

WZÓR UMOWY

ZAŁĄCZNIK NR 6

UMOWA ZDM - .....

zawarta w dniu ..... w Gliwicach pomiędzy:

Gliwicami – miastem na prawach powiatu, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP:6311006640, w imieniu i na rzecz którego działa:

**Anna Gilner - Dyrektor** Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Gliwicach przy ul. Płowieckiej 31, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., z siedzibą .....

REGON .....NIP: .....

reprezentowaną przez :.....

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym – wariant I (bez negocjacji) na podstawie art. 275-296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129) została zawarta umowa o następującej treści:

## §1

### Przedmiot umowy i termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania czystości w obiektach Zarządu Dróg Miejskich położonych w Gliwicach przy:
  - a) ul. Płowieckiej 31 – obiekt biurowy
  - b) ul. Dubois – budynek techniczny B
  - c) zbiegu ulic Jagiellońskiej i Dworcowej- budynek techniczny A.
2. Przedmiot umowy obejmuje sprzątnięcie pomieszczeń biurowych o łącznej powierzchni **1149,94 m<sup>2</sup>** oraz pomieszczeń technicznych o łącznej **226,74 m<sup>2</sup>**
3. Zakres obowiązków szczegółowo określono w załączniku nr 1 niniejszej umowy.
4. Niniejsza umowa będzie realizowana przez okres od **01 stycznia 2022** do **31 grudnia 2022r.**

## §2

### Obowiązki stron

1. Wykonawca wykonywać będzie usługę własnym sprzętem i przy użyciu własnych środków, których koszt wliczony został w cenę usługi.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni.
3. Wykonawca realizując usługę może stosować takie środki chemiczne, które posiadają atest Państwowego Zakładu Higieny.
4. Zakres prac w poszczególnych obiektach został określony w przedmiocie zamówienia, który stanowi integralny załącznik niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przed rozpoczęciem świadczenia usługi do pisemnego przedłożenia Zamawiającemu wykazu pracowników i personelu kierowniczego bezpośrednio odpowiedzialnych za należyte wykonanie usługi wraz z zaświadczeniami, iż osoby te nie są notowane w Krajowym Rejestrze Karnym. Nieprzekraczalny termin ustala się do dnia 28 grudnia 2021 r. W przypadku braku zmian personalnych, oświadczenie o prolongacie aktualnej listy pracowników i braku zmian w istotnych załącznikach tj.: poświadczeniu o niekaralności każdego z pracowników
6. W przypadku wystąpienia w trakcie świadczenia usługi zmian personalnych osób, o których mowa w pkt.5, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, przed dopuszczeniem pracowników do wykonywania usługi, przedłożyć Zamawiającemu uaktualniony wykaz pracowników i personelu kierowniczego wraz z zaświadczeniami, iż pracownicy nie są notowani w Krajowym Rejestrze Karnym.

7. Wykonawca oświadcza, iż pracownicy którzy będą przebywać w obiektach ZDM i wykonywać pracę na rzecz Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą w Gliwicach przy ul. Płowieckiej 31 zgodnie z niniejszą umową, zostali przeszkoleni z aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, złożyli oświadczenie o stosowaniu przepisów o ochronie danych osobowych oraz oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji nabytych w związku z wykonywaną pracą zarówno w okresie wykonywania pracy na rzecz Zarządu Dróg Miejskich jak też po ustaniu tego stosunku prawnego.
8. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego nadzoru pracowników w trakcie bezpośredniego świadczenia usługi.
9. Wykonawca odpowiada za:
  - a) należyte wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,
  - b) zamknięcie po zakończeniu sprzątnięcia okien i drzwi do pomieszczeń biurowych,
  - c) wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenia punktów czerpania wody,
  - d) wykonanie usługi w sposób nie utrudniający pracy pracownikom Zamawiającego i osobom trzecim.
10. Wykonawca pozostaje w stałym kontakcie z wyznaczonym pracownikiem Zarządu Dróg Miejskich i obowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:
  - zaginięcie kluczy do pomieszczeń,
  - pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
  - awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod.kan.,
  - pozostawione pieczątki i cenne przedmioty,
  - wszelkiego rodzaju zniszczenia mienia Zamawiającego,
  - wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia mogące mieć wpływ na stan mienia Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową prace z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
12. Wykonawca zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań mających na celu wykonanie zlecenia.
13. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynku Zarządu Dróg Miejskich przez personel sprzątający, zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątniętych oraz przepisów p. poz. i bhp.
14. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innemu podmiotowi gospodarczemu /podwykonawcy/ bez zgody Zamawiającego.
15. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową.
16. Wykonawca zobowiązuje się w celu realizacji zamówienia zatrudnić na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.) osoby wykonujące czynności, o których mowa w §1 ust.1 niniejszej umowy.
17. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy /Podwykonawcy/, odnośnie spełnienia przez niego wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w przedmiocie umowy czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
  - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
18. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w terminie wyznaczonym w wezwaniu, a jeśli termin nie zostanie wyznaczony - w terminie do 5 dni roboczych licząc od otrzymania (doręczenia) wezwania, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę /Podwykonawcę/,
  - a) oświadczenie Wykonawcy/Podwykonawcy/, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie

to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.

19. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę/, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust.5 pkt. a) umowy.
20. Nie złożenie przez Wykonawcę /Podwykonawcę/, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę/Podwykonawcę/, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę/Podwykonawcę/, wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz zostanie sankcja w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 7 ust.5 pkt. b) umowy.
21. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania regulacji prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącej kontroli sposobu wykonywania umowy i przedstawiania swoich uwag Wykonawcy.
23. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

### §3

#### Odpowiedzialność, odszkodowania

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w materiałach, dokumentacji, oprogramowaniu, sprzęcie komputerowym, urządzeniach i innych środkach technicznych, powstałe w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że szkoda powstałaby również w przypadku, gdyby Wykonawca nie działał lub nie zaniechał działania, do którego był zobowiązany niniejszą umową.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania związane z realizacją umowy oraz za działania lub zaniechania osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji umowy w tym za szkody, które wynikną wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wyrównania Zamawiającemu w pełnym zakresie wszelkich ewentualnych szkód spowodowanych niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem niniejszej umowy oraz powstałych przy jej wykonaniu.
4. W przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, przez które rozumieć należy, w szczególności, niestaranne lub niedokładne sprzątnięcie pomieszczeń, niestosowanie umówionych środków czystości lub środków higieny Zamawiający składa Wykonawcy pisemną informację (reklamacja) o dostrzeżonych zaniechaniach, o sposobie załatwienia której Wykonawca informuje Zamawiającego na piśmie, w terminie 7 dni od dnia, w którym reklamację otrzymał.
5. W sytuacji, gdy mimo trzech kolejnych reklamacji Wykonawca nadal wykonuje umowę w sposób, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający może od umowy odstąpić ze skutkiem na koniec danego miesiąca kalendarzowego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy na zasadzie określonej w ust. 5 Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości do 70% wynagrodzenia miesięcznego należnego Wykonawcy za miesiąc, w którym odstąpiono od umowy.
7. Należna Zamawiającemu kara umowna zostanie potrącona z wynagrodzenia płatnego na rzecz Wykonawcy.

### §4

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy własnymi siłami\*/ własnymi siłami oraz przy pomocy podwykonawców\* (*\*niewłaściwe skreślić*). Zakres prac, który wykona

- Wykonawca przy pomocy podwykonawców: .....
2. W przypadku gdy Wykonawca w trakcie realizacji umowy zleci wykonanie prac innemu podwykonawcy niż wskazany w ust. 1, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zawarcia umowy z podwykonawcą, pisemnie powiadomić Zamawiającego o zawartej umowie podwykonawczej dotyczącej realizacji części przedmiotu umowy. Informacja taka winna zawierać:
    - a) nazwy podwykonawców wraz z danymi adresowymi,
    - b) zakres umowy podwykonawczej,
    - c) wysokość wynagrodzenia podwykonawców,
    - d) warunki płatności wynagrodzenia podwykonawcom,
    - e) potwierdzenie wprowadzenia do umowy podwykonawczej postanowień dotyczących zasad wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego podwykonawcom w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, analogicznych jak w niniejszej umowie,
  3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
  4. W przypadku zlecenia części przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania pełnego nadzoru oraz do koordynacji wszelkich prac zleconych podwykonawcy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za prace wykonane przez siebie i podwykonawców.
  5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania swoich podwykonawców i ich pracowników, z których pomocy korzysta przy realizacji swych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, jak za działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania własne.
  6. W przypadku powierzenia przez Podwykonawcę realizacji prac Dalszemu Podwykonawcy zapisy ust. 2 - 5 stosuje się odpowiednio.

## §5

### Wartość umowy i warunki płatności

1. Płatność wynagrodzenia za usługę będącą przedmiotem niniejszej umowy, jako stałe miesięczne wynagrodzenie za wykonanie bez zastrzeżeń całości przedmiotu umowy na podstawie złożonej oferty ustala się na kwotę **brutto** ..... zł (słownie: .....złotych ...../100 groszy) w tym wartość netto w wysokości ..... zł i podatek VAT w wysokości ..... zł., przy czym wartość całkowitego wynagrodzenia za **cały okres** obowiązywania umowy, wynoszący 12 miesięcy, nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł brutto (słownie: ..... złotych ...../100 gr) –w tym kwota netto ..... zł oraz wartość podatku VAT ..... zł.
2. Określone w pkt. 1 wynagrodzenie za usługę opisaną w § 1 pkt. 2 obejmuje wszelkie koszty do należytego jej wykonania.
3. Wynagrodzenie zostanie przekazane przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty:
  - a. wpływu faktury w wersji papierowej do siedziby Zamawiającego,  
lub
  - b. wpływu ze wskazanego przez Wykonawcę jego adresu poczty elektronicznej: .....@..... na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [zdm@zdm.gliwice.eu](mailto:zdm@zdm.gliwice.eu)  
lub
  - c. dostarczenia faktury za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym
4. Jeżeli faktura, o której mowa w pkt 3 lit. b) oraz c), wpłynęła w sobotę, w dniu uznanym ustawowo za wolny od pracy bądź w dniu roboczym po godzinach pracy Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach przyjmuje się, że faktura wpłynęła w pierwszym dniu roboczym, następującym

- po dniu wpływu. Godziny pracy Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach są dostępne na stronie internetowej jednostki: <https://zdm.bip.gliwice.eu/>
5. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
  6. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w ust. 3 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... (nazwa banku )nr konta: .....zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
  7. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych) a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
  8. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy ..... Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
  9. Warunkiem dokonania zapłaty jest dołączenie do faktury oświadczenia podwykonawców lub dalszych podwykonawców o uregulowaniu wszystkich należności wynikających z tytułu realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierające dodatkowo:
    - a. informację czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności, wskazujące ilość dni tego opóźnienia;
    - b. oświadczenie, że nie wnoszą oni do Wykonawcy żadnych roszczeń z tytułu realizacji świadczeń wynikających z tych umów.
  10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  11. W przypadku obniżenia stawki podatku i usług wynagrodzenie wskazane w pkt 1 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
  12. Fakturę należy wystawić na:
    - 1) **Gliwice – Miasto na Prawach Powiatu**  
**ul. Zwycięstwa 21**  
**44-100 Gliwice,**  
**NIP: 6311006640**
    - 2) Dodatkowo na fakturze w polu „odbiorca” lub „adresat” lub dowolnym innym miejscu faktury należy umieścić nazwę i adres jednostki organizacyjnej – Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice.
  13. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

## § 6

### Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - a. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy lub dalsze jej wykonywanie może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - b. Zostanie ustanowiona upadłość Wykonawcy,

- c. Zostanie wydany nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy mających wpływ na prawidłową realizację przedmiotu umowy,
  - d. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - e. Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta trwa dłużej niż jeden 4 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
- a. zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
  - b. zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
  - c. zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- a. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia,
  - b. wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający,
  - c. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiada, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

## §7

### Kary umowne

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy Strony ustalają w formie kar umownych.
2. Strony przyjmują, że za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek niewłaściwego wykonania usług (m.in. kradzież, dewastację) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% miesięcznego łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1. Za podstawę wyliczenia kary bierze się kwotę wynagrodzenia w miesiącu w którym doszło do uchybienia ze strony Wykonawcy.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust.1 za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający. Za podstawę wyliczenia kary bierze się kwotę wynagrodzenia za jeden miesiąc.
4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej części przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt. a Wykonawcy nie przysługuje kara umowna ani odszkodowanie.
5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę karę w wysokości 1000,00 zł za każdy stwierdzony fakt.
  - b) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie w wyznaczonym terminie dowodów, o których mowa w §2 ust. 20) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień niewypełnienia zobowiązania w odniesieniu do każdej ze wskazanych osób,
6. Niezależnie od kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy określone w tym paragrafie kary nie pokrywają szkód.
7. Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe w przypadku opóźnienia płatności ze strony Zamawiającego.

8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację niniejszej umowy.
9. Łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust.2-4 w okresie obowiązywania umowy nie może przekroczyć 70% miesięcznego łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §4 ust.1.

#### § 8

##### Nadzór nad realizacją umowy

1. Jako koordynatora prac będących przedmiotem umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:  
.....
2. Ze strony Zamawiającego jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych wyznacza się:  
Panią Justynę Wojdak-Radłowską tel. /32/ 300 86 51

#### § 9

##### Zmiany umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem dokonanym na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego a za porozumieniem stron w każdym czasie.

#### § 10

##### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. \*Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. Wykonawcy przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załączniki:

Opis szczegółowy zakresu obowiązków i harmonogram pracy.

\* dotyczy osób fizycznych.

Załącznik nr 1 do umowy ZDM-...../2021

### I. Opis szczegółowy zakresu obowiązków

Kompleksowa usługa polegająca na sprzątanii i utrzymaniu czystości pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych, schodów i windy, sanitariatów, holi, pomieszczeń gospodarczych, technicznych, socjalnych i pomieszczeń wspólnego użytku (zwanymi dalej łącznie pomieszczeniami) w budynku Zarządu Dróg Miejskich położonego w Gliwicach przy ul. Płowieckiej 31 oraz pomieszczeń w budynkach technicznych: budynku A położonego w Gliwicach przy zbiegu ul. Jagiellońskiej i Dworcowej oraz budynku B położonego w Gliwicach przy ul. Dubois.

#### Budynki Zamawiającego

Obiekt przy ul. Płowieckiej 31:

1. Budynek o powierzchni użytkowej  $1330,27 \text{ m}^2$ , powierzchnia do sprzątania  $1149,94 \text{ m}^2$ , w tym:
  - wykładziny dywanowe –  $204,24 \text{ m}^2$ ,
  - wykładziny PCV –  $518,86 \text{ m}^2$ ,
  - granit –  $71,09 \text{ m}^2$ ,
  - gress –  $249,75 \text{ m}^2$ ,
  - beton malowany –  $12,00 \text{ m}^2$ ,
  - podłoga podniesiona –  $94,00 \text{ m}^2$ .
2. Budynek trzy kondygnacyjny z następującym podziałem funkcjonalnym:
  - a. poziom – suterena: archiwum, pomieszczenie archiwisty, magazyn IT, pięć pomieszczeń technicznych, jedno pomieszczenie gospodarcze, dwie szatnie, dwie łazienki z pełnym węzłem sanitarnym, jedna serwerownia, pomieszczenie CEPIK/EWID, pomieszczenie biurowe;
  - b. parter: dziesięć pomieszczeń biurowych, biuro obsługi interesantów, jedno pomieszczenie gospodarcze, dwa pomieszczenia sanitarno-higieniczne, jedno pomieszczenie socjalne;
  - c. I piętro: trzynaście pomieszczeń biurowych, sekretariat, dwa pomieszczenia socjalne, trzy pomieszczenia sanitarno-higieniczne, sala konferencyjna;
  - d. II piętro: dziewięć pomieszczeń biurowych, jedno pomieszczenie socjalne, trzy pomieszczenia sanitarno-higieniczne, jeden pokój zadaniowy, jedna serwerownia i dwa pomieszczenia operacyjne Centrum Sterowania Ruchem.
3. Powierzchnia okien, fasad szklanych oraz wewnętrznych przepierzeń w budynkach Zamawiającego wynosi  $265,13 \text{ m}^2$ , w tym:
  - a. okna otwierane  $166,50 \text{ m}^2$ ,
  - b. okna stałe, szklane fasady oraz szyb szklany windy  $62,78 \text{ m}^2$ ,
  - c. wewnętrzne przepierzenia szklane wraz z szklanymi drzwiami wejściowymi  $35,85 \text{ m}^2$ ,
4. Panele baterii fotowoltaicznych – 160 szt. o łącznej powierzchni  $94,24 \text{ m}^2$ .
5. Ilość zatrudnionych pracowników – ok. 80 osób.
6. Obowiązki Wykonawcy
  - 6.1. Sprzątanie pomieszczeń.



Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia pomieszczeń w budynku **poza godzinami** urzędowania Zamawiającego, tj. przed godziną 7:30 i po godzinie 15:30

**6.2. Prace wykonywane w dni robocze od poniedziałku do piątku –przez nie mniej niż 3 (trzech) pracowników:**

- a) utrzymywanie na bieżąco czystości poprzez odkurzanie/zamiatanie oraz mycie podłóg oraz posadzek w pokojach biurowych, korytarzach, klatkach schodowych, sanitariatach i pomieszczeniach gospodarczych budynku, schodów zewnętrznych klatki bocznej, środkami przeznaczonymi do odpowiedniego typu powierzchni – gress, PCV, granit itp.
- b) sprzątnięcie śmieci, (opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci i pojemników niszczonek do dokumentów), segregowanie śmieci do odpowiednich pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku,
- c) odkurzanie wykładzin dywanowych oraz bieżące usuwanie miejscowych zabrudzeń z wykładzin dywanowych środkami do tego przeznaczonymi,
- e) wycieranie kurzu z mebli biurowych, parapetów, sprzętu i urządzeń biurowych w komputerów, drukarek, kserokopiarek, niszczonek, lamp zwisających, itp. odpowiednimi środkami,
- f) przecieranie aparatów telefonicznych i słuchawek płynem dezynfekującym,
- g) wycieranie klamek drzwi oraz poręczy i balustrad na klatkach schodowych płynem dezynfekującym,
- h) utrzymywanie czystości w sanitariatach i pomieszczeniach socjalnych w tym: armatury łazienkowej, umywalek, zlewów (w szczególności odkamieniania odpływów i utrzymania w należytej czystości armatury i siatek odpływowych), luster, misek klozetowych, desek sedesowych, pisuarów, ściennych wykładzin z glazury wraz z systematyczną dezynfekcją i bieżącą wymianą w sanitariatach środków higienicznych, środków dezynfekujących i zapachowych, papieru toaletowego typu jumbo do urządzeń firmy Tork, ręczników papierowych (ręczniki tzw. „zetki” wyłącznie firmy Tork), mydła w saszetkach do urządzeń firmy Tork.
- i) utrzymywanie urządzeń dozujących mydło w należyłym stanie higienicznym i technicznym,
- j) zamykanie okien i drzwi oraz wygaszanie światła w sprzątniętych pomieszczeniach po zakończeniu sprzątnięcia,
- k) sprzątnięcie kabiny windy wraz ze ściankami i drzwiami wewnętrznymi i zewnętrznymi,
- l) utrzymywanie w stałej czystości przepierzeń szklanych w strefach wejściowych do budynku i wewnątrz budynku,
- ł) zgłaszanie telefonicznie wszelkich zauważonych usterek wskazanemu pracownikowi ZDM, celem dokonania wpisu do Książek Awarii i Usterek.

**6.3 Prace wykonywane w dni wolne –w niedziele- przez co najmniej jednego pracownika**

- a) odkurzanie strefy CSR,
- b) utrzymanie czystości w sanitariatach na parterze i drugim piętrze budynku,
- c) mycie podłogi PCV na korytarzu drugiego piętra budynku oraz parteru,
- d) mycie klatki schodowej głównej i wewnętrznej,
- e) utrzymanie czystości w pomieszczeniu socjalnym na drugim piętrze,
- f) opróżnianie koszy w strefie CSR (opróżnianie i czyszczenie pojemników na śmieci i pojemników niszczonek do dokumentów).

**6.4. Prace wykonywane co najmniej raz w tygodniu:**

- a) dokładnie czyszczenie zabrudzeń z wszystkich drzwi (ościeżnice, klamki, szyby), listew przypodłogowych, kaloryferów, lamp i pozostałego wyposażenia (np.: gaśnice, gabloty i inne),
- b) omiatanie pajęczyn,
- c) odkamienianie w każdy piątek wszystkich czajników elektrycznych 5-6 sztuk,
- d) przetykanie rur i syfonów środkami do udrażniania (w granulkach i w żelu).

#### 6.5. Inne prace cykliczne:

- a) raz w miesiącu mycie trzech mikrofalówek wewnątrz i zewnątrz,
- b) raz na kwartał mycie ręczne dwóch zmywarek, a dwa razy w roku mycie specjalnym płynem w pojemniku stosowanym podczas programu myjącego,
- c) dwa razy w roku mycie lodówek (4 szt.) w pomieszczeniach socjalnych
- d) cztery razy w roku (co trzy miesiące) dokładne mycie wszystkich okien, ościeżnic, ram i parapetów wewnętrznych i zewnętrznych- okien otwieranych o pow. 166,50 m<sup>2</sup>,
- e) cztery razy w roku mycie fasady szklanej budynku- z zewnętrznej strony budynku dostępnej z podnośnika do prac wysokościowych o pow. 36,10 m<sup>2</sup>, okien wewnętrznych w klatce głównej dostępnych z drabiny oraz szklanych zadaszeń nad wejściem głównym i bocznym do ZDM. Wykonawca we własnym zakresie i własny koszt wypożycza podnośnik,
- f) cztery razy w roku pranie wykładzin dywanowych profesjonalnymi środkami i maszynami do tego przeznaczonymi,
- g) cztery razy w roku wymiatanie i mycie podłogi w pomieszczeniu z agregatem, mycie obudowy agregatu, drzwi wejściowych do pomieszczenia, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych oraz mycie dwóch okien o powierzchni 1,05m<sup>2</sup> każde,
- h) trzy razy do roku mycie paneli fotowoltaicznych –dostępnych z podnośnika do prac wysokościowych. Wykonawca we własnym zakresie i własny koszt wypożycza podnośnik,
- i) dwa razy w roku mycie wodą z dodatkiem specjalnego detergentu: totemu ZDM, logo umieszczonego na budynku oraz napisu (litery) umieszczone na ścianie budynku,
- j) dwa razy w roku mycie z zewnątrz pojemników na odpady mieszane i segregowane, znajdujących się na zewnątrz budynku (kontenery 1100L i 230L),
- k) dwa razy w roku mycie przeszkleń wiaty rowerowej.

**Prace cykliczne wymienione wykonywane będą wyłącznie po za godzinami otwarcia jednostki lub w weekendy.**

#### 6.6. Prace dodatkowe - na zlecenie osobno fakturowane:

- a) sprzątanie po bieżących modernizacjach i remontach,
- b) pranie mebli tapicerowanych (foteli i krzesła),
- c) inne niezbędne prace porządkowe nie dezorganizujące pracy Zamawiającego.

6.7. Wykonawca zapewni cały, niezbędny do realizacji umowy sprzęt, wszystkie materiały oraz środki czystości i utrzymania higieny, we własnym zakresie i na własny koszt, w ilościach zapewniających pełne bieżące zapotrzebowanie, między innymi:

- a) środki zapachowe –żele WC w zawieszkach, odświeżacze powietrza w spray'u,
- b) urządzenia automatycznego systemu rozpylającego zapachy w ilości 8 sztuk (do 8 pomieszczeń sanitarnych), montowanych bezinwazyjnie na powierzchni kafli łazienkowych (np. dwustronną taśmą montażową), wraz z ich konserwacją, uzupełnianiem środków zapachowych zgodnie z zaleceniami producenta i wymianą baterii zasilających,
- c) profesjonalne środki czystości, środki dezynfekujące i konserwujące oraz wszystkie inne materiały niezbędne do wykonywania zamówienia z należytą starannością,
- d) worki na śmieci do wszystkich pojemników na odpady mieszane i segregowane (pojemności 35l, 60l, 80l\*, 120l)

\*Kosze na odpady segregowane worek 80l- ilość koszy 9 szt.

Worki 80 l również służą do użytku wielokrotnego w niszczarkach – 6 szt.

- e) profesjonalny sprzęt (np.: odkurzacze, maszyny do prania wykładzin, mopy, ścierki z mikrofibry, itp.),
- f) papier toaletowy typu jumbo, mydło do dozowników oraz ręczniki papierowe do podajników firmy Tork, (ręczniki tzw. „zetki” wyłącznie firmy Tork),

- g) do każdego pomieszczenia socjalnego: płyny do naczyń, gąbki – myjki do naczyń, ręczniki papierowe w rolach,
- h) tabletki i sól do dwóch zmywarek oraz płyny (4 szt.) do czyszczenia zmywarek w pojemnikach jednorazowych,
- i) 4 przenośne dozowniki do mydła do pomieszczeń socjalnych, wraz z zapasem mydła do uzupełniania

Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenie na przechowywanie sprzętu i środków czystości.

**Uwaga:** Jeśli w budynku w czasie wykonywania prac przebywają osoby postronne Wykonawca zobowiązany jest bezwzględnie każdorazowo zabezpieczać umyte na mokro powierzchnie poprzez właściwe ich oznakowanie, tj. przy użyciu tabliczek z napisem „Uwaga śliska powierzchnia”, należących do Wykonawcy.

**Wszystkie środki czystości, dezynfekcyjne, konserwujące, zapachowe oraz pozostałe materiały muszą posiadać odpowiednie atesty zezwalające na ich stosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, które Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić na każde żądanie Zamawiającego.**

#### Obiekty techniczne budynek A i B

1. Budynek A o powierzchni całkowitej 92,04 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa do sprzątnięcia 63,84 m<sup>2</sup>, w tym:
  - 1.1 beton malowany – 63,84 m<sup>2</sup>,
2. Budynek B o powierzchni całkowitej 198,78 m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa do sprzątnięcia 162,90 m<sup>2</sup>, w tym:
  - 2.1 beton malowany – 162,90 m<sup>2</sup>.
3. Obowiązki Wykonawcy:
  - 3.1. Sprzątnięcie pomieszczeń.  
Wykonawca zobowiązuje się do sprzątnięcia wszystkich pomieszczeń w budynkach A i B raz w miesiącu.
  - 3.2. Prace wykonywane w budynkach technicznych:
    - a) utrzymywanie czystości poprzez odkurzanie oraz mycie podłóg w pomieszczeniach technicznych budynku, środkami przeznaczonymi do typu powierzchni
    - b) w pomieszczeniu sterowni budynku B - wycieranie kurzu z mebli biurowych, sprzętu i urządzeń biurowych w tym komputerów, drukarek, telefonów, monitorów, itp. odpowiednimi środkami,
4. Sprzątnięcie w budynkach technicznych odbywać się będzie pod nadzorem dyspozytora CSR, po wcześniejszym ustaleniu z nim terminu wykonania prac.
5. Budynki techniczne nie posiadają przyłączy wodno-kanalizacyjnych. Wykonawca we własnym zakresie i własnym transportem każdorazowo zaopatrzone będzie we wszelkie urządzenia potrzebne do wykonania prac tj. odkurzacz, mopy, środki czystości, wiadra, ścierki z mikrofibry, oraz wodę w kanistrach niezbędną do mycia powierzchni betonowych.

#### **II. Harmonogram wykonywanie prac cyklicznych**

1. Mycie okien wraz ze szklaną elewacją (pkt 6.5, ppkt. d i e)
  - a) 18-20 marca 2022
  - b) 17-19 czerwca 2022
  - c) 16-18 września 2022

- d) 16-18 grudnia 2022
- 2. Pranie wykładzin (pkt 6.5, ppkt. f)
  - a) 18-20 marca 2022
  - b) 17-19 czerwca 2022
  - c) 16-18 września 2022
  - d) 16-18 grudnia 2022
- 3. Mycie paneli fotowoltaicznych (pkt 6.5, ppkt. h)
  - a) 18-20 marca 2022
  - b) 17-19 czerwca 2022
  - c) 16-18 września 2022
- 4. Mycie totemu ZDM, logo i napisów oraz wiaty rowerowej (pkt 6.5, ppkt. i oraz k)
  - a) 18-20 marca 2022
  - b) 16-18 września 2022

Możliwe jest przesunięcie +/- jeden tydzień terminów mycia elewacji, paneli fotowoltaicznych, wiaty rowerowej oraz totemu, logo i napisów, ze względu na złe warunki atmosferyczne.