



Wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla zadania: "Zagospodarowanie pasa drogowego ul. Chorzowskiej w Gliwicach z wykorzystaniem terenu po nieczynnym torowisku tramwajowym"

ZAŁĄCZNIK NR 5

WZÓR UMOWA NR

zawarta w dniu w Gliwicach

zwana dalej „**Umową**”

pomiędzy:

Miastem Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice, NIP:6311006640 w imieniu i na rzecz którego działa:

Anna Gilner

Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich z siedzibą przy ul. Płowieckiej 31 w Gliwicach zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....z siedzibą w.....,
przy ul....., wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

wpod nr:, NIP:, REGON:,
zwaną dalej „**Jednostką Projektową**”,

Reprezentowaną/ym przez:

- 1)
- 2)

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) i wybraniu oferty Wykonawcy, jako oferty najkorzystniejszej:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Jednostka Projektowa przyjmuje do wykonania usługę:

**Wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego dla zadania:
"Zagospodarowanie pasa drogowego ul. Chorzowskiej w Gliwicach
z wykorzystaniem terenu po nieczynnym torowisku tramwajowym".**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy oraz wymogi Zamawiającego w zakresie określa:

- 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),
- 2) oferta Jednostki Projektowej,
- 3) harmonogram rzeczowo – terminowo - finansowy

stanowiące odpowiednio załączniki nr 1,2,3 do niniejszej umowy.

3. Strony przyjmują, że Jednostka Projektowa dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo – finansowy (załącznik nr 3 do umowy) w terminie najpóźniej do 3 dni przed dniem zawarcia umowy.

§2.

Termin realizacji zamówienia

1. Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać usługę stanowiącą przedmiot zamówienia w terminie 15 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy t.j:
.....
2. Przez wykonanie umowy uważa się przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji wraz ze wszystkimi pozwoleniami (decyzjami administracyjnymi) niezbędnymi do rozpoczęcia robót i potwierdzenie protokołem odbioru końcowego przez Zamawiającego.
3. W przypadku konieczności uzyskania decyzji zezwalającej na realizację inwestycji drogowej (ZRID) oraz decyzji o pozwoleniu na budowę, za dopełnienie warunków umowy uznane będzie przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji do wniosku o wydanie ZRID lub decyzji o pozwoleniu na budowę wraz z wypełnionym stosownym wnioskiem (Wnioskodawcą będzie Miasto Gliwice), przy czym Jednostka Projektowa zobowiązuje się do bieżącego uzupełniania i udzielania wyjaśnień w zakresie ww. wniosku oraz dokumentacji do niego załączonej, o ile organ administracji architektoniczno-budowlanej, rozpatrującej przedmiotowy wniosek, zgłosiłby taką potrzebę.

§3.

Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest udostępnić Jednostce Projektowej dokumenty i dane związane z wykonaniem prac projektowych będące w jego posiadaniu, a mogące mieć wpływ na ich wykonanie.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania umowy z najwyższą starannością, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług, zgodnie ze złożoną ofertą oraz z obowiązującymi przepisami prawa, normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 2) przedkładania co miesiąc, poczynając od dnia obowiązywania umowy, sprawozdań z postępu prowadzonych prac projektowych pisemnie bądź w formie elektronicznej,
 - 3) zapoznania się z dokumentami pomocniczymi będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac,
 - 4) sprawdzenia w terenie warunków wpływających na wykonanie przedmiotu zamówienia,
 - 5) uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, uzgodnień, opinii itp. zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,
 - 6) uzyskania uzgodnień z właścicielami lub użytkownikami terenu w przypadku wejścia na teren nie będący we władaniu Zamawiającego,
 - 7) uzgadniania z Zamawiającym, przed przystąpieniem do prac, uwarunkowań i założeń do dokumentacji,
 - 8) konsultowania, na bieżąco z Zamawiającym, przyjętych rozwiązań koncepcyjnych poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, mających w efekcie stanowić kompletną dokumentację,
 - 9) uczestnictwa w naradach, zebraniach, posiedzeniach komisji i innych spotkaniach, w trakcie których będzie omawiana sprawa przedmiotu umowy,
 - 10) przekazywania na bieżąco Zamawiającemu kopii pism o wystąpieniach dotyczących uzgodnień, związanych z opracowaniem dokumentacji, do właścicieli sieci uzbrojenia nad i podziemnego, właścicieli terenów zajętych pod budowę i innych,
 - 11) zaopatrzenia dokumentacji projektowanej w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie Jednostki Projektowej, że dokumentacja jest wykonana zgodnie

- z umową, obowiązującymi przepisami i normami, oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- 12) zapewnienia, że dokumentacja zostanie wykonana w stanie kompletnym, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 13) spełnienia wszelkich świadczeń, dokonania wszelkich nakładów, jak również poczynienia wszelkich przygotowań, które są konieczne bądź potrzebne dla wykonania przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy świadczenia, nakłady i przygotowania ujęte są w formie pisemnej w umowie. Świadczenia, które nie zostały dokładnie opisane, winny być przez Jednostkę Projektową wykonane w sposób odpowiedni dla gospodarczego przeznaczenia przedmiotu umowy.
 - 14) wykonania dokumentacji w formie:
 - a) zbroszowanej, w sposób umożliwiający bezpośrednie wpięcie do segregatora biurowego, w ilościach:
 - Projekt budowlany i jego elementy - 5 egz.
 - Projekt wykonawczy - 5 egz.
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót dostosowane do specyfiki opracowania - 2 egz.
 - Projekt Docelowej Organizacji Ruchu - 2 egz.
 - Przedmiar Robót i Tabela Elementów Rozliczeniowych – po 2 egz.
 - Kosztorys Inwestorski - 2 egz.
 - b) elektronicznej na CD w formacie Word, PDF, Excel, programy graficzne – dwg, dgn, dxf łącznie z podkładami mapowymi – każdy element projektu w wersji nieedytowalnej (PDF) oraz edytowalnej (Word, Excel, podkłady mapowe i rysunki wykonane na podkładach mapowych – dwg, dgn, dxf) – 2 egz.
 - 15) Jednostka Projektowa uzgodni z Zamawiającym ostateczną treść, zawartość i formę dokumentacji przed jej złożeniem Zamawiającemu.
3. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia Jednostka Projektowa zobowiązana jest do dwukrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich na pisemny wniosek Zamawiającego.
 4. Przekazana dokumentacja stanowi własność Zamawiającego - przekazywanie zawartych w niej informacji osobom trzecim wymaga zgody Zamawiającego.
 5. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do nieudostępniania informacji, dotyczących realizowanego przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 osobom lub podmiotom trzecim. W szczególności Jednostka projektowa zobowiązuje się do nieprzedstawiania danych dotyczących projektu, zakresu prac, zastosowanych rozwiązań. Zakaz udostępniania informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy tyczy się w szczególności nieprzedstawiania ich osobom lub podmiotom trzecim w postaci organizowanych, publicznych spotkań, w prasie, w mediach społecznościowych, na stronach internetowych. Każdorazowe udostępnienie informacji dotyczących realizowanego przedmiotu umowy, pomimo powyższego zakazu, może nastąpić tylko po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego. Udostępnienie ww. informacji bez zgody Zamawiającego skutkowało będzie wyciągnięciem konsekwencji opisanych w § 6, ust. 4 pkt 1) lit. d).
 6. Zamawiający dopuszcza przekazywanie dokumentacji w częściach wynikających ze stanu zaawansowania prac projektowych zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym zał. nr 3 do umowy, w formie uzgodnionej z Zamawiającym (papierowa lub na nośniku elektronicznym).
 7. Miejszem odbioru wykonanej dokumentacji lub jej części będzie siedziba Zamawiającego, a dokumentem potwierdzającym jej przekazanie - protokół przekazania podpisany przez Jednostkę Projektową.
 8. Zamawiający dokona odbiorów częściowych przedmiotu umowy w terminie do 2 dni roboczych od daty otrzymania części dokumentacji, a odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 14 dni roboczych od daty otrzymania przedmiotu

- umowy wraz z wymaganymi załącznikami, a dokumentem potwierdzającym odbiór będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego.
9. Za odbiór ostateczny, uważa się odbiór przez Zamawiającego całego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, potwierdzony protokołem odbioru końcowego wystawionym przez Zamawiającego.
 10. Przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy, Zamawiający sprawdzi kompletność dokumentacji i zgodność projektu z uzgodnieniami. O zauważonych wadach w dokumentacji projektowej Zamawiający powiadomi Wykonawcę pisemnie, bądź w formie elektronicznej, a Wykonawca usunie te wady bezpłatnie w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia na swój koszt weryfikacji projektowych rozwiązań i dokumentacji niezależnej jednostce projektowej.
 12. Jednostka Projektowa odpowiada przed Zamawiającym za podwykonawców, którym zleciła do wykonania części prac projektowych.
 13. Jednostka Projektowa nie może podzlecać prac projektowych podwykonawcy, który nie posiada uprawnień do wykonania prac projektowych w budownictwie i nie dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.
 14. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji objętej dokumentacją stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, za cenę ryczałtową w wysokości:.....zł netto tj.zł brutto (słownie.....zł) do czasu zakończenia i odbioru końcowego robót budowlanych.
 15. W przypadku, kiedy realizacja robót budowlanych w zakresie zadania, dla którego opracowywana jest dokumentacja projektowa objęta niniejszą umową, nastąpi nie wcześniej niż w okresie 5-cu lat licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, wynagrodzenie za nadzór autorski podlegać będzie waloryzacji w oparciu o różnicę pomiędzy stawką jednostki nakładu pracy (j.n.p.) obowiązującej w roku dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy i aktualnej w roku rozpoczęcia robót budowlanych. Przeliczenie dokonane zostanie z użyciem algorytmu:
$$NA = W_{NA} \times j.n.p.2 / j.n.p.1$$
 gdzie: NA – ostateczna kwota brutto za nadzór autorski przyjęta do umowy na pełnienie tej funkcji [zł], W_{NA} – kwota brutto wskazana w ust. 13 [zł], j.n.p.1 – stawka jednostki nakładu pracy obowiązująca w roku odbioru dokumentacji, j.n.p.2 - stawka jednostki nakładu pracy obowiązująca w roku rozpoczęcia robót budowlanych.
 16. Sposób pełnienia nadzoru autorskiego zostanie określony w odrębnej umowie.

§4. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie ryczałtowe, ustalone na podstawie oferty Jednostki Projektowej za wykonanie przedmiotu umowy wynosi: zł (słownie: zł), całkowita wartość umowy wynosi:.....zł (słownie:.....zł) w tym wartość podatku VAT, który zobowiązany jest rozliczyć Zamawiający w kwocie:.....zł (słownie.....zł).
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym ryzyko Jednostki Projektowej z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania przedmiotu umowy przedstawionej w ust.1 poza okolicznościami przedstawioną w ust.3.
3. W przypadku zmiany stawki VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r.

- o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia Jednostki Projektowej, każda ze stron w celu dokonania zmiany wynagrodzenia może wystąpić z takim żądaniem do drugiej strony Umowy.
4. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia i w konsekwencji całkowitej wartości umowy z powodu okoliczności, o których mowa w ust.3 za wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany stawki podatku VAT należy dołączyć listę pracowników zaangażowanych w realizację Umowy oraz oświadczenie o braku zaległości w opłacaniu składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o wypłacie wynagrodzeń pracownikom oraz osobom fizycznym, z którymi zawarto umowy cywilno-prawne.
 5. Lista, o której mowa w ust.4 musi zawierać szczegółowe dane dla każdej osoby zaangażowanej w realizację Umowy, w tym pełnioną funkcję, zakres wykonywanych prac przy realizacji zamówienia, rodzaj zawartej z nią umowy, wysokość dotychczas wypłacanego wynagrodzenia oraz wynagrodzenia wypłacanego po zmianie przepisów wraz z należnymi składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.
 6. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do przedłożenia listy osób zaangażowanych do realizacji zamówienia wraz z podaniem danych, o których mowa w ust.5, również na wniosek Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym we wniosku.
 7. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji całkowitej wartości umowy w związku z wystąpieniem okoliczności, o których mowa w ust.3 będzie uznana za akceptowalną przez drugą stronę, jeżeli w terminie 14 dni od dnia przedłożenia żądania takiej zmiany, druga strona nie przekaże pisemnych zastrzeżeń.
 8. Strony zgłoszą w terminie określonym w ust.7 pisemne zastrzeżenia do zasadności propozycji zmiany wynagrodzenia. Jeżeli żądanie będzie bezzasadne, zmiany, o których mowa w ust. 3 nie wpłyną na koszt wykonania zamówienia Jednostki Projektowej.
 9. Zmiana wynagrodzenia i w konsekwencji całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust.3 zostanie dokonana od dnia wejścia w życie przepisów powodujących zmiany płacy minimalnej, zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu albo wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, nie wcześniej jednak niż od daty, w której zmiany te wywołały wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Jednostkę Projektową.
 10. Zmiana wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy wymaga formy aneksu. W przypadku zwiększenia wynagrodzenia i w konsekwencji – całkowitej wartości umowy na skutek okoliczności, o których mowa w ust.3 Jednostka Projektowa, do dnia podpisania aneksu, zobowiązana jest do wystawienia faktur w dotychczasowej wysokości. Faktury korygujące w wysokości różnicy wynagrodzenia obliczonego z zastosowaniem zwiększonych składników wynagrodzenia Jednostka Projektowa wystawi po podpisaniu aneksu zwiększającego wynagrodzenie i całkowitą wartość umowy.
 11. Jeżeli zwiększenie wynagrodzenia lub całkowitej wartości umowy będzie skutkowało koniecznością dokonania zmian w budżecie miasta Gliwice albo wieloletniej prognozie finansowej aneks zostanie zawarty nie wcześniej niż po przyjęciu tych zmian przez właściwy organ.
 12. W przypadku wprowadzenia Zamawiającego w błąd, co do rzeczywistego stanu przedstawionego we wniosku, o którym mowa w ust.3, aneks zwiększający wynagrodzenie na podstawie błędnych danych traci moc, a obowiązującym wynagrodzeniem będzie to, które zostało ustalone przed zawarciem tego aneksu. Wszelkie płatności dokonane na podstawie tego aneksu przez Zamawiającego na rzecz Jednostki Projektowej ponad kwotę wynagrodzenia obowiązującego przed datą zawarcia aneksu podlegają zwrotowi na rzecz Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty wezwania Jednostki Projektowej do zwrotu nienależnego świadczenia.

13. Zasady, o których mowa w ust. 3-11 będą miały odpowiednie zastosowanie w przypadku zmian organizacyjno-prawnych mających wpływ na istnienie lub wysokość zobowiązania Jednostki Projektowej w zakresie podatku od towarów i usług, za wyjątkiem zmian powodujących zwiększenie całkowitej wartości umowy, o której mowa w ust.2.
14. Prace projektowe, nie przewidziane w SIWZ, których konieczność wykonania wyniknie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, Jednostka Projektowa zobowiązuje się wykonać przy zastosowaniu stawki j.n.p. zgodnie z podaną stawką w formularzu oferty.
15. W przypadku, o którym mowa w ust.14 Zamawiający może udzielić Jednostce Projektowej zamówienia, wyłącznie na zasadach opisanych postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych.

§5.

Tryb fakturowania i forma zapłaty

1. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur częściowych do łącznej wysokości 60% wynagrodzenia umownego, za części przedmiotu umowy, stanowiące przedmiot odbiorów częściowych, przekazane Zamawiającemu zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym – zał. Nr 3 do umowy. Zarówno płatność faktur częściowych, jak i faktury końcowej będzie dokonywana przelewem przez Zamawiającego z jego konta na rachunek Jednostki Projektowej wskazany na fakturze w terminie do 30 dni licząc od dnia wpływu faktury do Zamawiającego. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
2. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku realizacji przez Zamawiającego, płatności, o której mowa w ust. 2 Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Jednostki Projektowej w Banku nr, zaś wartość podatku VAT zobowiązania wskazaną na fakturze na osobny rachunek VAT Jednostki Projektowej. Jednostka projektowa oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
4. Faktury należy wystawić na:
 - 1) Miasto Gliwice
ul. Zwycięstwa 21
44-100 Gliwice,
NIP: 6311006640.
 - 2) Dodatkowo na fakturze w polu „odbiorca” lub „adresat” lub dowolnym innym miejscu faktury należy umieścić nazwę i adres jednostki organizacyjnej – Zarząd Dróg Miejskich
ul. Płowiecka 31, 44-121 Gliwice.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
6. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.

§ 6.

Odpowiedzialność, odszkodowania

1. Jednostka Projektowa jest odpowiedzialna za wady zmniejszające wartość lub użyteczność dokumentacji.
2. Zamawiający ma prawo żądać od Jednostki Projektowej bezpłatnego usunięcia wad dokumentacji w wyznaczonym przez siebie terminie.
3. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.
4. Kary te naliczane będą w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - 1) Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za opóźnienie w wykonaniu określonego przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi oraz gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Jednostkę Projektową z przyczyn zależnych od Jednostki Projektowej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1.
 - d) w przypadku naruszenia przez Jednostkę Projektową zobowiązania wskazanego w § 3, ust. 5 w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1 za każde naruszenie.
- 2) Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej kary umowne:
- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4, ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach art. 471 Kodeksu Cywilnego oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, z tytułów innych niż wymienione w § 6 niniejszej umowy.
6. W razie przerwania i niekontynuowania prac projektowych z winy Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Jednostce Projektowej wynagrodzenie w wysokości ustalonej na podstawie oceny zaawansowania prac projektowych na dzień przerwania prac. Wykonane prace podlegają przekazaniu na rzecz Zamawiającego. Podstawą szczegółowej wyceny zakresu wykonanych prac będzie harmonogram rzeczowo – finansowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Jednostki Projektowej wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Jednostki Projektowej z tytułu rękojmi za wady robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§ 7.

Prawa autorskie

1. Dokumentacja, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, jest utworem w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1191) i podlega przewidzianej w niej ochronie.
2. Jednostka Projektowa oświadcza, że będą jej przysługiwać majątkowe prawa autorskie do całości dokumentacji, która zostanie wykonana i przekazana Zamawiającemu na podstawie niniejszej umowy.
3. Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego z chwilą przekazania każdego z elementów dokumentacji, wyłączne, zbywalne autorskie prawa majątkowe do korzystania z dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, w szczególności:
 - 1) zastosowanie do realizacji inwestycji,
 - 2) udostępnienie wykonawcom lub potencjalnym wykonawcom inwestycji oraz osobom trzecim w zakresie uzasadnionym potrzebami Zamawiającego,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką,
 - 4) wprowadzanie do obrotu w całości lub części,
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera,
 - 6) wykorzystywanie w publikacjach o charakterze informacyjnym z zaznaczeniem autorstwa projektu,
 - 7) wykorzystywanie w całości lub części i w ustalonej przez Zamawiającego formie w celach marketingowych,

- 8) publiczne wykorzystywane, odtwarzanie i udostępnianie w tym w Internecie z zaznaczeniem autorstwa projektu, w nieograniczonym czasie i przestrzeni.
4. W ramach wynagrodzenia opisanego w § 4, Jednostka Projektowa przenosi na Zamawiającego prawo do wykonywania zależnego prawa autorskiego do dokumentacji projektowej, a w szczególności do poprawiania, modyfikowania, rozwijania całości lub dowolnych elementów tej dokumentacji. Jednostka Projektowa oświadcza, że przenosząc autorskie prawa majątkowe oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego w stosunku do dokumentacji, nie narusza praw osób trzecich.
5. Strony ustalają, że w momencie przekazania przez Jednostkę Projektową poszczególnych części dokumentacji, Zamawiający nabywa również, bez dodatkowego wynagrodzenia, własność wszystkich przekazanych przez Jednostkę Projektową egzemplarzy nośników, na których je utrwalono.

§ 8.

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
- 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
- a) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,,
 - b) zostanie ogłoszona likwidacja Jednostki Projektowej,
 - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Jednostki Projektowej.
 - d) Jednostka Projektowa nie rozpoczęła prac w ustalonym terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie wraz z wyznaczonym terminem ich rozpoczęcia,
 - e) Jednostka Projektowa przerwała realizację prac i przerwa ta trwa nieprzerwanie dłużej niż jeden tydzień,
 - f) Jednostka Projektowa rażąco naruszy postanowienia niniejszej umowy,
 - g) Jednostka Projektowa nie wykona przedmiotu niniejszej umowy w ustalonym terminie, pomimo trzech pisemnych wezwań ze strony Zamawiającego,
 - h) Jednostka Projektowa nie wykona należycie przedmiotu niniejszej umowy w ustalonym terminie opisanym w § 2 ust.1,
- 2) Jednostce Projektowej przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:
- a) Zamawiający nie wywiązuje się obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie jednego miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - c) Zamawiający zawiadomi Jednostkę Projektową, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Jednostki.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, Jednostkę Projektową oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie siedmiu dni od dnia odstąpienia od umowy, Jednostka Projektowa przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień odstąpienia.

- 2) Jednostka Projektowa zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru prac przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający.
- 3) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający, obowiązany jest do dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

§9.

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobą nadzorującą realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
..... nr tel. e-mail:
.....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Jednostki Projektowej jest:
..... nr tel. e-mail:
.....

§10.

Zmiany umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy:
 - 1) W zakresie terminu wykonania umowy z następujących powodów:
 - a) wystąpienia konieczności wykonania prac uzupełniających lub dodatkowych niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy zamówienia, a niezbędnych dla realizacji przedmiotu umowy o czas niezbędny na wykonanie tych prac,
 - b) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Jednostki Projektowej wynikających z działania lub zaniechania organów administracji publicznej lub działań osób trzecich, uniemożliwiających terminową realizację prac o czas wystąpienia tych przyczyn,
 - c) zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego w szczególności wstrzymanie prac przez Zamawiającego – o czas na jaki wstrzymano prace.
 - 2) W zakresie zmiany osób wymienionych w §9 umowy
 - a) z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Jednostki Projektowej
 - 3) W zakresie wynagrodzenia – zgodnie z § 4.
2. O wystąpieniu okoliczności o których mowa u ust.1 Jednostka Projektowa winna poinformować Zamawiającego na piśmie.
3. Uzgodnienia w zakresie zmian wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Prawa zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze mediacji a w przypadku jej niepowodzenia, przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. *Jednostka projektowa wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie

danych) (Dz. Urz. UE.L Nr 119, str. 1) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich w Gliwicach. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszej umowy. Jednostce projektowej przysługuje prawo wglądu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej.

JEDNOSTKA PROJEKTOWA:

ZAMAWIAJĄCY:

Integralną część umowy stanowią załączniki:

1. SIWZ,
2. Oferta Jednostki Projektowej,
3. Harmonogram rzeczowo- terminowo - finansowy.

* dotyczy osób fizycznych