstawowym dla każdego zadania. Zakres ewentualnego zamówienia nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego i zostanie udzielone na warunkach zamówienia podstawowego.

4. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia

1) Zamawiający określa następujące warunki związane z koniecznością zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób realizujących zamówienie:

Wymagania dotyczące zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

1. Wykonawca lub jego podwykonawcy w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) w pełnym wymiarze etatu osoby wykonujące następujące czynności: koszenie, przycinanie żywopłotów, pielęgnację krzewów,

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,

3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poniżej wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności w trakcie realizacji

zamówienia:

a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

4. Wymagany okres zatrudnienia osób na umowę o pracę rozpocznie się nie później niż od dnia rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy i musi trwać do końca realizacji przedmiotu umowy.

5. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osoby wskazane w pkt. 1 lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu Wykonawca ma obowiązek zatrudnienia w ciągu maksymalnie 7 dni licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy, no to miejsce innej osoby spełniającej wymagania określone w pkt. 1.

6. Nieprzedłożenie do wglądu przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa powyżej będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę.

7. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę lub nieprzedstawienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 2 Zamawiającemu na jego żądanie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 7/7* ust. 1 pkt.1 lit.d) wzoru umowy.

8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę; Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Oferty częściowe

1) zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,

6. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy pzp

1) zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy pzp.

7. Oferty wariantowe

1) zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych,

8. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia

- 1) termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 10.12.2018 r.,
- 2) obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie kosztorysowe.

9. Warunki udziału w postępowaniu

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego.

Określenie warunku:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zezwolenie na transport odpadów o kodzie 20.02.01

2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna

Określenie warunku:

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z sumą gwarancyjną na kwotę min. 80 000 zł. dla każdego zadania.

3. Zdolność techniczna lub zawodowa

Określenie warunku:

1. Wiedza i doświadczenie.

Wykonawca musi wykazać, że zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum 1 usługę polegającą na utrzymaniu zieleni o wartości nie mniejszej niż 80 000,00 zł brutto w skali jednego roku - dla każdego zadania.

W przypadku zaoferowania do wykonania dwóch zadań wykonawca musi wykazać, że wykonał 2 usługi o wartości minimum 80 000, 00 zł brutto każda bądź jedną usługę o wartości minimum 160 000, 00 zł brutto.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie dokumenty dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia nie będą rozpatrywane łącznie, tzn musi go spełniać w całości przynajmniej jeden z członków konsorcjum.

2. Potencjał techniczny.

Wykonawca musi dysponować niżej wymienionymi pełnosprawnymi narzędziami i urządzeniami:

Dla zadania nr 1 i 2:

Ciągnik z kosiarką o wysięgu min 4m - 3 szt. dla każdego zadania,

Ciągnik z kosiarką przystosowaną do koszenia skarp o nachyleniu 1/1 - 3 szt. dla każdego zadania,

Przyczepa sygnalizacyjna do zabezpieczenia prac na drodze - 1 szt. dla każdego zadania

Kosiarka ręczna spalinowa - 6 szt. dla każdego zadania

Środki transportu o ładowności 0,7 T - 5 T - 2 szt. dla każdego zadania

Dmuchawy 3 szt dla każdego zadania

Dla zadania nr 3 do 6:

Kosiarki mechaniczne 6 szt. - w tym 2 szt. o szer. roboczej powyżej 80 cm dla każdego zadania,

Podkaszarki -10 szt. dla każdego zadania

Dmuchawy 4 szt. dla każdego zadania

Środki transportu o ładowności 0,7 T - 5 T- 3 szt. dla każdego zadania

Dla zadania nr 7:

-glebogryzarka

środki transportu o ładowności 0,7 T- 5 T- 1 szt.

3. osoby zdolne do wykonania zadania.

Dla zadania nr 1 i 2,

Min. 8 pracowników w tym 2 kierowców dla każdego zadania,

Dla zadania od nr 3 do 6:

Min. 10 pracowników w tym 3 kierowców dla każdego zadania,

Min. 2 osoby o wykształceniu min. zawodowym ogrodniczym lub rolniczym lub z ukończonymi kursami zawodowymi - dla każdego zadania

Dla zadania nr 7:

Min. 3 pracowników w tym 1 kierowca,

Min. 1 osoba o wykształceniu min. zawodowym ogrodniczym lub rolniczym lub z ukończonymi kursami zawodowymi,

W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunki dotyczące potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia będą rozpatrywane łącznie.

4. W przypadku podania kwot w walucie obcej, zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

10. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.5

- 1) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy pzp,
- 2) Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:
 - a) podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp

11. Dokumenty lub oświadczenia, składane w toku postępowania o zamówienie publiczne

1) Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria selekcji:

- **oświadczenie złożone na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzone zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE,

Wykonawca może ograniczyć się do wypełniania sekcji α części IV formularza JEDZ. Tym samym wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV formularza dotyczącej kryteriów kwalifikacji.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji;

1. składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

2. zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument lub oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.

2) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy pzp:

- **informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy pzp. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższe dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie

do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- **zaświadczenie właściwej terenowo jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych

do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej.

- oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
- oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),
- Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w niniejszym punkcie,

3) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy pzp:

- zezwolenie na transport odpadów o kodzie 20.02.01 - odpady ulegające biodegradacji
- **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w niniejszym tiret zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy pzp, ,
- **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane o treści ZAŁĄCZNIKA NR 6 do SIWZ, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- **wykaz narzędzi i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie

- dysponowania tymi zasobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 5 do SIWZ,
- **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia** wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 8 do SIWZ,

4) Inne dokumenty niewymienione w pkt. 1,2,3:

- wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu trzeciego stanowi ZAŁĄCZNIK NR 9 do SIWZ. Pisemne zobowiązanie lub inne dokumenty muszą zawierać informacje dotyczące co najmniej:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu.
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,
- wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w pkt. 1, 2, 3.

12. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

1) komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie: za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) składane przez wykonawców zapytania do specyfikacji powinny być opatrzone zapisem:

"Zapytanie do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczące zadania pod nazwą:

Bieżące utrzymanie zieleni w pasach drogowych na terenie miasta Gliwice w latach 2017 i 2018."

3) zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej SIWZ.

13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1) osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony zamawiającego jest:

- Pani Bogna Wojciechowska-Krauze - Zarząd Dróg Miejskich, tel. +48 32/32 300-86-71, fax +48 32/300-86-99, pok. 205, piętro 2
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,

2) w razie nieobecności osoby, o której mowa w pkt 1) osobą uprawnioną będzie:

- Pani Wiesława Kruczek - Zarząd Dróg Miejskich, tel. +48 32/32 300-86-35, fax +48 32/300-86-99, pok. 113, piętro 1
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,

14. Wymagania dotyczące wadium

1) zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie: dla zadania nr 1- 10 600,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy sześćset zł), dla zadania nr 2- 13 000,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy zł), dla zadania nr 3- 5 700,00 zł (słownie: pięć tysięcy siedemset zł), dla zadania nr 4 - 8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy zł), dla zadania nr 5 - 10 400,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy czterysta zł), dla zadania nr 6 - 9 200,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy dwieście zł), dla zadania nr 7 - 1 300,00 zł (słownie: jeden tysiąc trzysta zł),

2) wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium przed upływem terminu do składania ofert,

3) wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być ważne minimum przez okres związania ofertą, dotyczyć przedmiotowego zamówienia i zawierać klauzule gwarantujące możliwość zatrzymania wadium w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy pzp,

4) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr ING Bank Śląski O/Gliwice, nr konta 13 1050 1298 1000 0022 8940 7484. ,

5) jeżeli wadium wnoszone jest w formie innej niż pieniądź należy je złożyć Referat Finansowo-Księgowy pok. 115,

15. Termin związania ofertą

1) termin związania ofertą wynosi 60 dni.

16. Opis sposobu przygotowania oferty

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) wraz z ofertą należy złożyć:

a) wypełniony formularz cenowy - o treści ZAŁĄCZNIKA NR 7 do SIWZ,

b) upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,

3) wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,

5) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

6) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

7) oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,

8) dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,

10) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnicę przedsiębiorstwa musi wykazać, że:

- informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,

11) dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 10 do SIWZ, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzulą „**TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,

12) wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca,

13) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją,

14) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert. Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Bieżące utrzymanie zieleni w pasach drogowych na terenie miasta Gliwice w latach 2017 i 2018.

Nie otwierać przed 20-03-2017 r. godz. 10:15 "

17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1) oferty należy złożyć do dnia 20-03-2017 r. do godz. 10:00 Miejsce składania: Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice - pok. 14 (BOI- parter) W przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu 20-03-2017 r. o godz. 10:15.
Miejsce otwarcia: Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice - pok. 100 (sala konferencyjna).

18. Opis sposobu obliczania ceny

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1 do SIWZ,

2) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji,

3) Podstawa obliczenia ceny oferty jest „Opis przedmiotu zamówienia pkt.3 SIWZ oraz dołączone do SIWZ Formularze Cenowe.

- 4) Wykonawca określi cenę oferty poprzez podanie cen jednostkowych i wyliczenie Formularzy Cenowych dla zadań na które składa ofertę.
- 5) Ilości robót w poszczególnych pozycjach Formularzy Cenowych nie są ostateczne i zostały podane po to aby dać Wykonawcom wspólną podstawę do wyliczenia ceny oferty. Podstawą płatności będą rzeczywiste ilości zamówionych i wykonanych robót, obmierzone przez wykonawcę i sprawdzone przez przedstawiciela zamawiającego oraz ceny jednostkowe podane przez wykonawcę w Formularzu Cenowym.
- 6) Wykonawca nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji Formularza Cenowego.
- 7) Ceny umieszczone przy poszczególnych pozycjach Formularza Cenowego winny obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi.
- 8) Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia negocjacji z wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 10) ceny określone przez wykonawcę w ofercie nie mogą ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,
- 11) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

19. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

- 1) rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w walucie PLN.

20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
kryteria:

| nazwa | waga (znaczenie)% | sposób liczenia wg wzoru |
|--------------|--------------------------|--|
| cena | W _a =100,00 | C _a =((C _{min} /C _{of})xW _a)x100 pkt |

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium

W_a - waga w ocenianym kryterium

- 2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

- 3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 pkt.,
- 4) za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.
- 5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią SIWZ oraz ustawą pzp i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium/kryteria wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza"

2) Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy pzp: TAK.

21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ,
- 2) podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy pzp,
- 3) wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 4) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,

22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 1) zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy .

23. Istotne postanowienia umowy

- 1) istotne postanowienia umowy zawiera załączony do specyfikacji wzór umowy - ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ.

24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy

1) zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

Zmiany wynagrodzenia - zmiana zgodnie z zapisami §4/4* wzoru umowy.

25. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1) w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy dotyczące odwołania i skargi zgodnie z działem VI ustawy pzp.

26. Załączniki do specyfikacji

- 1) ZAŁĄCZNIK NR 1 - formularz oferty,
- 2) ZAŁĄCZNIK NR 3 - oświadczenie o grupie kapitałowej,
- 3) ZAŁĄCZNIK NR 7 - formularz cenowy,
- 4) ZAŁĄCZNIK NR 4 - wzór umowy,
- 5) ZAŁĄCZNIK NR 6 - wykaz usług,
- 6) ZAŁĄCZNIK NR 5 - wykaz potencjału technicznego,
- 7) ZAŁĄCZNIK NR 8 - wykaz osób,
- 8) ZAŁĄCZNIK NR 9 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego,
- 9) ZAŁĄCZNIK NR 10 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 10) ZAŁĄCZNIK NR 2 - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.
- 11) ZAŁĄCZNIK NR 11 – Wykazy ulic.

Dyrektor Jednostki

03-03-2017 r. Anna Gilner

.....
(data i podpis osoby upoważnionej)