



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla zadania pn.:

„Budowa odcinka drogi od ul. Daszyńskiego do ul. Sowińskiego w Gliwicach – Zachodnia część obwodnicy miasta”.

I. Przedmiot i zakres zadania.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu nad realizacją umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Budowa odcinka drogi od ul. Daszyńskiego do ul. Sowińskiego w Gliwicach – Zachodnia część obwodnicy miasta” polegające na:
 - a) sprawdzeniu dokumentacji projektowej przygotowanej zgodnie z umową nr ZDM-290/2019 z dnia 11.10.2019 r. w zakresie jej poprawności z obowiązującymi przepisami oraz poprawności przyjętych rozwiązań projektowych,
 - b) pełnieniu funkcji Inwestora Zastępczego,
 - c) nadzorze nad realizacją robót budowlanych,
 - d) zarządzaniu inwestycją,
 - e) bieżącej kontroli rozliczeń i zaawansowania finansowego zadania oraz sprawdzanie zgodności zafakturowanych kwot z wykonanymi zakresami rzeczowymi i rekomendowanie Zamawiającemu do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - f) przygotowaniu rozliczenia końcowego zadania,
 - g) przygotowaniu dowodów PT przekazania środka trwałego do ewidencji majątkowej według wytycznych przekazanych przez Zamawiającego,
 - h) obsłudze gwarancji i rękojmi,
 - i) nadzorze nad Nadzorem Autorskim.
2. Inżynier Kontraktu będzie działał w zakresie uprawnień i obowiązków wynikających z umowy oraz aktualnych przepisów prawa, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333). Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do wyegzekwowania od Wykonawców robót budowlanych i nadzoru autorskiego obowiązków wynikających z odpowiednich umów zawartych pomiędzy Zamawiającym a powyższymi Wykonawcami, złożonych przez nich ofert przetargowych i obowiązujących przepisów prawa.
3. Zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego, nad którym nadzór będzie sprawował Inżynier Kontraktu obejmuje sprawdzenie przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowej oraz nadzór nad wybudowaniem odcinka obwodnicy zachodniej od ul. Daszyńskiego do ul. Sowińskiego w Gliwicach, jako drogi krajowej o parametrach zgodnych z obowiązującymi warunkami technicznymi.
4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania inwestycyjnego, nad którym nadzór będzie sprawował Inżynier Kontraktu został przedstawiony w ogłoszeniu o zamówieniu pn.: **„Budowa odcinka drogi od ul. Daszyńskiego do ul. Sowińskiego w Gliwicach – Zachodnia część obwodnicy miasta - w systemie zaprojektuj i wybuduj”** dostępnym w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządu Dróg Miejskich na stronie internetowej: <https://zdm.bip.gliwice.eu/zamowieniaPubliczne/10299> wraz ze wszystkimi modyfikacjami wprowadzonymi w trakcie trwania ww. postępowań o udzielenie zamówienia oraz udzielonymi odpowiedziami na pytania.
5. Inżynier Kontraktu musi zapewnić sprawowanie nadzoru w ramach zamówienia opisanego w pkt. 4 zgodnie z prawem polskim w szczególności z ustawą Prawo Budowlane i ustawą Prawo zamówień publicznych (zwanym dalej PZP).
6. Zamawiający wymaga, aby zadanie było realizowane przez zespół spełniający warunki zawarte w prawie budowlanym, a w szczególności zgodnie z przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie. Na czele zespołu inspektorów nadzoru stać będzie Koordynator Zespołu Inżyniera Kontraktu (Koordynator zespołu inspektorów nadzoru) zwany w dalszej części „Koordynatorem”. Koordynator będzie przedstawicielem Zamawiającego i będzie działał w zakresie obowiązków określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wynikających z aktualnych przepisów Prawa budowlanego wraz z aktami wykonawczymi, Kodeksu cywilnego, PZP, oraz obowiązujących norm technicznych.

7. W zakresie nadzoru, jaki ma być świadczony w ramach niniejszego Zamówienia, Inżynier Kontraktu ma zapewnić: kontrolę projektu budowlanego oraz projektu wykonawczego wraz ze Specyfikacją techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, a następnie płynne wdrożenie decyzji ZRID i nadzór nad robotami budowlanymi, nieprzekroczenie budżetu projektu, terminowy odbiór robót wraz z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń/zawiadomień do odpowiedniego organu Nadzoru Budowlanego przez Wykonawcę robót oraz prawidłowe przyszłe funkcjonowanie i obsługę robót przez Zamawiającego. Usługami, jakie mają być świadczone w ramach niniejszej umowy jest koordynacja prac, nadzór inwestorski wraz z weryfikacją dokumentacji projektowej i kontroli robót budowlanych zgodnie z warunkami umowy oraz pełnienie nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi. Te zadania obejmują także koordynację wszystkich czynności związanych z Projektem począwszy od sprawdzenia dokumentacji projektowej, etapu poprzedzającego budowę poprzez etap prowadzenia robót, aż po okres rozliczenia robót budowlanych, w tym nadzór nad robotami, zgodnie z SIWZ i obowiązującym polskim prawem budowlanym (w charakterze zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego). Ponadto Inżynier Kontraktu ma przygotowywać raporty dotyczące postępu terminowo - rzeczowo - finansowego robót budowlanych na różnych etapach trwania i wdrażania inwestycji oraz wykonać kontrolę finansową wykonanej Umowy z Wykonawcą i związane z nimi rozliczenia.

II. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót budowlanych

1. Postanowienia ogólne.

1.1. Inżynier Kontraktu zapozna się z:

- a) dokumentacją projektową wraz z wydanymi do tej dokumentacji uzgodnieniami, pozwoleńiami i decyzjami administracyjnymi,
- b) STWiORB,
- c) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) na realizację robót budowlanych oraz zawartą przez Zamawiającego umową na roboty budowlane,
- d) ofertą wybranego przez Zamawiającego Wykonawcy robót,
- e) decyzją o środowiskowych uwarunkowaniach uzyskaną przez Wykonawcę,
- f) innymi, nie wyszczególnionymi powyżej dokumentami Zamawiającego dotyczącymi realizacji zadania.
- g) w przypadku pozyskania funduszy i podpisania umowy o dofinansowanie zadania ze źródeł zewnętrznych Zamawiający przekaze Inżynierowi Kontraktu kopię umowy o dofinansowanie zadania.

1.2. Wszystkie decyzje niezbędne do realizacji zadania inwestycyjnego przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcami robót budowlanych wymagają formy pisemnej lub elektronicznej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu w Wykonawcą winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy również korespondencji z nadzorem autorskim i przyszłymi zarządcami urządzeń i obiektów.

1.3. Inżynier Kontraktu realizuje zadanie wynikające z zarządzania inwestycją i nadzoru inwestorskiego wydając na piśmie samodzielnie: polecenia, decyzje, opinie, zgody, akceptacje wniosków Wykonawcy (poza przypadkami mającymi wpływ na koszt lub jakość realizowanych zadań i z zastrzeżeniem sprawy wymagających uzgodnień i/lub zgody Zamawiającego, o których mowa poniżej) i odpowiada za ich wykonanie. Uprawnienia wynikające z niniejszej regulacji nie obejmują uprawnień do składania przez Inżyniera Kontraktu oświadczeń woli w imieniu Zamawiającego.

1.4. Inżynier Kontraktu zorganizuje prace związane z nadzorem w taki sposób, aby z tego tytułu nie było żadnych zbędnych przerw w realizacji robót przez Wykonawcę.

1.5. Inżynier Kontraktu dokonuje wpisów i kontroluje prowadzenie Dziennika Budowy.

1.6. Inżynier Kontraktu na bieżąco prowadzi dokumentację fotograficzną budowy.,

1.7. **Inżynier Kontraktu nie może zawierać porozumień, zaciągać zobowiązań i podejmować działań rodzących skutki finansowe dla inwestora bez jego zgody.**

1.8. Inżynier Kontraktu działa we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz.

- 1.9. Inżynier Kontraktu działa jako sumienny doradca Zamawiającego, w szczególności zobowiązany jest powstrzymać się od angażowania w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego, wynikającymi z umowy.
- 1.10. Inżynier Kontraktu zobowiązuje się nie być w trakcie realizacji umowy powiązany ani osobowo ani kapitałowo z Wykonawcą dokumentacji projektowej zadania i z Wykonawcą robót budowlanych.
- 1.11. Inżynier Kontraktu (IK) świadczył będzie przedmiot umowy z najwyższą starannością, efektywnością, i dbałością, zgodnie z najlepszą praktyką zawodową i doświadczeniem oraz wymaganym profesjonalizmem, z uwzględnieniem obowiązków przypisanych IK i Zamawiającemu w przepisach prawa, umowach zawieranych z Wykonawcami oraz instytucjami finansującymi (w przypadku pozyskania dofinansowania ze środków zewnętrznych) w związku z realizacją zadania.
- 1.12. Inżynier Kontraktu winien zapewnić pracę Personelu Kluczowego Zespołu Inżyniera Kontraktu w taki sposób, aby zachować ciągłość realizacji wszystkich obowiązków i uprawnień IK wynikających z umowy oraz dbałości o interes Zamawiającego.

III. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji prac projektowych – sprawdzenie dokumentacji projektowej.

1. Inżynier Kontraktu sprawdzi w terminie do 14 dni od daty jej przekazania przez Zamawiającego, przygotowaną przez Wykonawcę zadania podstawową dokumentację budowlaną (PZT), przygotowaną zgodnie z umową nr ZDM-290/2019 z dnia 11.10.2019 r. pod względem jej poprawności z obowiązującymi przepisami oraz poprawnością przyjętych rozwiązań projektowych. Przedmiotowa ocena zostanie dokonana przed złożeniem dokumentacji projektowej przez Zamawiającego wniosku o ZRID.
2. Inżynier Kontraktu sprawdzi w terminie do 14 dni od przekazania przez Zamawiającego dokumentację techniczną (wykonawczą wraz z STWiORB).
3. Inżynier Kontraktu prześle Zamawiającemu przedmiotowe sprawozdania w terminach wskazanych w pkt 1 i 2, zawierające uwagi do dokumentacji projektowej lub akceptację przyjętych rozwiązań projektowych, co stanowić będzie podstawę do ich zatwierdzenia i złożenia faktury za wykonanie przedmiotowej usługi.
4. W sytuacji, gdy dokumentacja projektowa zostanie złożona Zamawiającemu wraz z wnioskiem o ZRID przed podpisaniem umowy z Inżynierem Kontraktu, nie będzie mógł wnieść o zapłatę wynagrodzenia z tytułu niewykonanej usługi. Jednak przed przystąpieniem do realizacji robót budowlanych dokona sprawdzenia dokumentacji technicznej zgodnie z zapisami w pkt 2.

IV. Pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu w trakcie realizacji robót budowlanych

1. Rozpoczęcie robót budowlanych.

- 1.1. Inżynier Kontraktu przed przystąpieniem do robót budowlanych przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu:
 - a) zapoznania się z terenem objętym realizacją zadania inwestycyjnego,
 - b) sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
- 1.2. Inżynier Kontraktu nie będzie uczestniczył przy przekazaniu placu budowy, ponieważ został on przekazany Wykonawcy robót w celu uprzątnięcia terenu z zakrzewień.
- 1.3. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku sporządzenia planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ), zgodnie z umową na wykonanie robót budowlanych. Przed przystąpieniem Wykonawcy do robót budowlanych Inżynier Kontraktu sprawdzi, czy spełnione zostały wszystkie wymagania dotyczące bezpieczeństwa na terenie budowy obejmujące również poruszanie się po terenie budowy, zgodnie z wymaganiami prawa i planem BIOZ przygotowanym przez Wykonawcę. Po spełnieniu wszystkich wymagań dotyczących bezpieczeństwa Inżynier Kontraktu zatwierdzi plan robót i/lub rysunki przygotowane przez Wykonawcę. Inżynier Kontraktu opiniuje również plan objazdów i dojazdów do terenu budowy, w tym projekt tymczasowej organizacji ruchu, po wcześniejszym uzgodnieniu tego

z Zamawiającym. Projekty czasowej zmiany organizacji ruchu drogowego muszą zostać zatwierdzone przez Zarząd Dróg Miejskich.

- 1.4. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku prawidłowego geodezyjnego wytyczenia w terenie obiektów budowlanych.
- 1.5. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy dopełnienie obowiązku zawarcia umów na nadzory branżowe.
- 1.6. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do bezpośredniej kontroli robót/inspekcji **w tygodniu** oraz przyjazd na każde wezwanie Zamawiającego, a także - w uzasadnionych przypadkach - Wykonawcy. Każdorazowa inspekcja winna być potwierdzona wpisem w Dzienniku Budowy.
- 1.7. Inżynier Kontraktu opracuje w przypadku każdorazowego stanu pandemii Procedurę postępowania w celu zapobiegania jej, w tym również zasady organizacji Rad Budowy (w ofercie należy uwzględnić wszystkie koszty z tym związane).
- 1.8. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do nadzoru nad realizacją obowiązków wynikających z decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach uzyskanej przez Wykonawcę.

2. Materiały budowlane i sprzęt.

- 2.1. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość zabudowywanych przez Wykonawcę wyrobów budowlanych (materiałów budowlanych, urządzeń, osprzętu, itd.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 215).
- 2.2. Inżynier Kontraktu podejmuje decyzje w sprawie zatwierdzenia wyrobów budowlanych w okresie nie dłuższym niż **7 dni roboczych** licząc od dnia przekazania wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt. 2.3.
- 2.3. Inżynier Kontraktu weryfikuje i opiniuje wnioski Wykonawcy robót budowlanych dotyczące zmiany wyrobów budowlanych występujących w dokumentacji projektowej. Wniosek Wykonawcy wraz ze swoją opinią i opinią Nadzoru Autorskiego Inżynier Kontraktu przekazuje do akceptacji Zamawiającemu, w terminie **do 7 dni roboczych** licząc od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 2.4. Inżynier Kontraktu na bieżąco archiwizuje wszystkie atesty, deklaracje, karty techniczne, certyfikaty jakości, itp., dokumenty wyrobów budowlanych zastosowanych przez Wykonawcę.
- 2.5. Inżynier Kontraktu kontroluje sposób składowania i przechowywania wyrobów budowlanych.

3. Wykonywanie robót budowlanych.

- 3.1. Inżynier Kontraktu jest upoważniony i zobowiązany do podejmowania decyzji w sprawach związanych z interpretacją dokumentacji projektowej, STWiORB, w sprawach dotyczących ocen spełniania warunków przez Wykonawcę robót budowlanych poza przypadkami mającymi wpływ na jakość i koszt realizacji zadań.
- 3.2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub ewentualnych braków czy wad w dokumentacji projektowej i STWiORB Inżynier Kontraktu:
 - a) powiadomi pisemnie Zamawiającego, w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od momentu powzięcia wiedzy o tym fakcie,
 - b) będzie współpracował z Nadzorem Autorskim w zakresie wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji projektowej, celem zapewnienia prawidłowej realizacji zadania.
- 3.3. Inżynier Kontraktu opiniuje i przedstawia do akceptacji Zamawiającemu wszelkie zmiany wnioskowane przez Wykonawcę robót budowlanych, w tym zmiany projektowe, w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od dnia złożenia wniosku przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt. 2.2.3.
- 3.4. Opinia Inżyniera Kontraktu dotycząca wniosku o zmianę terminu zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów powinna zawierać uzasadnienie, na podstawie jakich zaistniałych podczas realizacji zadań okoliczności zasadna jest wnioskowana zmiana terminu (poparte odpowiednimi dokumentami).
- 3.5. Inżynier Kontraktu zatwierdza rysunki robocze i wykonawcze Wykonawcy robót budowlanych niezbędne do realizacji zadania i wprowadza niezbędne korekty tych rysunków.

- 3.6. Inżynier Kontraktu opiniuje możliwość wyłączenia robót budowlanych z zakresu umownego Wykonawcy. Wykonaną przez siebie opinię wraz ze wskazaniem szczegółowego zakresu rzeczowego i finansowego wyłączonego z oferty przetargowej Wykonawcy, Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu w terminie **do 10 dni roboczych** licząc od dnia wpływu do Inżyniera Kontraktu wniosku o wyłączenie robót. Ostateczną decyzję o wyłączeniu robót budowlanych z zakresu umownego Wykonawcy podejmie Zamawiający.
- 3.7. Inżynier Kontraktu kontroluje zgodność oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu oraz na bieżąco sprawdza stan tego oznakowania podczas całego okresu trwania robót budowlanych.
- 3.8. Inżynier Kontraktu kontroluje jakość wykonywanych robót i wypełnianie przez Wykonawcę wszystkich warunków określonych w: dokumentacji projektowej, STWiORB, uzgodnieniach o decyzjach administracyjnych wydanych dla zadania, harmonogramie wykonania robót budowlanych, umowie na roboty budowlane oraz innych umowach i porozumieniach.
- 3.9. W sytuacji zaistnienia wad Inżynier Kontraktu na piśmie informuje o tym Zamawiającego i Wykonawcę i wygzuje od Wykonawcy usunięcie stwierdzonych wad we wskazanych terminach.
- 3.10. Inżynier Kontraktu kontroluje przebieg realizacji robót budowlanych zgodnie z harmonogramem wykonania robót budowlanych, wydaje polecenia Wykonawcy przyspieszenia tempa robót oraz nadzoruje uaktualnienie harmonogramu wykonania robót budowlanych.
- 3.11. Inżynier Kontraktu jest przedstawicielem Zamawiającego w zakresie kontroli ilości pozyskanego przez Wykonawcę na placu budowy ilości złomu przekazanego do skupu oraz ilości drewna w wycinek przeznaczonego do sprzedaży .
- 3.12. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do nadzoru i kontroli wypełniania przez Wykonawcę robót obowiązków w zakresie: odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki (w tym destruktu), usuwania materiałów niebezpiecznych, przekazania złomu, przekazania drewna z wycinki, itp., w tym do weryfikacji poprawności i zgodności ze stanem faktycznym sporządzonych przez Wykonawcę robót dokumentów związanych z ww. obowiązkami. Materiał z rozbiórki przeznaczony na odkład winien być posortowany według frakcji w workach typu big bag oraz w przypadku destruktu bez domieszek ziemi i kamienia.
- 3.13. Inżynier Kontraktu kontroluje i egzuje przestrzeganie przez Wykonawcę zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy.
- 3.14. Inżynier Kontraktu przekazuje Wykonawcy robót swoje wnioski dotyczące usunięcia z terenu budowy osób stwarzających zagrożenie dla bezpieczeństwa budowy lub zakłócających wykonywanie robót budowlanych lub innych osób zatrudnionych przez Wykonawcę/Podwykonawcę, w tym m.in. osób nietrzeźwych, nieprzestrzegających przepisów BHP, zakłócających pracę innym oraz nieupoważnionych do przebywania na terenie budowy.
- 3.15. Inżynier Kontraktu nakazuje, wpisem do dziennika budowy, wstrzymanie robót budowlanych w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z przepisami prawa, w tym ustawy Prawo budowlane, Prawo o ruchu drogowym, BHP, p-poż i niezwłocznie informuje o tym fakcie Zamawiającego pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
- 3.16. Inżynier kontraktu

4. Odbiory robót budowlanych

- 4.1. Inżynier Kontraktu obowiązkowo dokonuje za protokołem odbiory: robót zanikających, ulegających zakryciu, zakończonych – w tym dodatkowych (odbioru techniczne oraz częściowe dla elementów rozliczeniowych wg umowy na roboty budowlane). Zamawiający wymaga, aby te protokoły były przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 7 dni roboczych** licząc od daty ich sporządzenia. Roboty budowlane ulegające zakryciu lub zanikające należy odebrać niezwłocznie (także w dni wolne od pracy) tj. najpóźniej w ciągu **24 godzin** od zgłoszenia przez Kierownika Budowy tych robót do odbioru.
- 4.2. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w odbiorach urządzeń i instalacji technologicznych oraz w ich rozruchach.

- 4.3. Inżynier Kontraktu obowiązkowo uczestniczy w kontrolach przeprowadzanych przez Organ Nadzoru Budowlanego, nadzory branżowe i prowadzonych przez inne organy uprawnione do kontroli. Inżynier Kontraktu nadzoruje realizację ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli.
- 4.4. Inżynier Kontraktu sporządza i archiwizuje protokoły z odbiorów i kontroli, w tym, o których mowa w pkt. 3.3.14, 3.3.15, 4.4.1 i dołącza do nich wszelkie niezbędne załączniki.
- 4.5. W trakcie dokonywania przez Inżyniera Kontraktu odbiorów, Inspektorzy nadzoru inwestorskiego sprawdzają: jakość wykonanych robót oraz poprawność wykonania robót w odniesieniu do dokumentacji projektowej, STWiRB, uzgodnień i decyzji administracyjnych wydanych dla zadania.
- 4.6. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru Inżynier Kontraktu określi zakres koniecznych do wykonania robót związanych z usunięciem wad i ustali termin, w jakim Wykonawca ma te roboty wykonać.
- 4.7. W przypadku wątpliwości, co do jakości wykonanych robót Inżynier Kontraktu wyda polecenia Wykonawcy odsłonięcia ukończonych robót, a w przypadku negatywnej oceny ich jakości wyda decyzję o wykonaniu ich ponownie.
- 4.8. Przed potwierdzeniem zakończenia robót budowlanych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest do przeprowadzenia za protokołem odbiorów technicznych robót oraz sprawdzenia, czy spełnione zostały wszystkie wymogi decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji drogowej i o pozwoleniu na budowę oraz zgłoszenia robót.
- 4.9. Po zgłoszeniu przez Wykonawcę zakończenia robót budowlanych, Inżynier Kontraktu:
 - a) sprawdza i wpisem do dziennika budowy potwierdza zasadność zgłoszenia w terminie **do 2 dni roboczych** licząc od daty zgłoszenia, w oparciu o sporządzone wcześniej protokoły techniczne odbioru i decyzję zezwalającą na realizację inwestycji drogowej oraz o pozwoleniu na budowę i zgłoszenia robót,
 - b) sprawdza kompletność i prawidłowość dokumentacji powykonawczej złożonej przez Wykonawcę robót budowlanych,
 - c) załącza do dokumentacji powykonawczej wnioski o zatwierdzenie wyrobów do stosowania (materiałów, urządzeń, osprzętu, itp.) z dokumentami potwierdzającymi, że wyroby budowlane są dopuszczone do stosowania w budownictwie zgodnie z wymaganiami ustawy – Prawo budowlane oraz ustawy o wyrobach budowlanych, wraz ze spisem tych wniosków i wyrobów zatwierdzonych do stosowania,
 - d) w porozumieniu z Wykonawcą i przyszłym Użytkownikiem opracuje instrukcję eksploatacji i konserwacji urządzeń i instalacji oraz dostarczy te dokumenty w uzgodnionej ilości egzemplarzy do przyszłego Użytkownika obiektu/urządzenia,
 - e) w uzgodnieniu z Zamawiającym wyznacza termin odbioru końcowego robót budowlanych i powiadamia o tym wszystkie zainteresowane strony.
- 4.10. Inżynier Kontraktu uczestniczy w odbiorze końcowym robót oraz przygotowuje protokół z tego odbioru, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Zamawiającego.
- 4.11. Inżynier Kontraktu sporządza sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych dla zadania inwestycyjnego zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 17.

5. Rozliczenie rzeczowe zadania

- 5.1. Inżynier Kontraktu dokonuje rozliczenia rzeczowego zadania, w tym sporządza karty ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych przyszłym zarządcom/użytkownikom urządzeń lub obiektów, wykonane zgodnie z Zarządzeniem organizacyjnym nr DN-16/2016 r. Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach z dnia 06 grudnia 2016 r. w sprawie: zarządzania majątkiem ZDM, które Zamawiający przekaże Inżynierowi Kontraktu po zawarciu umowy.
- 5.2. Projekt podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe, uzgodniony z przyszłymi zarządcami/użytkownikami urządzeń lub obiektów Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu **do 30 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy. Na podstawie tego projektu Zamawiający wyda Inżynierowi Kontraktu wytyczne w zakresie ewentualnej korekty podziału majątku na środki trwałe.
- 5.3. Zamawiający informuje Inżyniera Kontraktu, że za akceptację ze strony Zamawiającego podziału wytworzonego majątku na poszczególne środki trwałe uważa

się: akceptację tego podziału przez przyszłych użytkowników/zarządców urządzeń lub obiektów.

5.4. Inżynier Kontraktu do każdej faktury dotyczącej realizacji zadania inwestycyjnego przygotowuje karty ewidencji poniesionych nakładów - zbiorczą i w rozbiciu na część: drogową, sygnalizację świetlną, kanalizację deszczową, oświetlenie uliczne, urządzenia zarządzane przez Związek Transportu Metropolitalnego w tym wiaty autobusowe - kolizje pozostałych urządzeń należy wyszczególnić w części drogowej - i przekazuje ww. dokumenty Zamawiającemu w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od daty otrzymania od Zamawiającego faktury.

6. Współpraca z Nadzorem Autorskim

6.1. Inżynier Kontraktu współpracuje z Nadzorem Autorskim w zakresie:

- a) uzyskania wyjaśnień dotyczących rozwiązań zawartych w dokumentacji projektowej i STWiORB,
- b) usuwania wad w dokumentacji projektowej i STWiORB celem zapewnienia bezkolizyjnej realizacji zadania oraz w zakresie egzekwowania usunięcia zgłoszonych wad.

6.2. Inżynier Kontraktu potwierdza każdorazowo konieczność pobytu na budowie uprawnionego w danej branży przedstawiciela Nadzoru Autorskiego. O powyższym Inżynier Kontraktu powiadamia Zamawiającego i Nadzór Autorski co najmniej na **2 dni robocze** przed terminem pobytu Nadzoru Autorskiego na budowie oraz co najmniej na **4 dni robocze** przed terminem Rady Budowy, na której jest wymagana obecność Nadzoru Autorskiego.

6.3. Inżynier Kontraktu:

- a) potwierdza obecność na budowie uprawnionego przedstawiciela Nadzoru Autorskiego,
- b) potwierdza wykonanie czynności nadzoru przez Nadzór Autorski,
- c) potwierdza, że nadzór autorski nie dotyczył błędów i braków dokumentacji projektowej.

7. Rady Budowy

7.1. Inżynier Kontraktu organizuje Rady Budowy **jeden raz w tygodniu**, z udziałem całego zespołu Inżyniera Kontraktu, Wykonawców, Podwykonawców, Nadzoru Autorskiego (jeżeli jest taka konieczność) i Przedstawicieli Zamawiającego i innych zainteresowanych Stron. W przypadku wystąpienia problemów Rady Budowy powinny być zwoływane w trybie nadzwyczajnym.

7.2. Na pisemny wniosek Koordynatora Zespołu Inżyniera Kontraktu Zamawiający może wyrazić zgodę na nieuczestniczenie w Radzie Budowy członków zespołu Inżyniera Kontraktu, dla których roboty z danej branży nie są wykonywane przez okres co najmniej trzech tygodni liczony od dnia bieżącej Rady Budowy i jednocześnie nie jest przewidywane przez Wykonawcę robót budowlanych ich wznowienie lub wykonywanie przez następne trzy tygodnie od dnia bieżącej Rady Budowy. Uzasadnienie istnienia ww. przesłanek leży po stronie Inżyniera Kontraktu. Dla ww. zgody Zamawiającego wymagana jest forma pisemna (tradycyjna lub za pośrednictwem poczty elektronicznej).

7.3. O terminie Rady Budowy Inżynier Kontraktu powiadamia wszystkie zainteresowane Strony co najmniej na **4 dni robocze** przed planowanym terminem Rady Budowy.

7.4. W trakcie trwania Rad Budowy Inżynier Kontraktu sporządza protokoły z poczynionych na Radzie ustaleń i najpóźniej w następnym dniu roboczym po naradzie przekazuje stronom wersję elektroniczną protokołu z narady, celem weryfikacji. W terminie **do 3 dni roboczych** po Radzie Inżynier Kontraktu przekazuje wszystkim zainteresowanym Stronom potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię sporządzonego na Radzie protokołu.

7.5. Rady Budowy winny być organizowane z zachowaniem środków ostrożności lub innych zasad wprowadzonych w związku ze stanem pandemii.

8. Roboty dodatkowe i zamiennie

8.1. Inżynier Kontraktu opiniuje wnioski Nadzoru Autorskiego i Wykonawcy robót dotyczące wykonania robót nieobjętych zakresem zadania inwestycyjnego lub robót zamiennych.

- 8.2. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych Inżynier Kontraktu przygotowuje protokół konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, spisany przy udziale:
- Nadzoru Autorskiego,
 - Inżyniera Kontraktu,
 - Wykonawcy robót budowlanych.
- 8.3. Protokół konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych będzie zawierał m.in.:
- opis powstałych problemów technicznych,
 - zamienną dokumentację projektową lub wskazanie do kiedy dokumentacja ta zostanie wykonana,
 - opis niezbędnych do wykonania robót budowlanych lub wskazanie robót zamiennych,
 - przedmiar robót dla robót dodatkowych,
 - kosztorys zamienny dla robót zamiennych,
 - opis wraz z podaniem kosztu (wraz z wykazem pozycji z kosztorysu ofertowego – tabele TER) dla robót wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą,
 - zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy Wykonawcy,
 - uzasadnienie wykonania dodatkowych robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych wraz ze szczegółowym potwierdzeniem, iż przedmiotowe roboty były niezbędne do wykonania i funkcjonowania obiektu oraz były nie do przewidzenia na etapie sporządzania dokumentacji projektowej.
- 8.4. Do protokołu konieczności Inżynier Kontraktu na podstawie sporządzonego przez siebie przedmiaru sporządzi kosztorys inwestorski. Kosztorys inwestorski dotyczący robót dodatkowych należy wyceniać zgodnie z obowiązującym cennikiem sekocenbudu. Koszty materiałów powinny uwzględniać najwyżej 5% wzrost w stosunku do faktury zakupowej przedłożonej przez Wykonawcę robót budowlanych.
- 8.5. Inżynier Kontraktu dokonuje oceny dla zakresu robót, który w przypadku zlecenia przez Zamawiającego robót dodatkowych należy wyłączyć z umowy podstawowej. Koszt robót wyłączanych z umowy podstawowej Inżynier Kontraktu określi zgodnie z wytycznymi wskazanymi w pkt. 8.4.
- 8.6. Projekt protokołu konieczności (bez podpisów ze strony Wykonawcy i Nadzoru Autorskiego) zawierający:
- opis powstałych problemów technicznych,
 - opis zmian koniecznych w dokumentacji projektowej,
 - opis niezbędnych zdaniem Inżyniera Kontraktu robót budowlanych do wykonania,
 - przedmiar robót,
 - wstępny szacunek robót dodatkowych,
 - opis robót wyłączanych z umowy podstawowej z Wykonawcą wraz z kosztem tych robót i wskazaniem w jaki sposób koszt ten został oszacowany (np. poprzez wskazanie wyłączanych pozycji z kosztorysu ofertowego),
 - uzasadnienie wykonania dodatkowych robót budowlanych, zgodnie z wymogami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych wraz ze szczegółowym potwierdzeniem, iż przedmiotowe roboty były niezbędne do wykonania i funkcjonowania obiektu oraz były nie do przewidzenia na etapie sporządzania dokumentacji projektowej.
- Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu w terminie **do 14 dni roboczych** licząc od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych/zamiennych tj. od daty dokonania przez Wykonawcę wpisu do dziennika budowy lub od wpisu Inżyniera Kontraktu stwierdzającego konieczność wykonania robót dodatkowych/zamiennych.

- 8.7. Zamawiający w terminie **do 7 dni roboczych** licząc od przesłania ustosunkuje się do zapisów projektu protokołu. Akceptacja ze strony Zamawiającego zapisów projektu protokołu konieczności nie jest równoznaczna z akceptacją robót budowlanych ujętych w tym protokole.
- 8.8. W przypadku konieczności ustalenia sposobu realizacji robót dodatkowych poprzez dokonanie zmian w dokumentacji projektowej Inżynier Kontraktu w terminie **do 2 dni roboczych licząc** od dnia powzięcia wiedzy o konieczności wykonania robót dodatkowych wystąpi do Jednostki Projektowania/Nadzoru Autorskiego o podanie sposobu realizacji robót dodatkowych z podaniem terminu na odpowiedzi **do 7 dni roboczych** liczonych od daty wystąpienia.
- 8.9. Inżynier Kontraktu zobowiązany jest zająć stanowisko względem zaproponowanego przez Jednostkę Projektowania/Nadzór Autorski rozwiązania projektowego w terminie **do 7 dni roboczych** od jego otrzymania oraz:
- w przypadku akceptacji zaproponowanego przez Jednostkę Projektowania/Nadzór Autorski rozwiązania projektowego: przedstawić Zamawiającemu przedmiar dla całego zakresu robót budowlanych;
 - w przypadku braku akceptacji zaproponowanego przez Jednostkę Projektowania/Nadzór Autorski rozwiązania projektowego: wystąpić do Jednostki Projektowania/Nadzoru Autorskiego o podanie innego sposobu realizacji robót dodatkowych, z podaniem terminu na realizację tych prac **do 5 dni roboczych** liczonych od dnia wystąpienia, wraz ze wskazaniem swoich uwag względem wcześniej zaproponowanego rozwiązania.
- 8.10. Po dokonaniu uzgodnień z Zamawiającym Inżynier Kontraktu przekaże sporządzony przez siebie przedmiar dla robót dodatkowych Wykonawcy.
- 8.11. W terminie **do 7 dni roboczych** licząc od przekazania Inżynierowi Kontraktu kosztorysu ofertowego Wykonawcy, Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu do akceptacji:
- kosztorys inwestorski,
 - zweryfikowany przez Inżyniera Kontraktu kosztorys ofertowy Wykonawcy z potwierdzeniem przez Wykonawcę zapoznania się z tą weryfikacją,
 - protokół konieczności na wykonanie robót dodatkowych, uwzględniający ewentualne uwagi Zamawiającego zgłoszone do projektu tego protokołu.
- 8.12. Uzasadnione i zaakceptowane roboty dodatkowe Zamawiający będzie traktował jako zamówienie dodatkowe zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 8.13. Inżynier Kontraktu będzie pełnił swoją funkcję dla wszystkich robót będących robotami dodatkowymi/zamówieniami dodatkowymi w stosunku do objętych umową, jak również wynikających ze zmian w dokumentacji projektowej.
- 8.14. Koszt wykonania czynności, o których mowa w pkt. 8.1.1. - 8.1.13 jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

9. Odkrycia archeologiczne i nadzór konserwatorski

- 9.1. W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Zamawiającego oraz Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
- 9.2. W przypadku znalezisk archeologicznych Inżynier Kontraktu będzie sprawował nadzór archeologiczny i konserwatorski oraz będzie sporządzał sprawozdania z przeprowadzonych prac i uzgodnień.
- 9.3. Koszt sprawowania nadzoru archeologicznego i konserwatorskiego nad pracami ziemnymi jest kosztem Wykonawcy robót budowlanych, pozostałe do wykonania czynności, o których mowa w pkt. 9.2 są kosztami Inżyniera Kontraktu, które należy przewidzieć w cenie ofertowej.

10. Podwykonawcy robót budowlanych

- 10.1. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy obowiązek przedkładania wykazu wszystkich Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych. Na wykazie tym Inżynier

Kontraktu poświadczy, że w realizacji robót budowlanych brały udział tylko wykazane przez Wykonawcę podmioty.

- 10.2. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy obowiązek przedkładania do akceptacji umów i wzorów umów z Podwykonawcami robót budowlanych i Dalszymi Podwykonawcami, zgodnie z warunkami zawartymi w umowie na wykonanie robót budowlanych.
- 10.3. Inżynier Kontraktu będzie opiniował wzory umów z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami robót budowlanych, w zakresie spełnienia w tych umowach wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych. Opinie te będą przekazywane Zamawiającemu w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia przekazania Inżynierowi Kontraktu wzoru umowy z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami.
- 10.4. Inżynier Kontraktu będzie kontrolował sposób wykonywania umowy z Podwykonawcami i Dalszymi Podwykonawcami przez Wykonawcę pod kątem zabezpieczenia Zamawiającego przed ryzykiem solidarnej odpowiedzialności Inwestora za roszczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz nie dopuści do pracy na terenie budowy Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców nie zgłoszonych wcześniej Zamawiającemu lub co do których Zamawiający wniósł sprzeciw.
- 10.5. Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy kompletną dokumentację dotyczącą Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców, w tym oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami oraz wszelkie inne dokumenty niezbędne do prawidłowego zarządzania ryzykiem solidarnej odpowiedzialności inwestora za roszczenia Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców oraz do fakturowania.

11. Weryfikacja faktur Wykonawcy robót i Nadzoru Autorskiego

- 11.1. Inżynier Kontraktu dokonuje kontroli merytorycznej faktur Wykonawcy robót i Nadzoru Autorskiego w zakresie:
 - a) zgodności faktury z umową,
 - b) zgodności faktury z zatwierdzonym przez strony protokołem odbioru częściowego robót budowlanych (dla faktury końcowej – protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania),
 - c) kwoty za pełnienie nadzoru autorskiego należnej Nadzorowi Autorskiemu w okresie objętym fakturą.
 - d) kompletności załączników, na co składają się oryginały:
 - 1) protokołu odbioru wykonania danego elementu rozliczeniowego (tj. protokół odbioru częściowego, protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania)
 - 2) w przypadku gdy Wykonawca lub Nadzór Autorski realizuje umowę z udziałem Podwykonawców:
 - oświadczenia odpowiednio Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego zawierające wykaz podmiotów biorących udział w realizacji robót budowlanych dla danego elementu rozliczeniowego,
 - oświadczenia Podwykonawców lub Dalszych Podwykonawców (zgodnie z wykazem z oświadczenia jw.) dotyczące danego elementu rozliczeniowego o uregulowaniu wszystkich należności wymagalnych wynikających z realizacji umowy o podwykonawstwo, zawierające dodatkowo informację, czy należności te zostały zapłacone w umówionym terminie, a w przypadku opóźnienia płatności wskazujące liczbę dni opóźnienia;
 - 3) w przypadku gdy Wykonawca lub Nadzór Autorski realizuje umowę bez udziału Podwykonawców:

- oświadczenie Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego, że przedmiot danego elementu rozliczeniowego został wykonany siłami własnymi bez udziału Podwykonawców.

11.2. Po dokonaniu kontroli merytorycznej faktury VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego, Inżynier Kontraktu złoży oświadczenie, że „dokonał kontroli merytorycznej faktury VAT nr z dnia firmy oraz załączników do tej faktury (wskazać załączniki) i że faktura ta jest zgodna pod względem merytorycznym z dokonaniem przez Inżyniera Kontraktu i Wykonawcę rozliczeniem rzeczowym i finansowym oraz że spełnione są warunki zabezpieczenia Zamawiającego pod kątem roszczeń wynikających z solidarnej odpowiedzialności Zamawiającego wobec Podwykonawców i Dalszych Podwykonawców”. Oświadczenie to Inżynier Kontraktu złoży do Zamawiającego w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od otrzymania faktury VAT Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt. 11.3. Załącznikiem do oświadczenia, które Inżynier Kontraktu przekaże Zamawiającemu ma być kopia kompletu dokumentów podlegających kontroli merytorycznej.

11.3. W przypadku stwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu braków lub błędów w fakturze VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego lub jej załącznikach Inżynier Kontraktu w terminie **do 2 dni roboczych licząc** od daty otrzymania faktury VAT Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego pisemnie złoży do Zamawiającego zgłoszenie o odmowie złożenia oświadczenia, o którym mowa w pkt. 11.2, ze wskazaniem stwierdzonych braków i błędów. W takim przypadku Inżynier Kontraktu wyegzekwuje od Wykonawcy lub Nadzoru Autorskiego odpowiednio uzupełnienie lub dokonanie korekty faktury lub jej załączników. W terminie **do 3 dni roboczych** licząc od otrzymania przez Inżyniera Kontraktu uzupełnionych/poprawionych dokumentów Inżynier Kontraktu przekaże oświadczenie zgodnie z zapisami pkt. 11.2.

12. Odstąpienie od umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub Nadzorem Autorskim

12.1. Zamawiający w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od odstąpienia od umowy na roboty budowlane lub nadzory autorskie powiadomi pisemnie o tym fakcie Inżyniera Kontraktu.

12.2. W przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub Nadzorem Autorskim, Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót:
 - sporządzenia przy współudziale Wykonawcy robót inwentaryzacji wykonanych robót budowlanych, wraz z określeniem zaawansowania całości wykonanych robót w odniesieniu do Tabeli Elementów Rozliczeniowych, w terminie **do 14 dni roboczych** licząc od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą robot budowlanych lub jej rozwiązania w drodze porozumienia,
 - rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych robót;
- b) w przypadku odstąpienia od umowy z Nadzorem Autorskim:
 - sporządzenia przy współudziale Nadzoru Autorskiego inwentaryzacji wykonanych prac, wraz z określeniem procentowego stopnia zaawansowania całości wykonanej usługi, w terminie **do 5 dni roboczych** licząc od daty odstąpienia od umowy z Nadzorem Autorskim,
 - rozliczenia rzeczowo-finansowego wykonanych usług, zgodnie z umową.

12.3. W terminie **do 5 dni roboczych** licząc od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą robot budowlanych Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu opis niezbędnych działań, które należy podjąć w celu zabezpieczenia placu budowy w okresie pomiędzy

odstąpieniem od umowy z Wykonawcą a przejęciem terenu budowy przez nowego Wykonawcę.

12.4. W terminie **do 21 dni roboczych** licząc od daty odstąpienia od umowy z Wykonawcą robót budowlanych lub jej rozwiązania w drodze porozumienia Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu dane dla opisu przedmiotu zamówienia publicznego na roboty budowlane pozostałe do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia, w tym:

- opis robót pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia wraz ze szczegółowym określeniem zakresu dokumentacji projektowej, którego on dotyczy,
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie dla pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy robót budowlanych lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia,
- propozycję warunków udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy oraz posiadania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.

12.5. W terminie **do 21 dni roboczych** licząc od daty odstąpienia od umowy z Nadzorem Autorskim lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia Inżynier Kontraktu przekaze Zamawiającemu dane dla opisu przedmiotu zamówienia publicznego na usługi nadzoru autorskiego pozostałe do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia, w tym:

- opis usług pozostałych do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia wraz ze szczegółowym określeniem zakresu dokumentacji projektowej, którego on dotyczy,
- dokument z wyznaczeniem szacunkowej wartości usługi nadzoru autorskiego dla pozostałego do wykonania po odstąpieniu od umowy lub jej rozwiązaniu w drodze porozumienia zakresu nadzoru autorskiego,
- propozycję warunków udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi nadzoru autorskiego w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy oraz posiadania przez Wykonawcę osób zdolnych do realizacji zamówienia.

12.6. Koszt czynności, o których mowa w pkt. 12.2-12.3 jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej.

12.7. Inżynier Kontraktu będzie kontynuował pełnienie swojej funkcji po wyborze nowego Wykonawcy robót budowlanych lub Nadzoru Autorskiego w cenie ryczałtowej określonej w umowie.

13.Sprawy wymagające akceptacji i/lub uzgodnienia z Zamawiającym

13.1. Akceptacji Zamawiającego, po wcześniejszej opinii Inżyniera Kontraktu będą wymagały sprawy mające wpływ na:

- a) zmianę kosztów realizacji robót budowlanych,
- b) zmianę kosztów eksploatacji urządzeń, których dotyczą roboty budowlane,
- c) pogorszenie jakości realizowanych zadań,
- d) wykonanie robót dodatkowych,
- e) wprowadzanie zmian w dokumentacji projektowej,
- f) wprowadzanie zmian w harmonogramie wykonania robót budowlanych,
- g) wyłączenie z realizacji części robót budowlanych,
- h) zmianę terminu wykonania i/lub zakończenia realizacji inwestycji lub jej elementów,
- i) potwierdzenie zgłoszenia zakończenia robót budowlanych.

13.2. Inżynier Kontraktu w uzgodnieniu z Zamawiającym i użytkownikiem urządzeń, których dotyczą roboty budowlane, wyraża zgodę na wykonywanie przez Wykonawców prac w nocy i w dni wolne od pracy.

14. Dofinansowanie zadania

14.1. Zamawiający powiadomi Inżyniera Kontraktu, w chwili pozyskania środków zewnętrznych o dofinansowaniu zadania.

14.2. Inżynier Kontraktu będzie wspierał Zamawiającego w realizacji wymogów stawianych przez jednostki udzielające dofinansowania np. poprzez:

- a) egzekwowanie terminowego wykonania harmonogramu wykonania robót budowlanych,
- b) przygotowanie danych do rozliczeń dofinansowania,
- c) przygotowanie danych i/lub sporządzanie sprawozdań, raportów, wniosków o płatność wraz z niezbędnymi załącznikami i innych dokumentów wymaganych przez jednostkę udzielającą dofinansowania zgodnie z instrukcjami, wytycznymi lub innymi dokumentami instytucji finansujących,
- d) przygotowanie dokumentacji inwestycji do kontroli pośrednich i końcowej, prowadzonych przez instytucje finansujące,
- e) rozliczenie rzeczowe i finansowe inwestycji według wymogów instytucji finansujących,
- f) uczestniczenie w czynnościach kontrolnych prowadzonych przez instytucje finansujące w okresie doradztwa, udzielania wyjaśnień i sporządzania odwołań,
- g) wyegzekwowanie wykonania tablic informacyjnych zgodnie z wymaganiami jednostki udzielającej dofinansowania,
- h) uczestniczenie w kontroli końcowej realizacji inwestycji dokonywanej przez instytucje finansujące,
- i) sporządzenie raportu z osiągnięcia wskaźników realizacji inwestycji, w tym wykonania obliczeń potwierdzających osiągnięcie założonych, wymaganych przez instytucje finansujące, parametrów

14.3. Przedmiotowe czynności Inżyniera Kontraktu winien wycenić w ofercie w odrębnej pozycji. W przypadku braku dofinansowania przedmiotowa kwota nie zostanie wypłacona. Wykonawcy nie będzie przysługiwać roszczenie z tego tytułu.

15. Inne postanowienia

15.1. Inżynier Kontraktu prowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym całość spraw dotyczących osób trzecich (w tym z właścicielami, zarządcami lub najemcami sąsiadujących nieruchomości, budynków, lokali) i z organami administracji publicznej.

15.2. Inżynier Kontraktu przygotowuje opinie, uwagi do skarg, interwencji, pozwów skierowanych przeciwko Zamawiającemu w związku z realizacją inwestycji i przekazuje je do Zamawiającego.

15.3. Inżynier Kontraktu nie może zwolnić którejkolwiek ze Stron, uczestniczących w realizacji zadania inwestycyjnego, z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań i odpowiedzialności wynikających z umów tych Stron z Zamawiającym lub z przepisów prawa.

15.4. W przypadku jakiegokolwiek awarii i/lub katastrofy budowlanej Inżynier Kontraktu wydaje polecenia Wykonawcom do wykonania wszelkich prac lub podjęcia takich niezbędnych przedsięwzięć, jakie mogą być konieczne, aby uniknąć lub zmniejszyć powstałe zagrożenie bezpieczeństwa życia ludzi lub majątku oraz niezwłocznie powiadamia o tym właściwe służby i Zamawiającego.

15.5. Inżynier Kontraktu ściśle współpracuje z Zamawiającym w zakresie prawidłowego utrzymania dróg w rejonie budowy (również w zakresie utrzymania czystości), dróg przyległych do placu budowy jak również dróg objazdowych tymczasowej organizacji ruchu. Inżynier Kontraktu koordynuje wejście w pas drogowy w związku z prowadzoną inwestycją oraz w zakresie udostępniania pasa drogowego na rzecz innych podmiotów wskazanych przez Zamawiającego.

- 15.6. Inżynier Kontraktu ma obowiązek, w terminach wskazanych przez Zamawiającego, realizować wszystkie inne, nie wymienione powyżej, polecenia i zarządzenia Zamawiającego, które będą niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy i będą służyły zabezpieczeniu interesów Zamawiającego.
- 15.7. Inżynier Kontraktu zabezpieczy sprzęt niezbędny dla prawidłowego wykonania usługi jak np. komputery, drukarki, kserokopiarki, aparaty fotograficzne itp.
- 15.8. Na czas trwania robót budowlanych Inżynier Kontraktu przygotowuje na terenie miasta Gliwice standardowe biuro dla pełnienia swoich obowiązków, wyposażone m.in. w salę narad dla ok. 40 osób. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, w biurze tym będą się odbywać Rady Budowy oraz inne narady i spotkania zespołu Inżyniera Kontraktu z uczestnikami procesu inwestycyjnego przy zachowaniu przepisów wynikających z aktualnych na czas trwania budowy wymagań związanych ze stanem epidemii/pandemii. Koszt pozyskania biura jest kosztem Inżyniera Kontraktu, który należy przewidzieć w cenie ofertowej. Inżynier Kontraktu powinien uwzględnić w swojej ofercie koszty prowadzenia biura, zakwaterowania dla członków zespołu, koszty delegacji, transportu i inne koszty związane z pełnieniem swojej funkcji. Biuro, o którym mowa powyżej nie może być wynajmowane od Wykonawcy robót budowlanych.

16. Okres gwarancji i rękojmi

- 16.1. Inżynier Kontraktu będzie zwoływać i przeprowadzać przeglądy gwarancyjne obiektów budowlanych i urządzeń, których dotyczyły roboty budowlane realizowane w ramach zadania inwestycyjnego. W trakcie przeglądów gwarancyjnych Inżynier Kontraktu oceni stan techniczny obiektów i zidentyfikuje uwidocznione wady. Z każdego przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego Inżynier Kontraktu sporządzi protokół.
- 16.2. Jeżeli w trakcie trwania przeglądu gwarancyjnego, o którym mowa w ust. 1, zostanie stwierdzona wada, to Inżynier Kontraktu:
- określi rodzaj stwierdzonej wady,
 - udokumentuje stwierdzoną wadę w formie fotograficznej i opisowej,
 - stwierdzi przyczynę powstania wady,
 - określi możliwość jej usunięcia,
 - do 3 dni roboczych**, licząc od dnia przeprowadzenia przeglądu gwarancyjnego, wezwie Wykonawcę do usunięcia wady w wyznaczonym terminie,
 - wyegzekwuje usunięcie wady przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie,
 - w dniu roboczym przypadającym po wyznaczonym terminie usunięcia wady przez Wykonawcę Inżynier Kontraktu przeprowadzi odbiór potwierdzający usunięcie wady oraz określi termin przedłużenia gwarancji Wykonawcy w tym zakresie.
- 16.3. Z odbioru potwierdzającego usunięcie wady Inżynier Kontraktu sporządzi protokół i załączy do niego dokumentację fotograficzną potwierdzającą usunięcie przedmiotowej wady.
- 16.4. Przez cały czas trwania gwarancji i rękojmi Wykonawcy Inżynier Kontraktu będzie pozostawać w gotowości do przyjmowania zgłoszeń odnośnie wad obiektów budowlanych lub urządzeń, które dotyczą zrealizowanych robót budowlanych.
- 16.5. W przypadku otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego lub przyszłego Użytkownika urządzeń dotyczącego wad mających wpływ na eksploatację tych urządzeń, Inżynier Kontraktu przeprowadzi przegląd, o którym mowa w ust. 1 w terminie **do 3 dni roboczych** licząc od dnia otrzymania zgłoszenia.
- 16.6. O ile Zamawiający nie postanowi inaczej, to niezależnie od przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 5 i ust. 6 Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do przeprowadzania przeglądów gwarancyjnych, o których mowa w ust. 1:
- co 6 miesięcy**, licząc od dnia odbioru końcowego robót budowlanych, w okresie trwania gwarancji Wykonawcy, zwane dalej „półrocznymi przeglądami gwarancyjnymi”,

- b) na **30 dni** przed upływem gwarancji Wykonawcy, zwany dalej „przełgdem pogwarancyjnym”,
 - c) przełgdów **doraźnych** na podstawie zawiadomień Zamawiającego o stwierdzeniu wad przedmiotu umowy mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowania.
- 16.7. O terminie przełgdów, o których mowa w pkt. 16.6, Inżynier Kontraktu na **14 dni** przed planowanym przełgdem powiadomi:
- a) Zamawiającego,
 - b) Zarządcę obiektu/urządzenia, którego dotyczyły roboty budowlane realizowane w ramach zadania inwestycyjnego,
 - c) Wykonawcę robót budowlanych.

W przypadków przełgdów doraźnych stosuje się 3-dniowy termin zawiadamiania stron, a w przypadkach szczególnych niezwłoczne powiadomienie telefoniczne o pilnej konieczności przeprowadzenia przełgdu doraźnego.

- 16.8 Z przełgdów, o których mowa w pkt. 16.6 Inżynier Kontraktu będzie sporządzał sprawozdania, zgodnie z warunkami określonymi w pkt. 17.
- 16.9 Zaakceptowane przez Zamawiającego sprawozdania, o których mowa w pkt. 16.8 będą stanowiły podstawę do wystawienia faktur za pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w okresie trwania gwarancji Wykonawcy.
- 16.10. Wszystkie informacje i decyzje niezbędne do usunięcia stwierdzonych wad przekazywane między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcami robót budowlanych wymagają formy pisemnej. Kopie wszystkich pism z prowadzonej korespondencji między Inżynierem Kontraktu a Wykonawcami winny być przekazywane do wiadomości Zamawiającemu. Powyższe dotyczy także korespondencji prowadzonej z Nadzorem Autorskim.

17. Sprawozdania: wstępne, miesięczne i końcowe oraz półroczne z okresu trwania gwarancji i pogwarancyjne

- 17.1. Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania z zakresu zrealizowanych prac, wykonywania zadań i obowiązków nałożonych na Inżyniera Kontraktu.
- 17.2. Każde ze sprawozdań Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i w dwóch egzemplarzach w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD. Do każdego ze sprawozdań Inżynier Kontraktu dołączy stosowne oświadczenie dotyczące Podwykonawców.
- 17.3. Zamawiający w terminie **do 7 dni roboczych**, licząc od dnia złożenia sprawozdania, może zgłosić uwagi do złożonego sprawozdania. Niewniesienie w wyznaczonym terminie uwag do sprawozdania uznaje się za zaakceptowanie sprawozdania przez Zamawiającego.
- 17.4. Wniesienie przez Zamawiającego uwag do przedłożonego sprawozdania jest równoznaczne z brakiem akceptacji sprawozdania. W takim przypadku Inżynier Kontraktu jest zobowiązany do:
- wniesienia poprawek/uzupełnień w sprawozdaniu,
 - ponownego przedłożenia do akceptacji tego sprawozdania Zamawiającemu, w terminie **do 7 dni roboczych**, licząc od dnia wniesienia uwag przez Zamawiającego, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej.
- 17.5. W terminie **do 14 dni roboczych**, licząc od dnia podpisania umowy na pełnienie usługi Inżyniera Kontraktu, Inżynier Kontraktu sporządzi i przekaże do akceptacji Zamawiającemu „sprawozdanie wstępne”.
- 17.6. Sprawozdanie wstępne będzie zawierało m.in.:
- a) Analizę planowanego zadania inwestycyjnego w oparciu o:
 - 1). udostępnione przez Zamawiającego materiały,
 - 2). wizję w terenie,
 - 3). przepisy prawa i zasady wiedzy technicznej,

- 4). własne doświadczenie;
 - b) Opis podmiotów uczestniczących w realizacji zadania;
 - c) Proponowany system zarządzania inwestycją, metodologię kontroli i nadzoru;
 - d) Plan Zarządzania Zadaniem Inwestycyjnym;
 - e) Scaloną Tabelę Elementów Rozliczeniowych w oparciu o dane i dokumenty otrzymane od Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót budowlanych.
- 17.7. W trakcie trwania robót budowlanych z czynności, o których mowa w art. 2 Inżynier Kontraktu będzie sporządzać sprawozdania, zwane „sprawozdaniami miesięcznymi z realizacji robót budowlanych”.
- 17.8. Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych Inżynier Kontraktu będzie przedkładać do akceptacji Zamawiającemu w terminie **do 7 dni** po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego realizacji przedmiotu umowy.
- 17.9. Sprawozdania miesięczne z realizacji robót budowlanych będą zawierały m.in.:
- a) Opis postępu robót wraz z wykazem robót wykonanych (w tym robót zanikających i ulegających zakryciu) w okresie sprawozdawczym.
 - b) Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie protokołów odbioru robót:
 - 1). zanikających,
 - 2). ulegających zakryciu,
 - 3). częściowych,
 - 4). końcowych,
 - 5). nadzorów branżowych.
 - c) Fotografie dokumentujące postęp robót w danym okresie sprawozdawczym.
 - d) Wykaz wyrobów budowlanych zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu do zastosowania przez Wykonawcę.
 - e) Wykaz sprzętu, urządzeń i narzędzi Wykonawcy dopuszczonych do pracy przez Inżyniera Kontraktu.
 - f) Opis powstałych problemów i zagrożeń.
 - g) Opis działań podjętych w celu usunięcia w/w problemów i zagrożeń.
 - h) Wykaz zmian w dokumentacji projektowej.
 - i) Wykaz wystąpień Wykonawcy robót i sposób ich rozpatrzenia.
 - j) Przebieg realizacji harmonogramu wykonania robót budowlanych.
 - k) Nakłady finansowe poniesione na roboty.
 - l) Plan robót i finansowania na następne miesiące.
 - m) Terminy ważności ubezpieczeń, polis i zabezpieczeń należytego wykonania umowy Wykonawcy.
 - n) Inwentaryzację, rozliczenie i opis działań, o których mowa w pkt. 12.2 i 12.3.
 - o) Wyliczenie wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 i § 4 umowy.
 - p) Inne niezbędne dokumenty.
- 17.10. W terminie **do 30 dni**, licząc od dnia zakończenia odbioru końcowego robót i przekazania do użytkowania, Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu do akceptacji sprawozdanie z całości prac zrealizowanych w trakcie trwania robót budowlanych, zwane dalej „sprawozdaniem końcowym z realizacji robót budowlanych”.
- 17.11. Sprawozdanie końcowe z realizacji robót budowlanych będzie zawierało m.in.:
- a) Wykaz wszystkich wykonanych robót.
 - b) Analizę problemów i zastosowanych środków zaradczych, które wystąpiły w trakcie realizacji, ze szczególnym uwzględnieniem zmian względem pierwotnej dokumentacji projektowej.
 - c) Rozliczenie rzeczowe i finansowe zadania wykonane zgodnie z pkt. 5.1-5.4. Karty

ewidencji poniesionych nakładów i protokoły PT przekazania środków trwałych załączone do sprawozdania mają być wyprzedzająco zaakceptowane przez Zamawiającego.

- d) Potwierdzenie przekazania dokumentacji powykonawczej (w rozumieniu ustawy – Prawo budowlane) i zamontowanych urządzeń użytkownikowi wraz ze spisem dokumentów wchodzących w skład dokumentacji powykonawczej.
 - e) Wykaz zatwierdzonych wyrobów do stosowania.
 - f) Podsumowanie działań związanych z ochroną środowiska podczas realizacji robót budowlanych.
 - g) Potwierdzone, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
 - 1) protokołów technicznych odbiorów,
 - 2) protokołów odbioru robót zanikających,
 - 3) protokołów z nadzorów branżowych,
 - 4) protokołów odbioru robót ulegających zakryciu,
 - 5) protokołów z prób, rozruchów i odbiorów instalacji i urządzeń,
 - 6) protokołów odzysku materiałów pochodzących z rozbiórki,
 - 7) protokołów usuwania i utylizacji materiałów niebezpiecznych,
 - 8) protokołów przekazania złomu,
 - 9) protokołów przekazania drewna z wycinki,
 - 10) zaakceptowany przez Zamawiającego „protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania” obiektu, którego dotyczyły roboty budowlane.
 - h) Kompletną korespondencję, prowadzoną przez Inżyniera Kontraktu w trakcie trwania realizacji robót budowlanych.
 - i) Potwierdzoną, przez upoważnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopię zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych do PINB.
 - j) Dokumentacja powykonawcza wraz z oświadczeniem Inżyniera Kontraktu, że dokumentacja ta została przez niego sprawdzona i że spełnia wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w umowie na realizację robót budowlanych.
 - k) Dokumentacja fotograficzna ilustrująca przebieg robót w trakcie trwania umowy na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu dla każdego z wykonywanych elementów.
 - l) Dokumenty przekazane przez Zamawiającego Inżynierowi Kontraktu jak w pkt. 3.11.
 - m) Wykaz czynności serwisowych i przeglądów, do realizacji których jest zobowiązany Wykonawca w ramach udzielonej gwarancji i rękojmi.
 - n) Inne niezbędne dokumenty.
- 17.12. Inżynier Kontraktu będzie przedkładał Zamawiającemu sprawozdania z półrocznych przeglądów gwarancyjnych obiektów, których dotyczyły roboty budowlane, zwane dalej „sprawozdaniem półrocznym z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy”.
- 17.13. Sprawozdania półroczne z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy będą zawierały min.:
- a) analizę problemów, które wystąpiły w danym okresie gwarancyjnym, w tym problemów zgłoszonych przez Zamawiającego, Użytkownika obiektu/urządzeń w tym wskazań z okresowych przeglądów obiektów, jeśli wskazania te będą dotyczyły zadań, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) wykaz robót wykonanych w danym okresie gwarancyjnym,
 - c) potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w danym okresie gwarancyjnym.
- 17.14. Załącznikami do każdego sprawozdania półrocznego z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy będą potwierdzone, przez uprawnionego przedstawiciela

- Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
- a) protokołu z przeprowadzonego półrocznego przeglądu gwarancyjnego,
 - b) protokołów z pozostałych przeglądów gwarancyjnych przeprowadzonych w danym okresie gwarancyjnym, w tym z przeglądów przeprowadzonych na skutek zgłoszenia od Zamawiającego lub Zarządcy obiektu/budowli,
 - c) protokołu odbioru usunięcia wady stwierdzonej w trakcie trwania danego przeglądu, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej,
 - d) korespondencji Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą i innymi stronami prowadzona w sprawie stwierdzonych wad w danym okresie gwarancyjnym,
 - e) wyliczenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 i § 4 umowy,
 - f) innych niezbędnych dokumentów.
- 17.15. Sprawozdanie półroczne z okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy Inżynier Kontraktu złoży w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD do akceptacji Zamawiającemu w terminie:
- a) **do 10 dni** po przeprowadzeniu półrocznego przeglądu gwarancyjnego, w przypadku jeśli na przeglądzie tym nie zostaną stwierdzone wady,
- lub:
- b) **do 10 dni** po przeprowadzeniu odbioru potwierdzającego usunięcie wady, stwierdzonej podczas danego półrocznego przeglądu gwarancyjnego.
- 17.16. Inżynier Kontraktu przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie z przeglądu pogwarancyjnego, zwane dalej „sprawozdaniem końcowym z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy”.
- 17.17. Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy będzie zawierało min.:
- a) analizę problemów, które wystąpiły w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy,
 - b) wykaz robót wykonanych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy,
 - c) potwierdzenie usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy.
- 17.18. Załącznikami do sprawozdania końcowego z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy będą potwierdzone, przez uprawnionego przedstawiciela Inżyniera Kontraktu, za zgodność z oryginałem kopie:
- a) wszystkich protokołów z przeprowadzonych półrocznych przeglądów gwarancyjnych,
 - b) wszystkich protokołów z innych przeglądów gwarancyjnych, w tym z przeglądów gwarancyjnych przeprowadzonych na skutek zgłoszenia od Zamawiającego i przyszłego Użytkownika obiektu,
 - c) protokołów odbioru usunięcia wad stwierdzonych w całym okresie trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy,
 - d) korespondencji Inżyniera Kontraktu z Wykonawcą, Jednostką Projektowania/Nadzorem Autorskim i innymi stronami prowadzona w sprawie stwierdzonych wad,
 - e) wyliczenia wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu za okres rozliczeniowy, zgodnie z warunkami określonymi w § 3 i § 4 umowy,
 - f) innych niezbędnych dokumentów.
- 17.19. Sprawozdanie końcowe z całego okresu trwania gwarancji i rękojmi wykonawcy Inżynier Kontraktu złoży w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD do akceptacji Zamawiającemu w terminie:
- a) **do 10 dni** po przeprowadzeniu końcowego przeglądu pogwarancyjnego, w przypadku jeśli na przeglądzie tym nie zostaną stwierdzone wady,

lub

- b) **do 10 dni** po przeprowadzeniu odbioru potwierdzającego usunięcie wady, stwierdzonej na końcowym przeglądzie pogwarancyjnym.

V. Inne wymagania Zamawiającego

1. W związku z planowaną realizacją budowy wodociągu i kanalizacji sanitarnej, przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Gliwicach, w pasie drogowym budowanej obwodnicy, Zamawiający informuje, że przedmiotowa sieć wodociągowa nie została jeszcze wybudowana. W związku z czym Wykonawca robót został zobowiązany do udostępnienia terenu budowy dla Wykonawcy budowy tychże sieci. Wykonawca robót został zobowiązany do określenia warunków w oparciu o które Wykonawca budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej będzie realizował swoje roboty w taki sposób żeby nie kolidowały i nie wstrzymywały robót związanych z realizacją budowy obwodnicy. Inwestycja, której inwestorem jest PWiK Sp. z o.o. nie będzie miała wpływu na przebieg realizacji inwestycji drogowej objętej niniejszym postępowaniem przetargowym. Czynności związane z podziałem kosztów oraz skopiowaniem dokumentacji PWiK Sp. z o.o. Inżynier Kontraktu winien zabezpieczyć w umowie.
2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia np. ryzyka związanego z okresem trwania przerwy zimowej, zmiany terminu zakończenia robót budowlanych (po przekroczeniu 3 miesięcy wliczonych w kwotę podstawową), utrzymanie biura Inżyniera Kontraktu przez cały okres trwania umowy, usługi nadzoru dla każdej ze wskazanych w ofercie osób, w przypadku konieczności obsługę laboratoryjną, niezależną od Wykonawcy robót, obsługę związaną z robotami dot. poszczególnych branż opisanych w SIWZ, m.in. drogową, elektroenergetyczną, telekomunikacyjną, wodno-kanalizacyjną, konstrukcyjną, gazową, ciepłowniczą, pozostałe niewymienione wyżej koszty wynikające z zapisów SIWZ, umowy, dokumentacji techniczno-projektowej, i inne koszty ogólnozakładowe niewymienione powyżej niezbędne do świadczenia usługi Inżyniera Kontraktu (w tym również koszty utrzymania zarządu, jeżeli takowe winny być wliczone w usługę). **Koszty na tym etapie nieuwzględnione nie będą mogły stanowić podstawy przyszłego roszczenia Wykonawcy w zakresie wynagrodzenia dodatkowego.**
3. Inżynier Kontraktu ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich z tytułu roszczeń wynikających z naruszenia przepisów prawa i postanowień umowy oraz działań i zaniechań uchybiających zasadom wiedzy technicznej dokonanych przez Inżyniera Kontraktu i jego pracowników oraz podwykonawców. Inżynier Kontraktu odpowiada za wszystkie podmioty, przy pomocy których wykonuje zobowiązania umowy jak za swoje własne działania i zaniechania.
4. Osoby wchodzące w skład Personelu Kluczowego Inżyniera Kontraktu nie powinny być zaangażowane w nadzory nad realizacją innych zadań, nieobjętych niniejszą umową, dla których ich obowiązki czasowo kolidowałyby z obowiązkami dla ich stanowisk na przedmiotowym zamówieniu, zgodnie z harmonogramem terminowo-rzeczowo-finansowym wykonania robót budowlanych i harmonogramem usługi Inżyniera Kontraktu.
5. Pożądane jest, aby inspektorzy nadzoru Personelu Kluczowego Inżyniera Kontraktu byli zatrudnieni przez Inżyniera Kontraktu na umowy o pracę. Decyzja o formie zatrudnienia należy do oferenta.
6. Wykonawca powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Inżynier Kontraktu powinien powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego, jak również od angażowania się w jakąkolwiek działalność pozostającą w konflikcie z jego zobowiązaniami wobec Zamawiającego wynikającymi z Umowy. Inżynier Kontraktu oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, zobowiązani są wstrzymać się od wszelkich czynności i działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
7. Inżynier Kontraktu będzie dokonywał oceny zaleconych badań i pomiarów, również w formie badań i pomiarów kontrolnych.
8. Inżynier Kontraktu będzie akceptował receptury i technologie zgodnie z obowiązującymi normami i wymogami STWiORB;

9. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentów drogą elektroniczną w zakresie informacji niezbędnych do realizacji zadania inwestycyjnego na adres wskazany w umowie. Natomiast w zakresie decyzji Zamawiający podtrzymuje obowiązek zachowania formy pisemnej, w tym korespondencji elektronicznej z podpisem kwalifikowanym.

10. Za czas pracy Inżyniera Kontraktu krótszy niż miesiąc przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do ilości przepracowanych dni w miesiącu.

11. W przypadku wystąpienia o zmianę osób Personelu Kluczowego Zespołu Inżyniera Kontraktu na wniosek Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, dopuszcza się takowej zmiany pod warunkiem przedstawienia w ich zastępstwie osób posiadających odpowiednie uprawnienia oraz przedłożenia przez Inżyniera Kontraktu dokumentów dla potwierdzenia, że osoby spełniają wymagania postawione w SIWZ; Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany - najpóźniej w dniu podpisania aneksu do umowy, na mocy którego dokonana zostanie zmiana zapisów dotyczących osób biorących udział w realizacji zamówienia - przedstawić Zamawiającemu:

- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie uprawnień budowlanych nowych osób wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwej izby samorządu zawodowego, a w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej wraz z uznaniem uprawnień przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220);
- dokument lub oświadczenie potwierdzające wymagane doświadczenie nowych osób zgodne z ofertą Inżyniera Kontraktu.

12. **Oferent winien skalkulować ofertę przy uwzględnieniu następujących wytycznych:**

- a) czas trwania usługi, związanej z nadzorem robót budowlanych wynosi 16 miesięcy (czas realizacji robót budowlanych 16 miesiące wraz z kalkulacją ich przedłużenia o 3 miesiące) – kwota podstawowa bez dodatkowego wynagrodzenia dla Inżyniera Kontraktu w przypadku wydłużenia terminu o 3 miesiące,
- b) osobna kalkulacja usługi za każdy kolejny miesiąc realizacji usługi powyżej 19 miesięcy (pierwsze 3 miesiące bez dodatkowego wynagrodzenia dla Inżyniera Kontraktu),
- c) kalkulacja oferty w okresie gwarancji i rękojmi,
- d) osobna kalkulacja wykonywania przez Inżyniera Kontraktu czynności opisanych w dziale IV pkt. 14 w przypadku pozyskania dofinansowania inwestycji ze środków zewnętrznych oraz w dziale III w przypadku oceny dokumentacji projektowej.

13. **Personel pomocniczy:**

1) Nie wymaga się przedłożenia w ofercie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie personelu pomocniczego.

Wykonawca realizując niniejszą usługę ma obowiązek dysponować tymi osobami przez cały okres trwania umowy pn. **Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru dla zadania pn.: Budowa odcinka drogi od ul. Daszyńskiego do ul. Sowińskiego w Gliwicach – Zachodnia część obwodnicy miasta** (dotyczy głównie osób wskazanych w pkt. a)-c) poniżej).

2) **Do podstawowego personelu pomocniczego należy:**

a) **Projektant** – posiadający:

- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub drogowej oraz posiadającą doświadczenie zawodowe w zakresie zaprojektowania lub sprawdzania projektów dróg oraz drogowych obiektów Inspektorskich,

b) **Specjalista ds. Rozliczeń** – posiadający:

- wykształcenie wyższe
- doświadczenie zawodowe w rozliczeniu co najmniej 1 inwestycji liniowej o wartości nie mniejszej niż 2 mln zł.
- Zakres czynności Inspektora ds. Rozliczeń będzie obejmował:
- Sprawdzenie i zatwierdzenie kosztorysu szczegółowego Wykonawcy robót,

- Sprawdzanie i zatwierdzanie kart obmiarów sporządzonych przez Wykonawcę robót,
 - Potwierdzanie rozliczeń Wykonawcy robót i przygotowanie dokumentów rozliczeniowych,
 - Kontrola kosztów inwestycji oraz udział w sporządzaniu raportów dotyczących kosztów,
 - Procedowanie zmian kontraktu oraz zatwierdzanie obmiarów we wszystkich branżach,
 - Sporządzanie rozliczeń budowy,
 - Udział w przygotowaniu raportów miesięcznych o postępie z realizacji projektu oraz wszelkiej dokumentacji sprawozdawczej, wymaganej przez podmioty finansujące.
- c) Geodeta** – posiadający:
- uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych oraz geodezyjnej obsługi inwestycji.
 - doświadczenie zawodowe w zakresie obsługi geodezyjnej inwestycji drogowej - na co najmniej jednym zadaniu.
- d) Geolog** – posiadający:
- kwalifikacje zawodowe w kategorii VII lub VI wydane przez ministra ds. środowiska zgodnie z Rozdziałem 1. [Kwalifikacje w zakresie geologii] art. 50 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze.
 - doświadczenie zawodowe przy wykonywaniu obsługi geotechnicznej inwestycji drogowej na co najmniej jednym zadaniu.
- e) Dodatkowy/wi Inspektor/rzy nadzoru branży sanitarnej** – posiadający:
- uprawnienia budowlane bez ograniczeń do pełnienia samodzielnej funkcji do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych związanymi z obiektem budowlanym, takim jak: sieci i instalacje cieplne, wentylacyjne, gazowe, wodociągowe i kanalizacyjne potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.

Zamawiający dopuszcza skierowanie więcej niż jednego inspektora nadzoru branży sanitarnej do realizacji zadania pod warunkiem posiadana przez każdego z nich ww. uprawnień budowlanych.

f) Dodatkowy personel Inspektora Nadzoru

Celem zapewnienia należytego wykonania usługi, w sytuacji gdy zajdzie potrzeba, Inspektor Nadzoru zapewni na etapie realizacji usługi dodatkowych ekspertów z następujących branż np.:

- Inspektorów Nadzoru specjalności: mostowej, drogowej;
- Technologa budowlanego;
- Inspektorów Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, cieplnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, elektrycznych i elektroenergetycznych;
- Specjalista ds. BHP;
- Inspektor Nadzoru Robót Melioracyjnych;
- Archeolog;
- Saper;
- Asystent Koordynatora Inspektora Nadzoru;
- Asystent Inspektora Nadzoru specjalności: mostowej, drogowej;
- Asystent Inspektora Nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: telekomunikacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i

kanalizacyjnych,
i elektroenergetycznych;

elektrycznych

- Specjaliści ds. nadzoru przyrodniczego i ochrony środowiska, ruchu, kontaktów ze społecznością i promocji, umów z podwykonawcami, dostawcami i usługodawcami, współpracy i umów z gestorami sieci, sprawozdawczości;
- Prawnik;

Innych niezbędnych pracowników do wykonania prawidłowego przedmiotu umowy.