

WZÓR UMOWY

UMOWA ZDM -

zawarta w dniu w Gliwicach pomiędzy:

Gliwicami – miastem na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP: 6311006640, w imieniu i na rzecz którego działa:

Anna Gilner - Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Gliwicach przy ul. Płowieckiej 31, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą

REGONNIP:

reprezentowaną przez :

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022r. poz. 1710) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w obiektach Zarządu Dróg Miejskich położonych w Gliwicach przy:
 - a) ul. Płowieckiej 31 – obiekt biurowy
 - b) ul. Dubois – budynek techniczny B
 - c) zbiegu ulic Jagiellońskiej i Dworcowej- budynek techniczny A.
2. Przedmiot umowy obejmuje sprzątnięcie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni **1149,94 m²** oraz pomieszczeń technicznych o łącznej **226,74 m²**
3. Zakres obowiązków szczegółowo określono w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa będzie realizowana przez okres od **01 stycznia 2023** do **31 grudnia 2025r.**

§2

Obowiązki stron

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w cenę usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni.
3. Wykonawca realizując usługę może stosować takie środki chemiczne, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.
4. Zakres prac w poszczególnych obiektach został określony w przedmiocie zamówienia, który stanowi integralny załącznik niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu wykazu pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi wraz z zaświadczeniami, iż osoby te nie są notowane w Krajowym Rejestrze Karnym. Nieprzekraczalny termin ustala się do dnia 16 grudnia 2022 r. W przypadku braku zmian personalnych, oświadczenie o prolongacie aktualnej listy pracowników i braku zmian w istotnych załącznikach tj.: poświadczeniu o niekaralności każdego z pracowników

6. W przypadku wystąpienia w trakcie świadczenia usługi zmian personalnych osób, o których mowa w ust.5, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego wraz z zaświadczeniami, iż pracownicy nie są notowani w Krajowym Rejestrze Karnym.
7. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy którzy będą przebywać w obiektach ZDM i wykonywać pracę na rzecz Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Gliwicach przy ul. Płowieckiej 31 zgodnie z niniejszą umową, zostali przeszkoleni z aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, złożyli oświadczenie o stosowaniu przepisów o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji nabytych w związku z wykonywaną pracą zarówno w okresie wykonywania pracy na rzecz Zarządu Dróg Miejskich jak też po ustaniu tego stosunku prawnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi.
9. Wykonawca odpowiada za:
 - a) należyte wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,
 - b) zamknięcie po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi do pomieszczeń biurowych,
 - c) wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenia punktów czerpania wody,
 - d) wykonanie usługi w sposób nie utrudniający pracy pracownikom Zamawiającego i osobom trzecim.
10. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie z wyznaczonym pracownikiem Zarządu Dróg Miejskich i obowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:
 - zaginięcie kluczy do pomieszczeń,
 - pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
 - awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod.kan.,
 - pozostawione pieczętki i cenne przedmioty,
 - wszelkiego rodzaju zniszczenia mienia Zamawiającego,
 - wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia mogące mieć wpływ na stan mienia Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową prace z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań mających na celu wykonanie zlecenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Zarządu Dróg Miejskich przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątniętych oraz przepisów p. poz. i bhp.
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu /podwykonawcy/ bez zgody Zamawiającego.
15. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową.
16. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji zamówienia zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.) osoby wykonujące czynności, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy.
17. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy /Podwykonawcy/, odnośnie spełnienia przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności.
Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
18. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie zostanie wyznaczony - w terminie do 5 dni roboczych licząc od otrzymania (doręczenia) wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę /Podwykonawcę/,:
- a) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
19. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę/, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust.5 lit. a) umowy.
20. Nie złożenie przez Wykonawcę /Podwykonawcę/, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę/, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zostanie sankcja w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust. 5 lit. b) umowy.
21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania regulacji prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
23. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

§3

Odpowiedzialność, odszkodowania

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych przy jej wykonaniu.

4. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności, niestaranne lub niedokładne sprzątanie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) o dostrzeżonych zaniechaniach, o sposobie załatwienia której Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie, w terminie 7 dni od dnia, w którym reklamację otrzymał.
5. W sytuacji, gdy mimo trzech kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości do 30% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym odstąpiono od umowy.
7. Należna Zamawiającemu kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia płatnego na rzecz Wykonawcy.

§4

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami*/ własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców* (**niewłaściwe skreślić*). Zakres prac, który wykona Wykonawca przy pomocy podwykonawców:
2. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy zleci wykonanie prac innemu podwykonawcy niż wskazany w ust. 1, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o zawartej umowie podwykonawczej dotyczącej realizacji części przedmiotu umowy. Informacja taka winna zawierać:
 - a) nazwy podwykonawców wraz z danymi adresowymi,
 - b) zakres umowy podwykonawczej,
 - c) wysokość wynagrodzenia podwykonawców,
 - d) warunki płatności wynagrodzenia podwykonawcom,
 - e) potwierdzenie wprowadzenia do umowy podwykonawczej postanowień dotyczących zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, analogicznych jak w niniejszej umowie,
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
4. W przypadku zlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez siebie i podwykonawców.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania własne.
6. W przypadku powierzenia przez Podwykonawcę realizacji prac Dalszemu Podwykonawcy zapisy ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.

§5

Wartość umowy i warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia za usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, jako stałe miesięczne wynagrodzenie za wykonanie bez zastrzeżeń całości przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty ustala się na kwotę **brutto** zł (słownie:złotych/100 groszy) w tym wartość netto w wysokości zł i podatek VAT w wysokości zł., przy czym wartość całkowitego wynagrodzenia za **cały okres** obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty brutto zł brutto (słownie: złotych/100 gr) –w tym kwota netto zł oraz wartość podatku VAT zł.
2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie za usługę opisaną w § 1 ust. 2 obejmuje wszelkie koszty do należytego jej wykonania.
3. Wynagrodzenie zostaje ustalone z zastosowaniem obowiązującej stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem ust. 11
4. W przypadku zmiany stawki VAT, zmiany stawki podatku akcyzowego, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
5. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 4, za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT lub zmiany stawki podatku akcyzowego, należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych należy wskazać sumę wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych (PPK) przez podmiot zatrudniający uczestniczący w wykonywaniu zamówienia publicznego
6. Lista, o której mowa w ust. 5 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust. 6, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
8. Zmiana wynagrodzenia w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust. 4 będzie uznana za zaakceptowaną przez drugą Stronę, jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia jej żądania takiej zmiany, druga Strona nie przekaze pisemnych zastrzeżeń.

9. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust. 8 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia, jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zostaną przedstawione nierzetelne dane lub żądanie będzie zawierało omyłki i błędy rachunkowe.
10. Zmiana wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 4 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, albo zmiany minimalnej stawki godzinowej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. Zmiana wynagrodzenia, w związku ze zmianą stawki VAT, o której mowa w ust. 3, a także zmiana wynagrodzenia w sytuacji opisanej w ust. 4 wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia na skutek okoliczności, o których mowa w ust. 3 i 4 Wykonawca, do dnia podpisania aneksu, zobowiązany jest do wystawiania faktur VAT w dotychczasowej wysokości brutto. Faktury korygujące VAT do wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Wykonawca wystawi po podpisaniu aneksu zawierającego wynagrodzenie. W przypadku zmniejszenia stawki podatku VAT Wykonawca wystawi fakturę z zastosowaniem stawki VAT zgodnej z przepisami ustawy o VAT stosownie obniżając wynagrodzenie brutto.
12. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
13. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust. 4, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Wykonawcy do zwrotu nienależnego świadczenia.
14. Zasady, o których mowa w ust. 4-12 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie wynagrodzenia brutto.
15. Podstawę rozliczeń z tytułu wykonania niniejszej umowy stanowić będą faktury wystawiane przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, za który przysługiwać będzie wynagrodzenie, potwierdzone przez pracownika nadzorującego umowę w zakresie realizacji usługi. Na fakturach musi zostać wyszczególniony miesiąc, którego dotyczy rozliczenie.
16. W związku z centralizacją podatku VAT, fakturę należy wystawić zgodnie z danymi podatnika, tj.:

Gliwice Miasto na prawach powiatu
44-100 Gliwice
ul. Zwycięstwa 21
NIP 6311006640

Dodatkowo należy umieścić w polu „odbiorca” lub „adresat” bądź w dowolnym innym miejscu na fakturze nazwę i adres jednostki organizacyjnej (bez wskazywania jej nr NIP).

Zarząd Dróg Miejskich

44-121 Gliwice, ul. Płowiecka 31

17. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie w ust. 1 płatne będzie każdorazowo przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy w banku:, nr konta:, w terminie do 21 dni od daty:
- wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, lub
 - wpływu ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zdm@zdm.gliwice.eu lub
 - dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
18. Jeżeli faktura, o której mowa w ust. 17 lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy, bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach, przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Godziny pracy Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej jednostki: <https://zdm.bip.gliwice.eu/>
19. Za dzień zapłaty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
20. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
21. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
22. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem **firmowym/osobistym**.
23. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności.
24. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 23 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na konto i w terminie jak określono w § 5 ust. 17, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.
25. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 5a

Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy

Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 18 maja 2021 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy (zwanego dalej: wynagrodzenie) w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia na zasadach określonych poniżej:

1. Wynagrodzenie określone w §5 ust. 1 będzie zmieniane dla oddania wzrostów lub spadków cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia w przypadku wzrostu lub spadku cen

powyżej 5% - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę.

2. Jako okres rozliczeniowy na potrzeby ustalenia zmiany wynagrodzenia Strony ustalają okres 12 miesięczny.
3. Każda ze Stron ma prawo do złożenia na koniec danego okresu rozliczeniowego wniosku o zmianę wynagrodzenia. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia odpowiednich dokumentów potwierdzających zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca winien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. W tym przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają rzeczywisty wpływ na koszty wykonania Umowy tj. pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen materiałów lub kosztów.
4. W przypadku nie złożenia przez Strony wniosku, o którym mowa w ust. 3, okres rozliczeniowy i wskaźniki zmiany cen lub kosztów, dla którego wniosek nie zostanie złożony, nie jest uwzględniany przy zmianie wynagrodzenia w następujących okresach rozliczeniowych.
5. Zmiana wynagrodzenia w danym okresie rozliczeniowym nie dotyczy wynagrodzenia zapłaconego wykonawcy do dnia złożenia wniosku oraz wynagrodzenia co do którego Wykonawca dostarczył do dnia złożenia wniosku fakturę. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić z początkiem pełnych miesięcy.
6. Jako wskaźnik dla określenia wysokości zmiany wynagrodzenia Strony ustalają wskaźnik cen producentów usług związanych z obsługą działalności gospodarczych w stosunku do roku poprzedniego, publikowany przez Główny Urząd Statystyczny na stronie internetowej: <https://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/ceny-handel/wskazniki-cen/>. Waloryzacja na podstawie wskazanego wskaźnika zostanie obliczona po publikacji ww. danych.
7. Strony ustalają, że do zmiany wynagrodzenia stosuje się wyłącznie podany w ust. 6 wskaźnik.
8. Waloryzacja będzie dokonywana w następujący sposób:
 - a) pierwsza waloryzacja następuje po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy,
 - b) kolejne waloryzacje następują w kolejnym 12 miesięcznym okresie,
 - c) w przypadku gdyby wskaźnik, o którym mowa w ust. 6, przestał być dostępny, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego,
9. Waloryzacja wynagrodzenia, o której mowa w ust 1, wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
10. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo Wieloletniej Prognozie Finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej, niż po dokonaniu odpowiednich zmian przez właściwy organ.
11. Postanowienia określone w niniejszym paragrafie będą miały odpowiednie zastosowanie do umów z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami zawartymi na okres dłuższy niż 6 miesięcy. W sytuacji, w której Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą zostanie podpisana w okresie, kiedy wynagrodzenie Wykonawcy jest już waloryzowane zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, to wynagrodzenie takiego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będzie waloryzowane od miesiąca następnego po miesiącu, w którym zawarto umowę z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą.

§ 6

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
 - b. Zostanie ustanowiona upadłość Wykonawcy,
 - c. Zostanie wydany nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
 - d. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - e. Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż 4 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - a. zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - b. zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - c. zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
 - b. wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
 - c. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§7

Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Strony przyjmują, że za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewłaściwego wykonania usług (m.in. kradzież, dewastację) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1. Za podstawę wyliczenia kary bierze się kwotę wynagrodzenia w miesiącu w którym doszło do uchybienia ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający. Za podstawę wyliczenia kary bierze się kwotę wynagrodzenia za jeden miesiąc.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. a Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony fakt.
 - b) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w §2 ust. 20) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień niewypełnienia zobowiązania w odniesieniu do każdej ze wskazanych osób,
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w §5a ust.11, do której Wykonawca zobowiązany jest zgodnie z postanowieniami Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2 % kwoty, której Wykonawca nie zapłacił lub z której zapłatą się opóźnił za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy określone w tym paragrafie kary nie pokrywają szkód.
8. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację niniejszej umowy.
10. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust.2-6 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 30% miesięcznego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §5 ust.1.

§ 8

Nadzór nad realizacją umowy

1. Jako koordynatora prac będących przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
.....
2. Ze strony Zamawiającego jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:
Panią Justynę Wojdak-Radłowską tel. /32/ 300 86 51

§ 9

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w postępowaniu prowadzonym pn. „Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości w obiektach ZDM”, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w zakresie zmiany terminu umownego z powodu:
 - 1) działanie siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron umowy; za przejawy siły wyższej Strony uznają w szczególności:
 - a) klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź i inne nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne,
 - b) akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
 - c) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - d) strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne, w tym publiczne demonstracje,

z wyłączeniem strajków u Stron umowy.

Powyższe działania mogą mieć wpływ na ustalone warunki umowy, tj. na termin realizacji umowy, co może się przełożyć na kwotę łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1

3. Zamawiający określa następujący warunek, w jakim przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w zakresie zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) wdrożenie nowych rozwiązań, które będą korzystne dla Zamawiającego, przy zachowaniu nie pogorszonych standardów jakościowych, z zachowaniem lub obniżeniem wynagrodzenia.
4. Zamawiający określa następujące warunki, w jakim przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy w zakresie zmiany sposobu wynagrodzenia przedmiotu umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniem w §5 ust. 4 dla lit. a)-e):
 - a) zmiana stawki VAT,
 - b) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu,
 - d) zmiana wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - e) zmiana zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - f) zmiana wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na zasadach określonych w § 5a.
5. W trakcie trwania niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących,
 - c) ogłoszeniu upadłości,
 - d) ogłoszeniu likwidacji,
 - e) zawieszenie działalności.
6. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego a za porozumieniem Stron w każdym czasie.

§ 10

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), obowiązującego od 25 maja 2018 r., informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach, ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice. Kontakt z administratorem jest możliwy także za pomocą adresu mailowego: zdm@zdm.gliwice.eu.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest Aleksandra Cnota-Mikołajec. Kontakt z inspektorem jest możliwy za pomocą adresów mailowych: aleksandra@eduodo.pl lub iod@eduodo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji podpisanej umowy, a także w celach związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c, f RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają jego dane osobowe,
 - c) podmioty realizujące zadania Administratora Danych Osobowych, takie jak: operator pocztowy, bank, dostawca oprogramowania dziedzicznego.
 5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji umowy lub przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń z niej wynikających, lecz nie krócej, niż przez okres wynikający z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
 7. Ma Pani/Pan prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich pierwszej kopii,
 - b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
 - c) do usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 17 RODO oraz art. 18 RODO,
 - d) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na zasadach opisanych w art. 21 RODO,
 - e) do przenoszenia danych,
 - f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- W celu skorzystania oraz uzyskania informacji dotyczących praw określonych powyżej (lit. a-f) należy skontaktować się z Administratorem lub z Inspektorem Danych Osobowych.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych, a od 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
 9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia umowy.
 10. Pani/Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskanie w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dotyczące systemu ochrony obiektu Zamawiającego stanowią tajemnicę służbową Zamawiającego, w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2019.742) Wykonawca i Zamawiający oraz osoby świadczące pracę na ich rzecz w jakiegokolwiek formie oraz osoby, przy pomocy których Strony wykonywać będą wzajemne obowiązki, zobowiązanie są do nie rozpowszechniania informacji stanowiących tajemnicę służbową w rozumieniu tej ustawy, pod rygorem odpowiedzialności cywilnej i karnej.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Opis szczegółowy zakresu obowiązków.
- 2) Harmonogram pracy.

Załącznik nr 1 do umowy ZDM-...../2022

I. Opis szczegółowy zakresu obowiązków

Kompleksowa usługa polegająca na sprzątanii i utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, schodów i windy, sanitariatów, holi, pomieszczeń gospodarczych, technicznych, socjalnych i pomieszczeń wspólnego użytku (zwanymi dalej łącznie pomieszczeniami) w budynku Zarządu Dróg Miejskich położonego w Gliwicach przy ul. Płowieckiej 31 oraz pomieszczeń w budynkach technicznych: budynku A położonego w Gliwicach przy zbiegu ul. Jagiellońskiej i Dworcowej oraz budynku B położonego w Gliwicach przy ul. Dubois.

Budynki Zamawiającego

Obiekt przy ul. Płowieckiej 31:

1. Budynek o powierzchni użytkowej 1330,27 m², powierzchnia do sprzątanii 1149,94 m², w tym:
 - wykładziny dywanowe – 204,24 m²,
 - wykładziny PCV – 518,86 m²,
 - granit – 71,09 m²,
 - gress – 249,75 m²,
 - beton malowany – 12,00 m²,
 - podłoga podniesiona -94,00 m².
2. Budynek trzy kondygnacyjny z następującym podziałem funkcjonalnym:
 - a. poziom – suterena: archiwum, pomieszczenie archiwisty, magazyn IT, pięć pomieszczeń technicznych, jedno pomieszczenie gospodarcze, dwie szatnie, dwie łazienki z pełnym węzłem sanitarnym, jedna serwerownia, pomieszczenie CEPIK/EWID, pomieszczenie biurowe;
 - b. parter: dziesięć pomieszczeń biurowych, biuro obsługi interesantów, jedno pomieszczenie gospodarcze, dwa pomieszczenia sanitarno-higieniczne, jedno pomieszczenie socjalne;
 - c. I piętro: trzynaście pomieszczeń biurowych, sekretariat, dwa pomieszczenia socjalne, trzy pomieszczenia sanitarno-higieniczne, sala konferencyjna;
 - d. II piętro: dziewięć pomieszczeń biurowych, jedno pomieszczenie socjalne, trzy pomieszczenia sanitarno-higieniczne, jeden pokój zadaniowy, jedna serwerownia i dwa pomieszczenia operacyjne Centrum Sterowania Ruchem.
3. Powierzchnia okien, fasad szklanych oraz wewnętrznych przepierzeń w budynkach Zamawiającego wynosi 265,13 m², w tym:
 - a. okna otwierane 166,50 m²,
 - b. okna stałe, szklane fasady oraz szyb szklany windy 62,78 m²,
 - c. wewnętrzne przepierzenia szklane wraz z szklanymi drzwiami wejściowymi 35,85 m²,
4. Panele baterii fotowoltaicznych – 160 szt. o łącznej powierzchni 94,24 m².
5. Ilość zatrudnionych pracowników – ok. 80 osób.
6. Obowiązki Wykonawcy
 - 6.1. Sprzątanii pomieszczeń.
Wykonawca zobowiązuje się do sprzątanii pomieszczeń w budynku **poza godzinami** urzędowania Zamawiającego, tj. przed godziną 7:30 i po godzinie 15:30
 - 6.2. Prace wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku –przez nie mniej niż 3 (trzech) pracowników:
 - a) utrzymywanie na bieżąco czystości poprzez odkurzanie/zamiatanie oraz mycie podłóg oraz posadzek w pokojach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, sanitariatach

- i pomieszczeniach gospodarczych budynku, schodów zewnętrznych klatki bocznej, środkami przeznaczonymi do odpowiedniego typu powierzchni – gress, PCV, granit itp.
- b) sprzątanie śmieci, (opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek do dokumentów), segregowanie śmieci do odpowiednich pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,
 - c) odkurzanie wykładzin dywanowych oraz bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych środkami do tego przeznaczonymi,
 - e) wycieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętu i urządzeń biurowych w komputerów, drukarek, kserokopiarek, niszczarek, lamp zwisających, itp. odpowiednimi środkami,
 - f) przecieranie aparatów telefonicznych i słuchawek płynem dezynfekującym,
 - g) wycieranie klamek drzwi oraz poręczy i balustrad na klatkach schodowych płynem dezynfekującym,
 - h) utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych w tym: armatury łazienkowej, umywalk, zlewów (w szczególności odkamieniania odpływów i utrzymania w należytej czystości armatury i siatek odpływowych), luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, ściennych wykładzin z glazury wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych, środków dezynfekujących i zapachowych, papieru toaletowego typu jumbo do urządzeń firmy Tork, ręczników papierowych (ręczniki tzw. „zetki”), mydła w saszetkach do urządzeń firmy Tork.
 - i) utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należyłym stanie higienicznym i technicznym,
 - j) zamykanie okien i drzwi oraz wygaszanie świateł w sprząniętych pomieszczeniach po zakończeniu sprzątania,
 - k) sprzątanie kabiny windy wraz ze ściankami i drzwiami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
 - l) utrzymywanie w stałej czystości przepierzeń szklanych w strefach wejściowych do budynku i wewnątrz budynku,
 - ł) zgłaszanie telefonicznie wszelkich zauważonych usterek wskazanemu pracownikowi ZDM, celem dokonania wpisu do Książek Awarii i Usterek.

6.3 Prace wykonywane w dni wolne –w niedziele- przez co najmniej jednego pracownika

- a) odkurzanie strefy CSR,
- b) utrzymanie czystości w sanitariatach na parterze i drugim piętrze budynku,
- c) mycie podłogi PCV na korytarzu drugiego piętra budynku oraz parteru,
- d) mycie klatki schodowej głównej i wewnętrznej,
- e) utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym na drugim piętrze,
- f) opróżnianie koszy w strefie CSR (opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci i pojemników niszczarek do dokumentów).

6.4. Prace wykonywane co najmniej raz w tygodniu:

- a) dokładnie czyszczenie zabrudzeń z wszystkich drzwi (ościeżnice, klamki, szyby), listew przypodłogowych, kaloryferów, lamp i pozostałego wyposażenia (np.: gaśnice, gabloty i inne),
- b) omiatanie pajęczyn,
- c) odkamienianie w każdy piątek wszystkich czajników elektrycznych 5-6 sztuk,
- d) przetykanie rur i syfonów środkami do udrażniania (w granulkach i w żelu).

6.5. Inne prace cykliczne:

- a) raz w miesiącu mycie trzech mikrofalówek wewnątrz i zewnątrz,
- b) dwa razy w roku mycie ręczne dwóch zmywarek, wraz z użyciem specjalnego płynu w pojemniku do czyszczenia zmywarek, podczas programu myjącego,
- c) raz w roku mycie lodówek (4 szt.) w pomieszczeniach socjalnych

- d) dwa razy w roku dokładne mycie wszystkich okien, ościeżnic, ram i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych- okien otwieranych o pow. 166,50 m²,
- e) dwa razy w roku mycie okien stałych, szklanych fasad oraz zewnętrznego szybu szklanego windy o łącznej powierzchni 62,78 m². (Przeszklenia z zewnętrznej strony budynku dostępne są z podnośnika do prac wysokościowych, okna wewnętrzne w klatce głównej i szklane zadaszenia nad wejściem głównym oraz bocznym do ZDM dostępne z drabiny. Wykonawca we własnym zakresie i własny koszt wypożycza podnośnik),
- f) raz w roku pranie wykładzin dywanowych profesjonalnymi środkami i maszynami do tego przeznaczonymi,
- g) cztery razy w roku wymiatanie i mycie podłogi w pomieszczeniu z agregatem, mycie obudowy agregatu, drzwi wejściowych do pomieszczenia, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz raz w dwa razy w roku mycie dwóch okien o powierzchni 1,05m² każde,
- h) dwa razy do roku mycie paneli fotowoltaicznych, dostępnych np. z podnośnika do prac wysokościowych. Wykonawca we własnym zakresie i własny koszt wypożycza podnośnik, lub użyje innej skutecznej technologii czyszczenia na wysokości.
- i) dwa razy w roku mycie wodą z dodatkiem specjalnego detergentu: totemu ZDM, logo umieszczonego na budynku oraz napisu (litera) umieszczone na ścianie budynku,
- j) dwa razy w roku mycie z zewnątrz pojemników na odpady mieszane i segregowane, znajdujących się na zewnątrz budynku (kontenery 1100L i 230L),
- k) dwa razy w roku mycie przeszkleń wiaty rowerowej.

Prace cykliczne wymienione wykonywane będą wyłącznie po za godzinami otwarcia jednostki lub w weekendy.

6.6. Prace dodatkowe - na zlecenie osobno fakturowane:

- a) sprzątanie po bieżących modernizacjach i remontach,
- b) pranie mebli tapicerowanych (fotele i krzesła),
- c) inne niezbędne prace porządkowe nie dezorganizujące pracy Zamawiającego.

6.7. Wykonawca zapewni cały, niezbędny do realizacji umowy sprzęt, wszystkie materiały oraz środki czystości i utrzymania higieny, we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, między innymi:

- a) środki zapachowe –żele WC w zawieszkach, odświeżacze powietrza w spray'u,
- b) profesjonalne środki czystości, środki dezynfekujące i konserwujące oraz wszystkie inne materiały niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością,
- c) worki na śmieci do wszystkich pojemników na odpady mieszane i segregowane (pojemności 35l, 60l, 80l*, 120l)

**Kosze na odpady segregowane worek 80l- ilość koszy 9 szt.*

Worki 80 l również służą do użytku wielokrotnego w niszczarkach – 6 szt.

- d) profesjonalny sprzęt (np.: odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, mopy, ścierki z mikrofibry, itp.),
- e) papier toaletowy typu jumbo, mydło do dozowników oraz ręczniki papierowe do podajników firmy Tork, (ręczniki tzw. „zetki”),
- f) do każdego pomieszczenia socjalnego: płyny do naczyń, gąbki – myjki do naczyń, ręczniki papierowe w rolach,
- g) tabletki i sól do dwóch zmywarek oraz płyny (4 szt.) do czyszczenia zmywarek w pojemnikach jednorazowych,
- h) mydło w płynie do pomieszczeń socjalnych.

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

Uwaga: Jeśli w budynku w czasie wykonywania prac przebywają osoby postronne Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.

Wszystkie środki czystości, dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.

Obiekty techniczne budynek A i B

1. Budynek A o powierzchni całkowitej 92,04 m², powierzchnia użytkowa do sprzątnia 63,84 m², w tym:
 - 1.1 beton malowany – 63,84 m²,
2. Budynek B o powierzchni całkowitej 198,78 m², powierzchnia użytkowa do sprzątnia 162,90 m², w tym:
 - 2.1 beton malowany – 162,90 m².
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - 3.1. Sprzątnia pomieszczeń.
Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnia wszystkich pomieszczeń w budynkach A i B raz w miesiącu.
 - 3.2. Prace wykonywane w budynkach technicznych:
 - a) utrzymywanie czystości poprzez odkurzanie oraz mycie podłóg w pomieszczeniach technicznych budynku, środkami przeznaczonymi do typu powierzchni
 - b) w pomieszczeniu sterowni budynku B - wycieranie kurzu z mebli biurowych, sprzętu i urządzeń biurowych w tym komputerów, drukarek, telefonów, monitorów, itp. odpowiednimi środkami,
4. Sprzątnia w budynkach technicznych odbywać się będzie pod nadzorem dyspozytora CSR, po wcześniejszym ustaleniu z nim terminu wykonania prac.
5. Budynki techniczne nie posiadają przyłączy wodno-kanalizacyjnych. Wykonawca we własnym zakresie i własnym transportem każdorazowo zaopatrzone będzie we wszelkie urządzenia potrzebne do wykonania prac tj. odkurzacz, mopy, środki czystości, wiadra, ścierki z mikrofibry, oraz wodę w kanistrach niezbędną do mycia powierzchni betonowych.

II. Harmonogram wykonywanie prac cyklicznych

1. Mycie okien wraz ze szklaną elewacją (pkt 6.5, ppkt. d i e)
 - a) kwiecień każdego roku
 - b) październik każdego roku
2. Pranie wykładzin (pkt 6.5, ppkt. f)
 - a) maj każdego roku
3. Mycie paneli fotowoltaicznych (pkt 6.5, ppkt. h)
 - a) kwiecień każdego roku
 - b) październik każdego roku
4. Mycie totemu ZDM, logo i napisów oraz wiaty rowerowej (pkt 6.5, ppkt. i oraz k)
 - a) kwiecień każdego roku
 - b) październik każdego roku