



**Zarząd Dróg Miejskich
OGŁASZA**

postępowanie prowadzone w oparciu o Rozdział 6 ustawy Pzp pod nazwą
**Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Zarządu Dróg
Miejskich w Gliwicach.**

1. Opis przedmiotu zamówienia oraz zakres zamówienia:

- 1) przedmiotem zamówienia są usługi.
- 2) kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79.71.00.00-4 - nazwa: Usługi ochroniarskie
- 3) opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest bezpośrednia ochrona fizyczna obiektu (osób i mienia) Zarządu Dróg Miejskich położonego w Gliwicach przy ul. Płowieckiej 31, a także ochrona wizyjna za pośrednictwem monitoringu, dwóch budynków technicznych: budynku A położonego w Gliwicach przy zbiegu ulic Jagiellońskiej i Dworcowej oraz budynku B położonego w Gliwicach przy ul. Dubois.

Szczegóły zawarto w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr6 do ogłoszenia) oraz wzorze umowy, stanowiących załączniki odpowiednio nr 6 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/Dalszego Podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności związane z ochroną nieruchomości.

2. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie i forma wynagrodzenia:

- 1) Termin wykonania zamówienia: **okres od 02 stycznia 2020 r., od godz. 8:00 do 02 stycznia 2023 r. do godz. 8:00.**
- 2) Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzeniem ryczałtowym (stała stawka za 1 rbg).

3. Opis warunków przystąpienia do postępowania oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia wydana przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U.2018.2142 z późn. zm.).

Warunek posiadania uprawnień musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

2) Wiedza i doświadczenie:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizowali minimum 1 (jedno) zamówienie o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 złotych brutto, polegające na ochronie obiektu oraz osób znajdujących się na jego terenie w przestrzeni publicznej z wyłączeniem placów budowy.

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia musi spełniać każdy z podmiotów występujących wspólnie.

3) Dokumenty lub oświadczenia, jakie należy dostarczyć wraz z drukiem oferty:

a. wykaz usług, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, zgodnie z treścią ZAŁĄCZNIKA NR 3 z załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,

b. aktualna koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ust 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tj. Dz.U. z 2018 r., poz. 2142, z późn. zm.) lub dokument potwierdzający, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym

wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

c. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym punkcie, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te powinny być wystawione w terminach nie wcześniejszych niż podano powyżej,

d. upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. W przeciwnym wypadku do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1) przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

nazwa kryterium	waga (znaczenie)%	sposób liczenia wg wzoru
cena	$W_a=100,00$	$C_a=((C_{min}/C_{of})\times W_a)\times 100$ pkt

gdzie:

C_{min} - najniższa cena

C_{of} - cena badanej oferty

C_a - liczba punktów w kryterium cena

W_a - waga w ocenianym kryterium cena

2) oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie powyższego kryterium,

3) oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaka może otrzymać oferta to 100 pkt.,

4) za ofertę najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

5) zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta jest zgodna z treścią ogłoszenia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryterium wyboru.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w ofercie należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą "końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza".

5. Opis sposobu obliczania ceny:

1) oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty - ZAŁĄCZNIK NR 1, w którym Wykonawca podaje stawkę roboczogodziny i następnie wylicza cenę netto, wartość VAT oraz cenę brutto oferty:

2) cenę podaną w ofercie należy obliczyć, uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszym ogłoszeniu,

3) cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp,

4) jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

1) oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu oferty o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Wszelkie wymagane dokumenty stanowią załączniki do oferty,

2) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku,

3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców,

4) oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski,

- 5) wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 6) oświadczenia oraz pełnomocnictwa, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale,
- 7) dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszym ogłoszeniu, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem,
- 8) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
- 9) jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnice przedsiębiorstwa. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając określoną informację jako tajemnice przedsiębiorstwa musi wykazać, że:
 - informacja ta ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności,
- 10) dokumenty stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa wraz z oświadczeniem o tajemnicy przedsiębiorstwa o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4, należy umieścić w osobnej, wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie i oznaczyć klauzula „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp,
- 11) Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 12) od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z ogłoszeniem,
- 13) oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.

Kopertę należy opatrzyć opisem:

"Oferta w postępowaniu pod nazwą:

Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach."

Nie otwierać przed 02.12.2019.r. godz. 10:00".

7. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1) oferty należy złożyć do dnia **02.12.2019 r. do godz. 10:00** **Miejsce składania: Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 41-121 Gliwice - pok. 14 (BOI - parter)**; w przypadku ofert składanych listownie decyduje data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego,

2) otwarcie ofert odbędzie się w dniu **02.12.2019 r. o godz. 10:15**. **Miejsce otwarcia: Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31, 41-121 Gliwice - pok. 100 (sala konferencyjna),**

8. Informacje dodatkowe:

- 1) Termin związania ofertą: termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 2) Forma składanych dokumentów: postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 3) Istotne postanowienia umowy: zawiera załączony do ogłoszenia wzór umowy o treści załącznika nr 3.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

6) Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Pani Justyna Wojdak – Radłowska - Zarząd Dróg Miejskich,
tel. +48 32/32 300-86-51, fax +48 32/335-40-11, pok. 6, parter
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,

Pan Paweł Pendzialek - Zarząd Dróg Miejskich,
tel. +48 32/32 300-86-34, fax +48 32/335-40-11, pok. 113, piętro 1
godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do 15:30,

9. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami (przed i po otwarciu ofert):

- 1) Wszelkie czynności dotyczące: wyjaśnień, poprawiania oczywistych omyłek, uzupełniania dokumentów, odbywać się będą z zastosowaniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 2) wszystkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje dotyczące postępowania zamawiającego:
 - a. do upływu terminu składania ofert – zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu,
 - b. po upływie terminu składania ofert – prześle pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem informacji, o których mowa w pkt. 2),
- 3) informacje o wynikach lub o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru zamawiający przekaże na piśmie Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o postępowaniu.

10. Zasady wyjaśniania treści ogłoszenia:

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający zamieści niezwłocznie na stronie internetowej, na której publikowane jest ogłoszenie o przetargu. Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień, jeżeli zapytanie wpłynie do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Sytuacje, w których oferty nie będą podlegały ocenie.

11. Oferty nie będą podlegały ocenie w przypadku, gdy:

- a. zostaną złożone po upływie terminu składania ofert,
- b. treść oferty nie będzie odpowiadała treści ogłoszenia,
- c. Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie wykaże spełnienia warunków przystąpienia do postępowania,
- d) będą zawierały błędy w obliczeniu ceny, których nie będzie można uznać za oczywistą omyłkę rachunkową.

12. Zasady i konsekwencje poprawiania omyłek w ofercie:

W toku badania i oceny ofert zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne nieistotne omyłki. Informacje o poprawieniu omyłek zamawiający zamieści w informacji o wynikach postępowania.

13. Zasady uzupełniania dokumentów:

Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę i który wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów lub jeżeli dokumenty te zawierają błędy, wzywa się do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieuzupełnienia dokumentów lub uzupełnienia dokumentów, które nie potwierdzają spełnienia warunków przystąpienia do postępowania, procedurę, o której mowa w zdaniu pierwszym stosuje się do kolejnego Wykonawcy, chyba że zachodzą przesłanki zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie (potwierdzona za zgodność z oryginałem) dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1000 000 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) - zgodnie z wymaganiami opisanymi we wzorze umowy,
- 2) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony wyznaczonych do realizacji usług ochrony w ramach umowy,
- 3) Wykonawca przedstawi oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w §1 ust.1 wzoru umowy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy/ Dalszego Podwykonawcy,
- 4) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani będą do złożenia w siedzibie zamawiającego - nie później niż dzień przed terminem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie,
- 5) w przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wypisem z odpowiedniego rejestru,
- 6) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedłoży oryginał dokumentu potwierdzającego jego siedzibę podatkową, tzw. certyfikat rezydencji.

15. Informacja dotycząca ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia

2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zarząd Dróg Miejskich ul. Płowiecka 31 44-121 Gliwice.
2) Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@zdm.gliwice.eu, /32/ 30-08-632.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Świadczenie usług całodobowej ochrony osób i mienia w obiektach Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach.

numer sprawy: ZDM.26.30.2019 prowadzonym w trybie:

przetarg nieograniczony w oparciu o Rozdział 6 ustawy Pzp z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej "ustawa Pzp".

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3-3b ustawy Pzp.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8) Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo zadania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawa prawna przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: w przypadku gdy wykonanie obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie zadania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z zadaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - formularz oferty,
- 3) Załącznik nr 2 - wzór umowy,
- 4) Załącznik nr 3 - wykaz usług,
- 5) Załącznik nr 4 - oświadczenie o tajemnicy przedsiębiorstwa,
- 6) Załącznik nr 5 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Główny Specjalista

Dyrektor Jednostki

22-11-2019 r. Paweł Pendzialek

22-11-2019 r. Anna Gilner