



Wzór - UMOWA NR

zawarta w dniu w Gliwicach

zwana dalej „Umową”

pomiędzy:

Gliwicami- miastem na prawach powiatu , ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP:6311006640 w imieniu i na rzecz którego działa:

Anna Gilner

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31 w Gliwicach zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w.....

przy ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy wpod nr:,

NIP:, REGON:,

zwaną dalej „Jednostką Projektową”,

Reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

łącznie dalej zwanych „Stronami” lub z osobna „Stroną”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132-139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych została zawarta umowa następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania usługę:

Wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla zadania: "Budowa drogi łączącej ul. Warszawską z ul. Świętojańską".

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz wymogi Zamawiającego określa:

- 1) Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ),
- 2) oferta Jednostki Projektowej,
- 3) harmonogram rzeczowo – finansowy

stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 do niniejszej umowy.

3. Jednostka Projektowa oświadcza, że:

- 1) osoby, które będą wykonywać umowę w jej imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie,
- 2) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wyłączające możliwość wykonania umowy.

§2.

Termin realizacji zamówienia

Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać usługę wymienioną w § 1 ust. 1 w terminie miesięcy licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy, tj. do dnia:

§3.

Obowiązki stron

1. Zamawiający jest zobowiązany do:
 - a) udostępnienia Jednostce Projektowej dokumentów i danych związanych z wykonaniem prac projektowych będących w jego posiadaniu, a mogących mieć wpływ na ich wykonanie,
 - b) współpracy z Jednostką Projektową w celu należytego wykonania przedmiotu umowy,
 - c) zapłaty Jednostce Projektowej wynagrodzenia z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, na warunkach i w terminach określonych w § 4 i § 5 niniejszej umowy,
 - d) przygotowania, na pisemny wniosek Jednostki Projektowej, pełnomocnictwa dla wskazanej osoby, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, w tym:
 - a) z ustawą Prawo Budowlane i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy. W przypadku ich zmian, należy dokumentację dostosować do tych zmian.
 - b) z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz ochrony środowiska,
 - 2) z ustawą Prawo zamówień publicznych, nowelizacjami do niej i obowiązującymi aktami wykonawczymi do ustawy Prawo zamówień publicznych, co ma gwarantować bezpośrednie użycie tej dokumentacji w procedurze udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie projektowanego zadania.
 - 3) przedkładania co miesiąc, poczynając od dnia obowiązywania umowy, sprawozdań z postępu prowadzonych prac projektowych pisemnie na adres Zamawiającego bądź w formie elektronicznej na adres **zdm@zdm.gliwice.eu**,
 - 4) zapoznania się z dokumentami pomocniczymi będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac,
 - 5) sprawdzenia w terenie warunków wpływających na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 6) uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 7) przygotowania kompletnego wniosku o wydanie decyzji na realizację inwestycji drogowej i/lub o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia wykonania robót budowlanych,
 - 8) uzyskania uzgodnień z właścicielami lub użytkownikami terenu w przypadku wejścia na teren nie będący we władaniu Zamawiającego,
 - 9) uzgadniania z Zamawiającym, przed przystąpieniem do prac, uwarunkowań i założeń do dokumentacji,
 - 10) realizacji rozwiązań koncepcyjnych, uwarunkowań, czy też założeń poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego, które będą dla Jednostki Projektowej wiążące; jednocześnie rozwiązania Jednostki Projektowej nieuwzględniające wytycznych Zamawiającego będą kwalifikowane jako wadliwe wykonanie umowy, które może stanowić podstawę odstąpienia od niej przez Zamawiającego,

- 11) konsultowania, na bieżąco z Zamawiającym, przyjętych rozwiązań koncepcyjnych poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, mających w efekcie stanowić kompletną dokumentację,
- 12) uczestnictwa w naradach, zebraniach, posiedzeniach komisji i innych spotkaniach, w trakcie których będzie omawiana sprawa przedmiotu umowy,
- 11) przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii pism o wystąpieniach dotyczących uzgodnień, związanych z opracowaniem dokumentacji, do właścicieli sieci uzbrojenia nad i podziemnego, właścicieli terenów zajętych pod budowę i innych,
- 12) zaopatrzenia dokumentacji projektowanej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 13) zapewnienia, że dokumentacja zostanie wykonana w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 14) spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienia wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w umowie. Świadczenia, które nie zostały dokładnie opisane, winny być przez Jednostkę Projektową wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu umowy,
- 15) udzielania Zamawiającemu odpowiedzi na pytania, wyjaśnień, informacji odnośnie wykonanego przedmiotu umowy, w trakcie trwania postępowania o udzielenie zamówienia na realizację robót budowlanych, w terminie do 3 dni roboczych licząc od daty wpływu pytania do Jednostki Projektowej,
- 16) posiadania przez czas trwania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, obejmującej odpowiedzialność Jednostki Projektowej za wady w projektach,
- 17) zgodnie z art. 100 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Jednostka Projektowania jest obowiązana wskazać akty prawa Unii Europejskiej, z których wynikają wymagania, o których mowa w art. 100 ust. 1 tejże ustawy, a w przypadku gdy dla przedmiotu umowy nie ma takich przepisów, winna złożyć oświadczenie informujące o ich braku,
- 18) wykonania dokumentacji w formie:
 - 1) zbroszurowanej, w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego, w ilościach:
 - a. 5 kompletów projektu budowlanego osobno dla każdej branży (nie licząc egzemplarzy zatrzymanych przez jednostki uzgadniające),
 - b. 5 kompletów projektu wykonawczego osobno dla każdej branży,
 - c. 2 komplety specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych,
 - d. po 2 komplety przedmiarów i Tabeli Elementów Rozliczeniowych,
 - e. 2 komplety kosztorysów inwestorskich (osobno dla każdej branży),
 - 2) 2 egzemplarze kompletnej dokumentacji w postaci elektronicznej na nośniku CD, DVD lub pendrive (1 kpl. w formie pliku pdf oraz pliki edytowalne w swoich formatach (programy graficzne - dwg lub dgn, Word, Excel), łącznie z podkładami mapowymi) zawierające: projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary w formacie EXCEL), odzwierciedlający projekty, dla których uzyskano prawomocną decyzję zezwalającą na realizację inwestycji.

- 19) Sporządzenia plików w formacie PDF, o którym mowa w pkt 18) zgodnie z wytycznymi dla dostępności treści internetowych 2.1 (WCAG 2.1) na poziomie aa,
3. Jednostka Projektowa uzgodni z Zamawiającym ostateczną treść, zawartość i formę dokumentacji przed jej złożeniem Zamawiającemu.
4. Jednostka Projektowa będzie informowała Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji przedmiotu umowy, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.
5. W ramach niniejszej umowy (i wynagrodzenia) Jednostka Projektowa zobowiązana jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na pisemny wniosek Zamawiającego na własny koszt.
6. Przekazana dokumentacja stanowi własność Zamawiającego - przekazywanie zawartych w niej informacji osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieudostępniania informacji, dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 osobom lub podmiotom trzecim. W szczególności Jednostka projektowa zobowiązuje się do nie przedstawiania danych dotyczących projektu, zakresu prac, zastosowanych rozwiązań. Zakaz udostępniania informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy tyczy się w szczególności nie przedstawiania ich osobom lub podmiotom trzecim w postaci organizowanych, publicznych spotkań, w prasie, w mediach społecznościowych, na stronach internetowych. Każdorazowe udostępnienie informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, pomimo powyższego zakazu, może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji będzie siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przekazanie - protokół przekazania wyszczególniającym wszystkie elementy przekazywanej dokumentacji podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Jednostki Projektowej.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania odbiorów częściowych przedmiotu umowy w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania przedmiotu umowy wraz z wymaganymi załącznikami. Odbiór częściowy potwierdzony zostanie protokołem odbioru częściowego wystawionym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni roboczych licząc od daty otrzymania przedmiotu umowy wraz z wymaganymi załącznikami.
11. Za odbiór ostateczny, uważa się odbiór przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzony protokołem odbioru końcowego wystawionym przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
12. Przy odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji i zgodność projektu z uzgodnieniami. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie bądź w formie elektronicznej. Jednostka Projektowa usunie te wady bezpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
13. Jednostka Projektowa ponosi całkowitą odpowiedzialność za zgodność opracowanej dokumentacji z obowiązującymi przepisami oraz wymogami niniejszej umowy, wobec czego protokół przekazania, o którym mowa w ust. 8 oraz protokół odbioru, o którym mowa w ust. 9 i 11, nie są dokumentami potwierdzającymi poprawność wykonania dokumentacji.
14. Stwierdzenie przez Zamawiającego występowania wad w dokumentacji należy traktować jako złożenie niekompletnej dokumentacji przez Jednostkę Projektową. W związku z powyższym Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru

- dokumentacji do czasu usunięcia przez Jednostkę Projektowania wad, o których mowa w § 6.
15. Dokonanie odbioru przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 nie pozbawia Zamawiającego prawa zgłoszenia zastrzeżeń z tytułu wad przekazanego opracowania lub przyjętych przez Jednostkę Projektowania błędnych rozwiązań oraz dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
 16. Prace projektowe w rozumieniu zapisów niniejszej umowy obejmują wykonanie kompletnych opracowań: projektu budowlanego, projektu wykonawczego, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a także dokonanie wszelkich innych prac i czynności koniecznych do uzyskania przewidzianych prawem aktów administracyjnych uprawniających do rozpoczęcia robót budowlanych oraz prac i czynności umożliwiających wykonanie robót budowlanych na podstawie rezultatu prac projektowych.
 17. Ilekroć właściwy organ lub osoba trzecia wezwie Zamawiającego do dokonania czynności materialno-technicznych związanych z zakresem przedmiotu zamówienia, Jednostka Projektowa jest zobowiązana do udzielenia każdej niezbędnej pomocy Zamawiającemu w wykonaniu tych czynności lub Zamawiający wezwie Jednostkę Projektową do wykonania tych czynności. Jednostce Projektowej nie przysługuje za te czynności dodatkowe wynagrodzenie, a Zamawiający może wyznaczyć Jednostce Projektowej termin na ich wykonanie.
 18. Jednostka Projektowania zobowiązana jest do udziału w spotkaniach roboczych, naradach technicznych lub konsultacjach społecznych, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w innym wskazanym miejscu. Liczbę i terminy spotkań oraz wymaganą obecność poszczególnych osób zespołu projektowego będzie ustalał Zamawiający stosownie do potrzeb wynikających z konieczności pozyskiwania informacji, wyjaśnienia wątpliwości i wykonywania czynności nadzorczych oraz uzgadniania dokumentacji projektowej.
 19. W trakcie pozyskiwania decyzji administracyjnych, Jednostka Projektowa zobowiązana jest na każde żądanie Zamawiającego udzielać w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wszelkich informacji, wyjaśnień i uzupełnień do opracowanych materiałów.
 20. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyznaczania Jednostce Projektowej, w trakcie realizowania przedmiotu umowy, szczegółowych terminów realizacji poszczególnych prac lub usług wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
 21. Zamawiający ma prawo do kontroli działalności drugiej Strony w zakresie objętym umową, w celu weryfikacji rzeczywistego korzystania z potencjału podmiotów trzecich przy realizacji zamówienia w zakresie w jakim udostępniają swoje zasoby potrzebne do realizacji zamówienia, poprzez żądanie przedstawienia w szczególności np. dokumentów dotyczących rozliczeń pomiędzy Jednostką Projektową a podmiotami trzecimi, umowy współpracy pomiędzy nimi, protokołów przekazania sprzętu.
 22. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia na swój koszt weryfikacji projektowych rozwiązań i dokumentacji niezależnej jednostce projektowej.
 23. Jednostka Projektowa odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawców, którym zleciła do wykonania części prac projektowych.
 24. Jednostka Projektowa nie może podzlecać prac projektowych podwykonawcy, który nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie i nie dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
 25. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, za cenę ryczałtową w wysokości:.....zł netto tj.zł brutto (słownie.....zł) do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych.

26. Sposób pełnienia nadzoru autorskiego zostanie określony w odrębnej umowie.

§4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Jednostki Projektowej za wykonanie przedmiotu umowy wynosi netto:zł (słownie:.....zł), powiększone o podatek VAT w wysokościzł (słownie:zł), co daje kwotę brutto w wysokości zł (słownie:zł).
2. Wykonawca przyjmuje do wyceny oferty 2 podziały nieruchomości. W przypadku braku potrzeby dokonywania podziałów nieruchomości wynagrodzenie za podziały nie będzie przysługiwać. Natomiast w przypadku konieczności dokonania podziału więcej niż 2 nieruchomości, wynagrodzenie za podziały będzie odpowiednio zwiększone zgodnie z ceną jednostkową podaną w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. Ininiejszegoparagrafu umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
4. Zamawiający dopuszcza rozliczenie częściowe za wykonanie elementów dokumentacji.
5. Rozliczenie częściowe za wykonanie elementów dokumentacji będzie się odbywało fakturami częściowymi wystawianymi przez Jednostkę Projektową po zakończeniu wybranych przez Zamawiającego elementów opisanych w poszczególnych pozycjach harmonogramu rzeczowo-finansowego (stanowiącym załącznik nr 3 do umowy) do maksymalnej wysokości 80% wynagrodzenia ryczałtowego.
6. Podstawą wystawienia faktury częściowej będzie protokolarny odbiór częściowy, przez Zamawiającego, przedstawionych do odbioru elementów dokumentacji.
7. Należność końcowa za opracowanie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy zostanie uregulowana po złożeniu przez Jednostkę Projektową kompletnej, uzgodnionej dokumentacji, odebranej przez Zamawiającego protokołem odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
8. Podstawą wystawienia faktury końcowej będzie przekazanie przez Jednostkę Projektową kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wnioskami o wydanie decyzji administracyjnych (ZRID, pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót), stanowiącej przedmiot umowy oraz jej przyjęcie przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wynagrodzenia ryczałtowego wymienionego w ust. 1 w przypadku zmniejszenia zakresu umowy, o odpowiednie kwoty wykazane przez Jednostkę Projektową w harmonogramie rzeczowo - finansowym prac projektowych, stanowiącym zał. nr 3 do umowy.
11. Prace projektowe, nie przewidziane w SWZ, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać przy zastosowaniu stawki j.n.p. zgodnie z podaną stawką w formularzu oferty, po wcześniejszym zgłoszeniu ich Zamawiającemu i uzyskaniu jego zgody.
12. W razie przerwania i niekontynuowania prac projektowych z winy Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowej wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania prac. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego.

Podstawą szczegółowej wyceny zakresu wykonanych prac będzie harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.

§5.

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Należność wskazana na fakturze zostanie przekazana przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej w banku:, nr rachunku:, w terminie do: 30 dni licząc od dnia dostarczenia kompletu dokumentów, stanowiących podstawę wystawienia faktury, do siedziby Zamawiającego i dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
2. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
4. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w ust. 3 Zamawiający przekaze wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Jednostki Projektowej. Jednostka projektowa oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
5. **Faktury należy wystawić na:**
 - 1) Gliwice - MIASTO NA PRAWACH POWIATU
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice,
NIP: 6311006640.
 - 2) Dodatkowo na fakturze w polu „odbiorca” lub „adresat” lub dowolnym innym miejscu faktury należy umieścić nazwę i adres jednostki organizacyjnej – Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice.
6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
8. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Jednostki Projektowania tj. Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.

§ 6.

Wady w dokumentacji

1. O zauważonych wadach w dokumentacji Zamawiający zawiadamia Jednostkę Projektową, która zobowiązuje się usunąć wady nieodpłatnie w terminie do 7 dni licząc od dnia/daty otrzymania zawiadomienia, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Jakikolwiek zmiany w dokumentacji wynikające z usuwania wad, o których mowa w ust. 6, będą wprowadzane przez Jednostkę Projektową w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Zmiany w pozostałych opracowaniach będą

- wprowadzane przez Jednostkę Projektową tylko w formie suplementu, sporządzonego w formie i ilościach wskazanych przez Zamawiającego. Jednostka Projektowa pisemnie poinformuje Zamawiającego o wszelkich zmianach wprowadzanych w dokumentacji.
3. Jeżeli usunięcie wad wiąże się z koniecznością zmiany wydanych decyzji, o których mowa w § 3 ust. 16 niniejszej umowy lub koniecznością uzupełnienia wniosków o ich wydanie, Jednostka Projektowa jest zobowiązana w terminie, o którym mowa w ust. 1 do odpowiedniego złożenia lub uzupełnienia dokumentów w organie prowadzącym sprawę zgodnie z wymaganiami tego organu.
 4. W uzasadnionych przypadkach Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
 5. Stwierdzenie przez organy wydające decyzje administracyjne i inne akty administracyjne wskazane w § 3 ust. 16 niniejszej umowy braków w złożonych wnioskach o ich wydanie, potwierdzone odpowiednim postanowieniem lub wezwaniem do usunięcia wad, braków lub błędów, należy traktować jako złożenie niekompletnego wniosku przez Jednostkę Projektową.
 6. Przez wadę rozumie się w szczególności:
 - 1) niezgodność przedmiotu odbioru z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) niezgodność przedmiotu odbioru z przedmiotem zamówienia wskazanym w § 1,
 - 3) braki w przedmiocie odbioru,
 - 4) błędy w dokumentacji,
 - 5) niekompletność dokumentacji,
 - 6) rozbieżności pomiędzy dokumentami składającymi się na opracowanie projektowe, w tym rozbieżności między wersją papierową i elektroniczną dokumentacji projektowej,
 - 7) powoływanie się w opracowaniu projektowym na nieobowiązujące akty prawne.
 7. Wszelkie konsekwencje wynikające z błędów projektowych będących skutkiem niewłaściwego rozpoznania terenu, w tym w szczególności podłoża, oddziaływania prowadzenia robót budowlanych na sąsiadujące z przedmiotowym zamierzeniem obiekty, spoczywają na Jednostce Projektowej.

§ 7.

Odpowiedzialność, odszkodowania

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Jednostki Projektowej bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.
4. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - 1) Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu części przedmiotu umowy w stosunku do terminu przewidzianego w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto przewidzianego w powyższym harmonogramie za daną pozycję, za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi oraz gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,

- d) za odstąpienie od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1.
- e) w przypadku naruszenia zobowiązania wskazanego w § 3, ust. 7 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4, ust. 1.
- 2) Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne:
 - 1. w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1.
- 5. Łączna wysokość kar umownych naliczana przez Zamawiającego nie może przekroczyć 30% całkowitego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
- 6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, z tytułów innych niż wymienione w § 6 niniejszej umowy.

§ 8.

Prawa autorskie

- 1. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, jest utworem w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. z dnia 6 czerwca 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)) i podlega przewidzianej w niej ochronie.
- 2. Jednostka Projektowa oświadcza, że będą jej przysługiwać majątkowe prawa autorskie do całości dokumentacji, która zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy.
- 3. Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania każdego z elementów dokumentacji, wyłączne, zbywalne autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności:
 - 1) zastosowanie do realizacji inwestycji,
 - 2) udostępnienie wykonawcom lub potencjalnym wykonawcom inwestycji oraz osobom trzecim w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - 4) wprowadzanie do obrotu w całości lub części,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 6) wykorzystywanie w publikacjach o charakterze informacyjnym z zaznaczeniem autorstwa projektu,
 - 7) wykorzystywanie w całości lub części i w ustalonej przez Zamawiającego formie w celach marketingowych,
 - 8) publiczne wykorzystywanie, odtwarzanie i udostępnianie w tym w Internecie z zaznaczeniem autorstwa projektu, w nieograniczonym czasie i przestrzeni.
- 4. W ramach wynagrodzenia opisanego w § 4, Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, a w szczególności do poprawiania, modyfikowania, rozwijania całości lub dowolnych elementów tej dokumentacji. Jednostka Projektowa oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji, nie narusza praw osób trzecich.
- 5. Strony ustalają, że w momencie przekazania przez Jednostkę Projektową poszczególnych części dokumentacji, Zamawiający nabywa również, bez dodatkowego wynagrodzenia,

własność wszystkich przekazanych przez Jednostkę Projektową egzemplarzy nośników, na których je utrwalono.

§ 9. Rękojmia

1. Jednostka Projektowa udziela Zamawiającemu rękojmi na wykonaną dokumentację, o której mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy. Okres rękojmi będzie trwał od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy, do czasu wygaśnięcia gwarancji i rękojmi na obiekt wykonany na podstawie opracowanej dokumentacji, jednakże nie dłużej niż 5 lat licząc od daty protokolarnego odbioru opracowanej dokumentacji.
2. W okresie rękojmi Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieodpłatnego usunięcia wszelkich wad opracowania projektowego na każde żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni licząc od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad.
3. W przypadku nie usunięcia przez Jednostkę Projektową zgłoszonych wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę w zastępstwie Jednostki Projektowej, na jej koszt – po uprzednim powiadomieniu Jednostki Projektowej. W takim przypadku Zamawiający nie traci jakichkolwiek uprawnień udzielonych przez Jednostkę Projektową z tytułu rękojmi. Jednostka Projektowa oświadcza, że w przypadku zaistnienia takiej sytuacji wyraża zgodę na usunięcie wad przez inny podmiot na jego koszt i ryzyko, bez roszczeń z tytułu naruszenia praw autorskich.
4. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Jednostki Projektowej z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
 - a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja Jednostki Projektowej,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Jednostki Projektowej.
 - d) Jednostka Projektowa nie rozpoczęła prac w ustalonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wraz z wyznaczonym terminem ich rozpoczęcia,
 - e) Jednostka Projektowa przerwała realizację prac i przerwa ta trwa nieprzerwanie dłużej niż jeden tydzień,
 - f) Jednostka Projektowa rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy,
 - g) Jednostka Projektowa naruszy postanowienia §3 ust. 2 przedmiotowej Umowy, w szczególności pkt. 1) oraz 8) ÷ 10), poprzez realizację Umowy z naruszeniem swoich zobowiązań w zakresie należytej staranności oraz realizacji rozwiązań koncepcyjnych, uwarunkowań, założeń poszczególnych elementów przedmiotu Umowy zgodnie z wytycznymi Zamawiającego,

- i pomimo wezwania Zamawiającego do usunięcia powyższych naruszeń w wyznaczonym terminie nie zaprzestanie lub nie usunie tychże naruszeń,
- h) Jednostka Projektowa nie wykonuje należycie przedmiotu niniejszej umowy w ustalonym terminie opisanym w §2, pomimo jednokrotnego pisemnego wezwania ze strony Zamawiającego do należytego wykonania.
- 2) Jednostce Projektowej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
- Zamawiający nie wywiązuje się obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
 - Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - Zamawiający zawiadomi Jednostkę Projektową, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Jednostki.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Jednostkę Projektową oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
- w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy, Jednostka Projektowa przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia.
 - Jednostka Projektowa zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
 - Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, obowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§11.

Nadzór nad realizacją umowy

- Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... nr tel. e-mail:
..... lub e-mail: **zdm@zdm.gliwice.eu**
- Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Jednostki Projektowej jest:
..... nr tel. e-mail:
.....
- Strony podają następujące powyższe adresy do doręczeń wszelkich dokumentów, zawiadomień i oświadczeń związanych z realizacją umowy i uznają wszelką korespondencję przesłaną pod te adresy za skutecznie doręczoną.

§12.

Zmiany umowy

- Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, złożonej w przedmiotowym postępowaniu.
- Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian zawartej umowy:
 - konieczność zmiany terminu umownego i/lub harmonogramu rzeczowo- finansowego z powodu:

- a) działania siły wyższej, co oznacza zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli stron umowy, które nastąpiło po zawarciu umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności stron umowy; za przejawy siły wyższej strony uznają w szczególności:
 - klęski żywiołowe, w tym trzęsienia ziemi, huragan, powódź, nadzwyczajne zjawiska atmosferyczne, np. obfite opady deszczu lub śniegu, susza, długotrwałe i wysokie mrozy, a także zagrożenia epidemiologiczne lub pandemie,
 - akty władzy państwowej, w tym stan wojenny, stan wyjątkowy, itd.,
 - działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne i inne podobne wydarzenia zagrażające porządkowi publicznemu,
 - strajki powszechne lub inne niepokoje społeczne,
 - b) wystąpienia wydłużenia terminu realizacji inwestycji - o czas tego wydłużenia,
 - c) wystąpienia nadzwyczajnych zdarzeń gospodarczych niezależnych od Zamawiającego, których Zamawiający nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności zmiany dotychczasowych lub wejścia w życie nowych przepisów prawa mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - d) przedłużających się terminów uzyskania uzgodnień organów administracji i innych podmiotów wydających decyzje wskazane w § 3 ust. 16, mających wpływ na realizację przedmiotu umowy,
 - e) wystąpienia zamówień dodatkowych w rozumieniu ustawy Pzp niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia,
 - f) wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub okoliczności niezależnych od stron umowy, np. konieczności wykonania koreferatu do dokumentacji lub innych uzasadnionych okoliczności, zaistniałych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, które opóźniają, utrudniają lub uniemożliwiają prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
 - g) wystąpienia zmian przepisów prawa lub norm obowiązujących w budownictwie mających wpływ na zakończenie terminu realizacji dokumentacji projektowej – o czas niezbędny na dostosowanie do nowych przepisów,
 - h) wprowadzenia zmian w realizacji inwestycji spowodowanych nowymi technologiami i postępem technicznym – o czas niezbędny do wdrożenia;
- 2) rezygnacja z wykonania części usługi – ograniczenie zakresu usługi wynikające z wprowadzenia zmian istotnych lub nieistotnych w przedmiocie zamówienia, które wynikły w trakcie wykonywania usługi, wraz z obniżeniem wynagrodzenia umownego o zakres, z którego Zamawiający rezygnuje;
 - 3) zmiana przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego (bez zmiany wynagrodzenia) w przypadku:
 - a) zmiany przedstawiciela Jednostki Projektowej w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Jednostki Projektowej, pod warunkiem przedstawienia w jej zastępstwie osoby spełniającej warunki określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia, oraz przedłożenia przez Jednostkę Projektową dokumentów wymaganych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, dla potwierdzenia, że osoba spełnia wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - b) zmiany przedstawicieli Zamawiającego na wniosek Zamawiającego,
 3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wniosek o ewentualne zmiany postanowień zawartej umowy Jednostka Projektowa powinna dostarczyć do Zamawiającego w terminie nie później niż 14 dni przed upływem

terminu umownego. W przeciwnym wypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez biegu.

5. Jednostce Projektowej nie przysługuje roszczenie o wprowadzenie zmian.

§ 13.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji a w przypadku jej niepowodzenia, przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Jednostka Projektowa oświadcza, że:
 - 1) osoby, które będą wykonywać umowę w jej imieniu posiadają doświadczenie i umiejętności oraz kwalifikacje zawodowe pozwalające na należyte jej wykonanie,
 - 2) nie istnieją żadne okoliczności uniemożliwiające czy wyłączające możliwość wykonania umowy.
4. *Jednostka projektowa wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) Administratorem danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. Jednostce projektowej przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

ZAMAWIAJĄCY:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. SWZ,
2. Oferta Jednostki Projektowej,
3. Harmonogram rzeczowo- finansowy.

* dotyczy osób fizycznych