

Wzór - UMOWA NR

zawarta w dniu w Gliwicach

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Gliwicami – miastem na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP:6311006640 w imieniu i na rzecz którego działa:

Anna Gilner

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31 w Gliwicach zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w.....przy ul
....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd
Rejonowy w pod nr:,
NIP:, REGON:,

zwaną dalej „Jednostką Projektową”,

Reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania usługę:

Wykonanie dokumentacji projektowej w ramach zadania pn.: „Połączenie ul. Kosów z zachodnią obwodnicą miasta”, *zwane dalej w treści umowy jako Przedmiot umowy, Przedmiot zamówienia lub dokumentacja*)

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz wymogi Zamawiającego określa:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
- 2) Oferta Jednostki Projektowej,
- 3) Harmonogram terminowo - rzeczowo - finansowy

stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszej umowy.

§2

Termin realizacji zamówienia

Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać usługę wymienioną w §1 ust. 1 w terminie 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§3

Obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do:

- a) udostępnienia Jednostce Projektowej dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych będących w jego posiadaniu, a mogących mieć wpływ na ich wykonanie,
- b) współpracy z Jednostką Projektową w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,

- c) zapłaty Jednostce Projektowej wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na warunkach i w terminach określonych w §4 - §5 niniejszej umowy,
 - d) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowej, pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego dla wskazanej osoby (po przekazaniu przez Jednostkę Projektową danych niezbędnych do jego przygotowania), w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do:
- 1) wykonania umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym:
 - a) postanowieniami umowy i specyfikacji warunków zamówienia, z wszystkimi modyfikacjami oraz udzielanymi przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia odpowiedziami na pytania Wykonawców i załącznikami, w tym opracowaniem „Opis Przedmiotu Zamówienia”,
 - b) z ustawą Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r, poz. 2351 z późn. zm.) i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy - w przypadku ich zmian, należy dokumentację dostosować do tych zmian,
 - c) z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
 - d) z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1129 z późn. zm.), nowelizacjami do niej i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, co ma gwarantować bezpośrednie użycie tej dokumentacji w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania.
 - 2) przedkładania co miesiąc, począwszy od dnia obowiązywania umowy, sprawozdań z postępu prowadzonych prac projektowych pisemnie na adres Zamawiającego bądź w formie elektronicznej na adres **zdm@zdm.gliwice.eu**,
 - 3) zapoznania się z dokumentami pomocniczymi będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac,
 - 4) sprawdzenia w terenie warunków wpływających na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 5) uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 6) przygotowania kompletnego wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej i/lub o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
 - 7) uzyskania uzgodnień z właścicielami lub użytkownikami terenu w przypadku wejścia na teren nie będący we władaniu Zamawiającego,
 - 8) uzgadniania z Zamawiającym, przed przystąpieniem do prac, uwarunkowań i założeń do dokumentacji,
 - 9) realizacji rozwiązań koncepcyjnych, uwarunkowań, czy też założeń poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, które będą dla Jednostki Projektowej wiążące; jednocześnie rozwiązania Jednostki Projektowej nieuwzględniające wytycznych Zamawiającego będą kwalifikowane jako wadliwe wykonanie umowy, które może stanowić podstawę odstąpienia od niej przez Zamawiającego,
 - 10) konsultowania, na bieżąco z Zamawiającym, przyjętych rozwiązań koncepcyjnych poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, mających w efekcie stanowić kompletną dokumentację,
 - 11) uczestnictwa w naradach, zebraniach, posiedzeniach komisji i innych spotkaniach, w trakcie których będzie omawiana sprawa przedmiotu umowy,
 - 11) przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii pism o wystąpieniach dotyczących uzgodnień, związanych z opracowaniem dokumentacji, do właścicieli sieci uzbrojenia nad i podziemnego, właścicieli terenów zajętych pod budowę i innych,
 - 12) zaopatrzenia dokumentacji projektowanej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 13) zapewnienia, że dokumentacja zostanie wykonana w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,

- 14) spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienia wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej w umowie. Świadczenia, które nie zostały dokładnie opisane, winny być przez Jednostkę Projektową wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu umowy,
- 15) opisanie przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych zgodnie z zasadami określonymi w art. 99 – 103 ustawy Prawo zamówień publicznych i wykonania opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza stosowania w dokumentacji projektowej nazw własnych produktów i technologii;
- 16) udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych, w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowej,
- 17) wyjaśnienia wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań w terminie **do 5 dni roboczych** od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowej, za wyjątkiem sytuacji wskazanej w pkt 16),
- 18) zgodnie z art. 100 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, do wskazania aktów prawnych Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 tejże ustawy, a w przypadku gdy dla przedmiotu umowy nie ma takich przepisów, winna złożyć oświadczenie informujące o ich braku,
- 19) wykonania dokumentacji w formie:
 - a) zbroszowanej, w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego, w ilościach:
 - a. po 4 komplety projektu zagospodarowania działki i projektu architektoniczno-budowlanego każdej branży (nie licząc egzemplarzy zatrzymanych przez jednostki uzgadniające),
 - b. 5 kompletów projektu technicznego osobno dla każdej branży,
 - c. 2 komplety specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d. po 2 komplety przedmiarów i Tabeli Elementów Rozliczeniowych (również w wersji elektronicznej możliwej do otwarcia w excelu wraz z aktualnymi kodami CPV),
 - e. 2 komplety kosztorysów inwestorskich (osobno dla każdej branży).
 - b) zaopatrzenia dokumentacji stanowiącej umowny przedmiot odbioru w pisemne oświadczenia, iż:
 - a. dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową i specyfikacją warunków zamówienia, w tym z opisem przedmiotu zamówienia, z należytą starannością, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami wg stanu na dzień przekazania przedmiotu umowy, i że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - b. dokumentacja jest w pełni skoordynowana w zakresach międzybranżowych,
 - c. brak jest konieczności, albo istnieje konieczność wejścia na działki sąsiadujące z terenem budowy określonym w dokumentacji dla wykonania na nich robót budowlanych wynikających ze względów technologicznych lub technicznych przyjętych w dokumentacji; w przypadku stwierdzenia przez Jednostkę Projektową takiej konieczności jest ona zobowiązana do wskazania Zamawiającemu w ww. oświadczeniu tych nieruchomości,
 - d. wersja elektroniczna dokumentacji jest zgodna z wersją papierową oraz wersja elektroniczna dokumentacji spełnia wymagania dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1) na poziomie AA,
 - e. autorzy dokumentacji i inne osoby uczestniczące w realizacji przedmiotu umowy posiadają wiedzę, iż wersja elektroniczna złożonej dokumentacji zostanie upubliczniona na stronie postępowania w ramach ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszą zastrzeżeń do powyższego. W przypadku wniesienia zastrzeżeń Jednostka Projektowa jest zobowiązana do zanonimizowania

- dokumentów z danymi osobowymi projektantów, sprawdzających i innych osób uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Jednostka Projektowa ponosi całkowitą odpowiedzialność za jakość i zakres anonimizacji;
- f. brak jest aktów prawa polskiego albo Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art., 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeżeli dotyczy.
- c) 2 egzemplarze kompletnej dokumentacji w postaci elektronicznej na nośniku CD, DVD lub pendrive (1 kpl. w formie pliku pdf oraz pliki edytowalne w swoich formatach (programy graficzne - dwg lub dgn, Word, Excel), łącznie z podkładami mapowymi) zawierające: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary w formacie EXCEL),
- d) dane o kanale technologicznym oraz innej infrastrukturze wymienionej w zapisach art. 2 ust. 1 pkt 6 Ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 777) w formacie:
1. Pliki Shapefile (shp, dbf, prj, shx), kodowanie znaków UTF-8, układ współrzędnych 2000, układ wysokości Amsterdam;
 2. Pliki CAD (DWG, DGN, DXF), kodowanie znaków UTF-8, wyeksportowaniu w odrębne pliki CAD elementów (obiektów) z projektów będących:
 - obiektami punktowymi;
 - obiektami liniowymi;
 - obiektami powierzchniowymi;Pliki nie powinny zawierać danych o dodatkowych elementach graficznych, np. opisach tekstowych, odnośnikach itp. Dodatkowo zaleca się, aby w jednym pliku znalazły się tylko obiekty należące do tego samego typu i kategorii. Współrzędne w przygotowywanych plikach DXF muszą zostać zapisane w jednym z rozpoznawanych układów współrzędnych: WGS84 (EPSG:4326), PUWG 1992 (EPSG:2180), PUWG2000 (EPSG 2175 do 2179), który to układ musi zostać wskazany przez użytkownika podczas importu pliku.
- e) tabelaryczne zestawienie działek ulegających podziałowi wraz z powierzchnią zajęcia podlegającą wypłacie odszkodowań oraz projektami podziałów w wersji elektronicznej.
3. Jednostka Projektowa uzgodni z Zamawiającym ostateczną treść, zawartość i formę dokumentacji przed jej złożeniem Zamawiającemu.
 4. Jednostka Projektowa będzie informowała Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
 5. W ramach niniejszej umowy (i wynagrodzenia) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na pisemny wniosek Zamawiającego na własny koszt w terminie **do 10 dni roboczych** od daty wpływu wniosku Zamawiającego do Jednostki Projektowej.
 6. Przekazana dokumentacja stanowi własność Zamawiającego - przekazywanie zawartych w niej informacji osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego.
 7. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieudostępniania informacji, dotyczących realizowanego przedmiotu umowy o którym mowa w §1 ust. 1 osobom lub podmiotom trzecim. W szczególności Jednostka projektowa zobowiązuje się do nie przedstawiania danych dotyczących projektu, zakresu prac, zastosowanych rozwiązań. Zakaz udostępniania informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy tyczy się w szczególności nie przedstawiania ich osobom lub podmiotom trzecim w postaci organizowanych, publicznych spotkań, w prasie, w mediach społecznościowych, na stronach internetowych. Każdorazowe udostępnienie informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, pomimo powyższego zakazu, może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
 8. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przekazanie - protokół przekazania wyszczególniający wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji podpisany przez Jednostkę Projektową.

9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbiorów częściowych przedmiotu umowy w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu umowy wraz z wymaganymi załącznikami. Odbiór częściowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru częściowego wystawionym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu umowy wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Za odbiór ostateczny, uważa się odbiór przez Zamawiającego całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzony protokołem odbioru końcowego wystawionym przez Zamawiającego.
12. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji i zgodność projektu z uzgodnieniami. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi Jednostkę projektową pisemnie bądź w formie elektronicznej. Jednostka Projektowa usunie te wady bezpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Jednostka Projektowa ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokół przekazania, o którym mowa w ust. 8 oraz protokół odbioru, o którym mowa w ust. 9 i 11, nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
14. Stwierdzenie przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji należy traktować jako złożenie niekompletnej dokumentacji przez Jednostkę Projektową. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektowania wad, o których mowa w §6.
15. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazywanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektowania błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
16. Prace projektowe w rozumieniu zapisów niniejszej umowy obejmują wykonanie kompletnych opracowań: wniosku o zezwolenia na realizację inwestycji drogowej wraz z wymaganymi załącznikami, projektu zagospodarowania terenu, projektu architektoniczno-budowlanego, projektu technicznego/wykonawczego wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień decyzji administracyjnych wymaganych przepisami prawa, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także dokonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie robót budowlanych na podstawie rezultatu prac projektowych.
17. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności materialno-technicznych związanych z zakresem przedmiotu zamówienia, Jednostka Projektowa jest zobowiązana do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Jednostkę Projektową do wykonania tych czynności. Jednostce Projektowej nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowej termin na ich wykonanie.
18. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udziału w spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu. Liczbę i terminy spotkań oraz wymaganą obecność poszczególnych osób zespołu projektowego będzie ustalał Zamawiający stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśnienia wątpliwości i wykonywania czynności nadzorczych oraz uzgadniania dokumentacji projektowej.
19. W trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych, Jednostka Projektowa zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień do opracowanych materiałów.
20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowej, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
21. Zamawiający ma prawo do kontroli działalności drugiej strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotów trzecich przy realizacji

- zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Jednostką Projektową a podmiotami trzecimi, umowy współpracy pomiędzy nimi, protokołów przekazania sprzętu.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia na swój koszt weryfikacji projektowych rozwiązań i dokumentacji niezależnej jednostce projektowej.
 23. Jednostka Projektowa odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawców, którym zleciła do wykonania części prac projektowych.
 24. Jednostka Projektowa nie może podzlecać prac projektowych podwykonawcy, który nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie i nie dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
 25. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, za cenę ryczałtową w wysokości:.....zł brutto (słownie:.....zł), w tym wartość netto w wysokościzł i podatek VAT w wysokości zł do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych.
 26. Sposób pełnienia nadzoru autorskiego zostanie określony w odrębnej umowie.

§4

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto:zł
(słownie:.....zł), w tym wartość netto w wysokościzł i podatek VAT w wysokości zł.
2. Szczegółowe zestawienie płatności wynagrodzenia Jednostki Projektowej zawarte jest w „Harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym”, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Wartości wynagrodzenia, które zostało określone w ust. 1 obejmują wszystkie koszty ponoszone przez Jednostkę Projektową dla realizacji niniejszej umowy, w tym wydatki związane z wykonaniem wszystkich obowiązków wynikających z niniejszej umowy i jej załączników, i uwzględniają wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
5. Rozliczenie częściowe za wykonanie elementów dokumentacji projektowej będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez Jednostkę Projektową po zakończeniu wybranych przez Zamawiającego elementów opisanych w poszczególnych pozycjach harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, **do maksymalnej wysokości 95%** wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Należność końcowa za opracowanie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy zostanie uregulowana po złożeniu przez Jednostkę Projektową kompletnej, uzgodnionej dokumentacji, odebranej przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
7. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie przekazanie przez Jednostkę Projektową kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wnioskiem o wydanie decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej, stanowiącej przedmiot umowy oraz jej przyjęcie przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń oraz Zawiadomienie przez organ o wszczęciu postępowania administracyjnego sprawie wydania zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 1 w przypadku zmniejszenia zakresu umowy, o odpowiednie kwoty wykazane przez Jednostkę Projektową w harmonogramie terminowo-rzeczowo- finansowym prac projektowych, stanowiącym zał. nr 3 do umowy.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku zmiany liczby dzielonych działek w stosunku do założonej liczby: 28.

11. Prace projektowe, nie przewidziane w SWZ, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać przy zastosowaniu stawki j.n.p. zgodnie z podaną stawką w formularzu oferty, po wcześniejszym zgłoszeniu ich Zamawiającemu i uzyskaniu jego zgody na wykonanie tych prac.
12. W razie przerwania i niekontynuowania prac projektowych z winy Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowej wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania prac. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego. Podstawą szczegółowej wyceny zakresu wykonanych prac będzie harmonogram terminowo-rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§5

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Należność wskazana na fakturze zostanie przekazana przelewem na konto Jednostki Projektowej w banku: nr rachunku: w terminie do 30 dni od daty przekazania kompletu dokumentów, stanowiących podstawę wystawienia faktury i:
 - a) dostarczenia faktury VAT w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego, lub
 - b) wpływu faktury ze wskazanego przez Jednostkę Projektową jej adresu poczty elektronicznej: na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: zdm@zdm.gliwice.eu lub
 - c) dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Jeżeli faktura, o której mowa w ust. 1 lit. b) wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy, bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym po dniu wpływu. Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w ust. 3 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Jednostki Projektowej. Jednostka projektowa oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
6. **Faktury należy wystawić na:**
 - 1) Gliwice – miasto na prawach powiatu
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice,
NIP: 6311006640.
 - 2) Dodatkowo na fakturze w polu „odbiorca” lub „adresat” lub dowolnym innym miejscu faktury należy umieścić nazwę i adres jednostki organizacyjnej – Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
9. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Jednostki Projektowania tj. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do

poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

§6

Wady w dokumentacji

1. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektową, która zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie do 7 dni od otrzymania zawiadomienia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Jakiegokolwiek zmiany w dokumentacji wynikające z usuwania wad, o których mowa w ust. 6, w dokumentacji będą wprowadzane przez Jednostkę Projektową w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany w pozostałych opracowaniach będą wprowadzane przez Jednostkę Projektową tylko w formie suplementu, sporządzonego w formie i ilościach wskazanych przez Zamawiającego. Jednostka Projektowa pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w dokumentacji.
3. Jeżeli usunięcie wad wiąże się z koniecznością zmiany wydanych decyzji, o których mowa w §3 ust. 16 niniejszej umowy lub koniecznością uzupełnienia wniosków o ich wydanie, Jednostka Projektowa jest zobowiązana w terminie, o którym mowa w ust. 1 do odpowiedniego złożenia lub uzupełnienia dokumentów w organie prowadzącym sprawę zgodnie z wymaganiami tego organu wraz z poniesieniem kosztów tych prac.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
5. Stwierdzenie przez organy wydające decyzje administracyjne i inne akty administracyjne wskazane w §3 ust. 16 niniejszej umowy braków w złożonych wnioskach o ich wydanie, potwierdzonego odpowiednim postanowieniem lub wezwaniem do usunięcia wad, braków lub błędów, należy traktować jako złożenie niekompletnego wniosku przez Jednostkę Projektową.
6. Przez wadę rozumie się w szczególności:
 - a) niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - b) niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem zamówienia wskazanym w §1 ust 1,
 - c) braki w przedmiocie odbioru,
 - d) błędy w dokumentacji,
 - e) niekompletność dokumentacji,
 - f) rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe, w tym rozbieżności między wersją papierową i elektroniczną dokumentacji projektowej,
 - g) powoływanie się w opracowaniu projektowym na nieobowiązujące akty prawne.
7. Wszelkie konsekwencje wynikające z błędów projektowych będących skutkiem niewłaściwego rozpoznania terenu, w tym w szczególności podłoża, oddziaływania prowadzenia robót budowlanych na sąsiadujące z przedmiotowym zamierzeniem obiekty, spoczywają na Jednostce Projektowej.

§7

Kary, odszkodowania

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.
3. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - 1) Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu części przedmiotu umowy w stosunku do terminu przewidzianego w harmonogramie terminowo-rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4

- ust. 1, przewidzianego w powyższym harmonogramie za daną pozycję, za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4, ust. 1,
 - e) w przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego w §3, ust. 7 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4, ust. 1.
- 2) Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne:
- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych.
5. Jednostka Projektowa wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych naliczana przez Zamawiającego nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia opisanego w §4 ust. 1.

§8

Prawa autorskie

1. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, jest utworem w rozumieniu Ustawy z dnia 6 czerwca 2019 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1062) i podlega przewidzianej w niej ochronie.
2. Jednostka Projektowa oświadcza, że będą jej przysługiwać majątkowe prawa autorskie do całości dokumentacji, która zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy.
3. Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia opisanego w §4 ust. 1, z chwilą przekazania każdego z elementów dokumentacji, wyłączne, zbywalne autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności:
 - 1) zastosowanie do realizacji inwestycji,
 - 2) udostępnienie wykonawcom lub potencjalnym wykonawcom inwestycji oraz osobom trzecim w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - 4) wprowadzanie do obrotu w całości lub części,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 6) wykorzystywanie w publikacjach o charakterze informacyjnym z zaznaczeniem autorstwa projektu,
 - 7) wykorzystywanie w całości lub części i w ustalonej przez Zamawiającego formie w celach marketingowych,
 - 8) publiczne wykorzystywanie, odtwarzanie i udostępnianie w tym w Internecie z zaznaczeniem autorstwa projektu, w nieograniczonym czasie i przestrzeni.
4. W ramach wynagrodzenia opisanego w §4 ust. 1, Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, a w szczególności do poprawiania, modyfikowania, rozwijania całości lub dowolnych elementów tej dokumentacji. Jednostka Projektowa oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji, nie narusza praw osób trzecich.
5. Strony ustalają, że w momencie przekazania przez Jednostkę Projektową poszczególnych części dokumentacji, Zamawiający nabywa również, bez dodatkowego wynagrodzenia, własność

wszystkich przekazanych przez Jednostkę Projektową egzemplarzy nośników, na których je utrwalono.

§9 **Rękojmia**

1. Jednostka Projektowa udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację, o której mowa w §1 ust. 1 niniejszej umowy. Okres rękojmi będzie trwał od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na Inwestycję wykonaną na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji.
2. W okresie rękojmi Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
3. W przypadku nie usunięcia przez Jednostkę Projektową zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Jednostki Projektowej, na jej koszt - po uprzednim powiadomieniu Jednostki Projektowej. W takim przypadku Zamawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień udzielonych przez Jednostkę Projektową z tytułu rękojmi. Jednostka Projektowa oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na jego koszt i ryzyko, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Jednostki Projektowej z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§10 **Odstąpienie od umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 1 miesiąca od dnia dowiedzenia się o przyczynie odstąpienia w przypadku gdy:
 - a) zostanie ogłoszona likwidacja Jednostki Projektowej,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Jednostki Projektowej.
 - c) Jednostka Projektowa nie rozpoczęła prac w ustalonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 7 dni licząc od otrzymania wezwania,
 - d) Jednostka Projektowa przerwała realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni licząc łącznie,
 - e) Jednostka Projektowa rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy,
 - f) Jednostka Projektowa naruszy postanowienia §3 ust. 2 przedmiotowej Umowy, w szczególności pkt. 1) oraz 8) ÷ 10), poprzez realizację Umowy z naruszeniem swoich zobowiązań w zakresie należytej staranności oraz realizacji rozwiązań koncepcyjnych, uwarunkowań, założeń poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, i pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia powyższych naruszeń w wyznaczonym terminie nie zaprzestanie lub nie usunie tychże naruszeń,
 - g) Jednostka Projektowa nie wykona należycie przedmiotu niniejszej umowy w ustalonym terminie opisanym w §2, pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego.
 - 2) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Jednostka Projektowa może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,

- 3) Jednostce Projektowej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Jednostkę Projektową, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Jednostki.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Niezależnie od odstąpienia od umowy zobowiązania Jednostki projektowej z tytułu gwarancji i rękojmi, przejścia praw autorskich, postanowienia o odpowiedzialności Jednostki projektowej względem Zamawiającego, w tym obowiązek zapłaty kar umownych pozostają obowiązujące.

§11

Postanowienia szczegółowe

1. Wszystkie zgłoszenia, zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.
2. W prowadzonej korespondencji Strony winny powoływać się na tytuł umowy oraz jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, Strony uznają odpowiednio: dzień ich wpływu do adresata lub dzień przekazania pocztą elektroniczną, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.
3. Strony podają następujące adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną:
 - 1) Zamawiający - Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice, tel. 32 300 86 00 do 02, fax: 32 300 86 99, e-mail: zdm@zdm.gliwice.eu
 - 2) Jednostka projektowa - adres, tel., fax, e-mail:
4. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest: e-mail: lub e-mail: zdm@zdm.gliwice.eu

§12

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - 1) konieczność zmiany terminu umownego i/lub harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego z powodu:
 - a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagle, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją w szczególności: zdarzenia związane z działaniem sił przyrody (np. powódź, pożar o dużych rozmiarach, huragan lub trąbę powietrzną, gwałtowne, ulewne deszcze z podtopieniami, obfite i gwałtowne opady śniegu), epidemie lub pandemie, przypadki związane z niecodziennymi zachowaniami zbiorowości (np. zamieszki, strajki generalne, niepokoje społeczne), a także działania władzy państwowej (np. stany nadzwyczajne lub wyjątkowe, zakazy importu lub eksportu, blokady granic i portów, wyłączenie), działania wojenne, akty sabotażu,

- akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia – o czas w jakim Siła wyższa i jej skutki uniemożliwiające realizację przedmiotu umowy występowały,
- b) wystąpienia wydłużenia terminu realizacji inwestycji - o czas tego wydłużenia,
 - c) nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy – o czas niezbędny do wprowadzenia tych zmian lub niezbędny do dostosowania się do wprowadzonych zmian,
 - d) przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień organów administracji i innych podmiotów wydających decyzje wskazane w §3 ust. 16 - o czas wydłużenia tych postępowań,
 - e) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia – o czas niezbędny na przeprowadzenie tych postępowań,
 - f) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od stron umowy, np. konieczności wykonania koreferatu do dokumentacji lub innych uzasadnionych okoliczności, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które opóźniają, utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy - o czas niezbędny do zrealizowania tych okoliczności,
 - g) wystąpienia zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie mających wpływ na zakończenie terminu realizacji dokumentacji projektowej - o czas niezbędny na dostosowanie do nowych przepisów,
 - h) wprowadzenia zmian w realizacji inwestycji spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym – o czas niezbędny do wdrożenia;
- 2) rezygnacja z wykonania części usługi – ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje;
 - 3) zwiększenie wynagrodzenia opisanego w §4 ust.1 w przypadku wystąpienia prac dodatkowych, o których mowa w §4 ust. 11;
 - 4) zmiana wynagrodzenia opisanego w §4 ust. 1 w przypadku opisanym w §4 ust. 10 tj. zmiany liczby dzielonych działek w stosunku do założonej liczby: 28, zgodnie z wyceną jednostkową zapisaną w pkt. harmonogramu terminowo-rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik nr 3 do umowy oraz różnicy pomiędzy faktycznie wykonaną ilością podziałów a przyjętą do wyceny.
 - 5) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:
 - a) zmiany przedstawiciela Jednostki Projektowej w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowej, pod warunkiem przedstawienia w jej zastępstwie osoby spełniającej warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz przedłożenia przez Jednostkę Projektową dokumentów wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania określone w SWZ zamówienia,
 - b) zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego.
- 3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Jednostka Projektowa powinna dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.
 - 5. Uzgodnienia w zakresie zmian wymagają dla swej ważności zatwierdzenia obu Stron, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie, w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§13

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji, a w przypadku jej niepowodzenia przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jednostka Projektowa oświadcza, że:
 - a) osoby, które będą wykonywać umowę w jej imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie,
 - b) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wyłączające możliwość wykonania umowy.
4. Przetwarzanie danych osobowych.
 - a) Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) danych osobowych, osób wskazanych w Umowie,
 - b) Każda ze Stron będzie przetwarzać dane, o których mowa powyżej, do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów obejmujących wykonanie Umowy, ustalenie, dochodzenie lub obronę roszczeń prawnych wynikających z Umowy lub z nią związanych.
 - c) Każda ze Stron zobowiązana jest do przetwarzania danych osobowych otrzymanych od drugiej Strony zgodnie z prawem, w tym w szczególności z RODO. Jeżeli dla prawidłowej realizacji Umowy koniecznym okaże się powierzenie danych strony podpiszą umowę o powierzeniu do przetwarzania danych osobowych.
 - d) *Jednostka projektowa wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. Jednostce projektowej przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. SWZ.
2. Oferta Jednostki Projektowej.
3. Harmonogram terminowo - rzeczowo – finansowy.

* dotyczy osób fizycznych