



WZÓR - UMOWA NR

Załącznik nr 5 do SIWZ

zawarta w dniu w Gliwicach

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP:6311006640, w imieniu którego i na rzecz którego działa:

.....

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31 w Gliwicach, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w przy ul... .., *wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w pod nr....., NIP.....: REGON:*,

Reprezentowaną/ym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 - 46, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach usług pocztowych, polegających na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym oraz doręczanie Zamawiającemu zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, jak również zwrot do Zamawiającego przesyłek pocztowych niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania (doręczenie w rozumieniu art. 44 §4 k.p.a., art. 46 §6 k.p.a. i art. 47§2 k.p.a.) wraz z usługą codziennego odbioru przesyłek pocztowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu niniejszej umowy z uwzględnieniem zasad jego realizacji oraz katalog aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę zawiera załącznik nr 1 niniejszej umowy.

§2

Termin realizacji

1. Umowę zawiera się na okres 12 miesięcy licząc od dnia jej podpisania t.j. od dnia do dnia..... lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na

wykonanie przedmiotowej umowy określonych w § 4 ust 1, w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

§3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) odbioru z Biura Podawczego Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach, zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego przy ul. Płowieckiej 31, codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) między godziną 12.00 a 14.00 przesyłek przygotowanych do wyekspediowania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej;
 - 2) odbioru przesyłek pocztowych dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel wykonawcy, po okazaniu stosownego upoważnienia;
 2. Zamawiający zobowiązany jest :
 - 1) do nadawania przesyłek pocztowych w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie Prawo pocztowe oraz innych aktach prawnych wydanych na jej podstawie;
 - 2) do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych - wpisanie każdej przesyłki do książki nadawczej drukowanej we własnym nakładzie przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do umowy) w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych - zestawienie ilościowo-wartościowe przesyłek według poszczególnych kategorii wagowych dopisanych do załącznika nr 3 do umowy, sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającego nazwę i adres Zamawiającego.
- 2.1. Wymagania dotyczące zatrudniania na umowę o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: co najmniej jednej osoby realizującej przedmiot Umowy w zakresie przyjmowania przesyłek pocztowych oraz ich zwrotów,
 - 2) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
- 3) W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- 4) Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 5) W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 6 ust. 1 pkt.1 lit.c).
- 6) W przypadku nie przedstawienia oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 3), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z § 6 ust. 1 pkt.1 lit.d).
- 7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę; Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§4

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączne maksymalne wynagrodzenie ustalone za realizację przedmiotu umowy ustala się na kwotę brutto: zł (słownie: zł), w tym wartość netto w wysokości..... zł i podatek VAT w wysokości zł, z zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed upływem terminu, o którym mowa w § 2 w przypadku, gdy wartość przedmiotu umowy w trakcie jej realizacji osiągnie łączną kwotę, o której mowa w niniejszym ustępie. Pracownik odpowiedzialny za realizację umowy ze strony Zamawiającego będzie monitorował wartość usług zrealizowanych na podstawie niniejszej umowy.
2. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku

- od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
3. Z tytułu świadczenia usług objętych przedmiotem umowy Zamawiający będzie ponosił opłaty zgodnie z formularzem cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. Podane w formularzu cenowym ilości przesyłek mają charakter szacunkowy i nie stanowią dla Zamawiającego zobowiązania do nadawania przesyłek pocztowych w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek każdego rodzaju będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w przypadku zmniejszenia ilości przesyłek.
 4. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
 5. Podstawą obliczania należności miesięcznych jest suma opłat za przesyłki faktycznie nadane przez Zamawiającego lub zwrócone do Zamawiającego z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, oraz opłata za realizację usługi odbioru przesyłek.
 6. Opłaty za nadawanie przesyłek będą uiszczane w formie opłaty „z dołu” na podstawie faktury za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone oraz za wykonaną usługę odbioru przesyłek.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury w terminie 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego. Należności wynikające z faktur, Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego. **Zamawiający dopuszcza przesyłanie do Zamawiającego faktury drogą elektroniczną w formacie PDF (na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Zamawiającego).**
 8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
 10. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w ust. 9 Zamawiający prześle wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy:.....
zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
 11. Faktury należy wystawić na:
 - 1) Miasto Gliwice
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice,
NIP: 6311006640,
 - 2) dodatkowo na fakturze w polu „odbiorca” lub „adresat” lub dowolnym innym miejscu faktury należy umieścić nazwę i adres jednostki organizacyjnej - Zarząd Dróg Miejskich w Gliwicach ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice.
 12. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych, np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych a wskazanym

w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.

13. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
14. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci o treści:
 - 1) w obrocie krajowym: „Opłata pobrana – umowa z dnia nadano w
 - 2) w obrocie zagranicznym: Taxe perçue – umowaz dnia nadano w
15. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§5

Dopuszczalne zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - 1) cen jednostkowych wyłącznie w przypadku zmiany związanej z wymogami wynikającymi z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, a także okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym;
 - 2) zmian wynagrodzenia – w przypadku i na zasadach w § 4 ust. 2 niniejszej umowy,
 - 3) osób wymienionych w § 7 niniejszej umowy – z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

Kary i odszkodowania

1. Strony przyjmują następujące zasady zapłaty kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za każdy dzień opóźnienia w odbiorze przesyłek pocztowych w wysokości 5% opłaty miesięcznej brutto za usługę odbioru przesyłek z siedziby Zamawiającego, ale nie więcej niż 200% za jeden odbiór po przeprowadzeniu przez strony postępowania wyjaśniającego. Postępowanie nie może trwać dłużej niż 30 dni.

- c) w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osób na umowę o pracę o których mowa § 3 ust.2.1 pkt 1) w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone naruszenie,
 - d) w przypadku nie przedstawienia Zamawiającemu na jego żądanie w wyznaczonym terminie dowodów o których mowa w § 3 ust.2.1 pkt 3) w wysokości 50,00 zł, za każdy dzień niewypełnienia zobowiązania w odniesieniu do każdej ze wskazanych osób.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- a) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia ogółem brutto określonego w § 4 ust 1 niniejszej umowy
2. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłki, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wskazanego przez Zamawiającego odszkodowania oraz innych jego roszczeń na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe w maksymalnej wysokości przewidzianej w ustawie.
3. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od dnia nadania przesyłki rejestrowanej nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania w przypadku reklamacji przesyłek krajowych oraz nie później niż do 6 miesięcy w przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w przypadku niedotrzymania umówionego terminu płatności wynagrodzenia.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnym zakresie za działania osób lub podmiotów, którym powierzy wykonanie części zamówienia lub określone czynności związane z wykonywanym zamówieniem.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie należnych Zamawiającemu kar umownych z faktur wystawionych za realizację przedmiotu niniejszej umowy po przeprowadzeniu przez strony postępowania wyjaśniającego. Postępowanie nie może trwać dłużej niż 30 dni.

§7

Nadzór nad realizacją umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

- 1) ze strony Wykonawcy:tel.....e-mail.....
- 2) ze strony Zamawiającego:tel.....e-mail.....

§8

Odstąpienie od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV K.C. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zapłaty kar umownych:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w

- chwili zawierania umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, bez zapłaty kar umownych; w tym wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy,
- b) wszczęcia postępowania likwidacyjnego Wykonawcy - w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - c) zajęcia składników majątkowych Wykonawcy mających wpływ na realizację przedmiotu umowy - w terminie do 30 dni licząc od dnia powzięcia wiadomości o tym fakcie,
 - d) gdy Wykonawca nie rozpoczął w umówionym terminie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmuje go pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek roszczeń po stronie Wykonawcy - prawo odstąpienia od umowy przysługuje, jeżeli pomimo upływu terminu zawartego w wezwaniu strona nie przystąpiła do realizacji obowiązków umownych - w terminie do 30 dni licząc od dnia upływu terminu zawartego w wezwaniu,
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego pisemnego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy z miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę tj. w przypadku gdy pięciokrotnie w okresie trwania umowy Wykonawca:
 - 1) doręczy uszkodzone przesyłki pocztowe,
 - 2) doręczy z opóźnieniem przesyłkę pocztową w stosunku do gwarantowanego terminu doręczenia,
 - 3) dokona niezgodnego z umową przepakowywania przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
 4. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia, Strony zobowiązują się do dokonania, w terminie do 30 dni licząc od dnia zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych i zwróconych przesyłek oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur korygujących.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Zna i stosuje w praktyce przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 2) Wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne by przetwarzanie spełniało wymogi powyższego rozporządzenia i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
- 3) Pracownicy Wykonawcy realizujący niniejszą umowę są przeszkoleni z aktualnych przepisów o ochronie danych osobowych, złożyli oświadczenie o stosowaniu przepisów o ochronie danych oraz oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszystkich informacji nabytych w związku z realizacją umowy, zarówno w okresie wykonywania pracy na rzecz Zarządu Dróg Miejskich jak też po ustaniu tego stosunku prawnego.

§10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz Prawa pocztowego.
3. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po 1 dla każdej ze Stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Integralną część umowy stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,
Załącznik nr 3 - Wzór książki nadawczej –